

ПРИКАЗ

01.12.2023 г.

№ 01

О внесении изменение в учетную политику
для целей бухгалтерского учета на 2024 год
(п. 3.17.1 по созданию резерва на оплату предстоящих отпусков)

Во исполнении Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ. Приказа Минфина от
01.12.2010 № 157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочная
значения и ошибки» (утв. приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести следующие изменения в учетную политику для целей
бухгалтерского учета на 2023 год

1. Раздел 3.17.1 Резервы на оплату предстоящих отпусков читать в
новой редакции:

Цель создания резервов – равномерное включение в течение года
указанных расходов на финансовый результат учреждения.

Ответственный за расчет величины годового резерва – главный
бухгалтер ДООУ. Расчет резервов производится в справке произвольной
формы, в которой указывается количество неотгуленных дней отпуска
сотрудников, предоставляет ее делопроизводитель. Справка подшиваются к
журналу - ордеру № 6. Величина резервов на предстоящую оплату отпусков
определяется по состоянию на начало календарного года, и отражается на
счете 401.60

1. Оценочное обязательство по резерву на оплату отпусков за фактически
отработанное время определяется ежегодно на последний день года. Сумма
резерва, отраженная в бухучете до отчетной даты, оставшаяся на конец года
переносится и корректируются до величины рассчитанного резерва:

- в сторону увеличения –дополнительными бухгалтерскими проводками;
- в сторону уменьшения – проводками, оформленными методом «красное
сторно»

2. В величину резерва на оплату отпусков включается:

1) сумма оплаты отпусков сотрудникам за фактически отработанное время на дату расчета резерва;

2) начисленная на отпускные сумма страховых взносов по единому налоговому платежу и на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3. Сумма оплаты отпусков рассчитывается по формуле:

Сумма оплаты отпусков	=	Количество неиспользованных всеми сотрудниками дней отпусков на последний день года	×	Средний дневной заработок по учреждению за последние 12 мес.
-----------------------------	---	--	---	---

4. Данные о количестве дней неиспользованного отпуска представляет отдел кадров.

5. Средний дневной заработок (З ср.д.) в целом по учреждению определяется отдельно по подразделениям, а так же источникам финансирования (городской, областной бюджет). Расчет производится по формуле:

$$\text{З ср.д.} = \text{ФОТ} : 12 \text{ мес.} : \text{Ч} : 29,3$$

где:

ФОТ – фонд оплаты труда в целом по учреждению за 12 месяцев, предшествующих дате расчета резерва;

Ч – количество сотрудников на дату расчета резерва;

29,3 – среднемесячное число календарных дней, установленное статьей 139 Трудового кодекса РФ.

6. В сумму обязательных страховых взносов для формирования резерва включается:

1) сумма, рассчитанная по общеустановленной ставке страховых взносов;

Сумма, рассчитанная по общеустановленной ставке страховых взносов, определяется как величина суммы оплаты отпусков сотрудникам на расчетную дату, умноженная на 30,2 процента – суммарную ставку платежей на единый налоговый платеж и взносов на травматизм.

2. Главному бухгалтеру внести изменения в раздел 3.17 пункт 3.17.1 (резервы на оплату предстоящих отпусков) учетной политики за 2023 год

3. Контроль за исполнением приказом оставляю за собой.

Заведующий



Т. Е. Ворожейкина

С приказом ознакомлена

 И.В. Потемкина