Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №307 г. Челябинска»
454080 г. Челябинск, ул. Гвардейская, 10, тел.: 8(351) 232-03-03
ds307chel@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом Совете
МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска»
Протокол № _1_ от _31_._08_.2023 г.

УТВЕЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 307 г. Челябинска»
_____ Т.Е. Ворожейкина
Приказ № _47_ от _31_._08_.2023 г.

Документ подписан электронной подписью
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №307 г. Челябинска»
Заведующий: Т.Е. Ворожейкина

ПОЛОЖЕНИЕ
О планировании образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад № 307 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение о календарно-тематическом планировании образовательно деятельности с воспитанниками МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 г.№ 304-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерста образования и науки от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 1.2.3685-21 от 28.01.2021 г. «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска»;
- Образовательной программой МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска» (или АОП МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска».

1.2. Данное положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска» (далее – МБДОУ), единые требования к форме и содержанию планирования

образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС ДО, с учетом ФОП и ФАОП ДО, с целью обеспечения полноты выполнения ОП МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска» и АОП МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска».

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом МБДОУ.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничено и действует до принятия нового. Изменения и дополнения принимаются решением Педагогического совета МБДОУ и оформляется в форме дополнения к настоящему Положению.

2. Задачи плана.

2.1. Обеспечение полноты реализации ООП ДО (или АООП ДО) МБДОУ в каждой возрастной группе, с учетом направленности группы.

2.2. Осуществление системности и последовательности в организации воспитательного и образовательного процесса.

2.3. Обеспечение взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса (педагогами МБДОУ, детским коллективом и родителями (законными представителями).

3. Принципы Плана

3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Принцип научной обоснованности и практической применимости. Содержание Плана соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, при этом имеет возможность реализации в практике групп МБДОУ.

3.3. Принцип интеграции содержания образовательных областей, обеспечивающих целостность образовательного процесса, в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.

3.4. Комплексно-тематический принцип. Объединение комплекса различных видов специфических детских деятельностей вокруг единой «темы».

3.5. Принцип культуросообразности. Содержание Плана обеспечивает учет национальных ценностей и традиций в образовании, восполняет недостатки духовно-нравственного и эмоционального воспитания.

3.6. Принцип актуальности. Содержание Плана разрабатывается с учетом образовательных потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников, родителей, общественных и государственных институтов.

3.7. Принцип реалистичности. Предполагает соответствие содержания Плана не только потребности родителей и возможностям, интересам, склонностям воспитанников, но и профессиональному уровню педагогического коллектива, реальным материальным и финансовым ресурсам МБДОУ.

4. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса – Основная образовательная программа ДОУ (далее - ООП ДО) или АООП ДОУ. Система планирования образовательной деятельности в ДОУ включает в себя:

- Календарно-тематическое планирование;
- Перспективное планирование образовательной деятельности (сетка);
- Календарное планирование.

4.2. **Календарно-тематическое планирование:**

- Составляется педагогами каждой возрастной группы.
- Календарно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год, в срок до 30 августа, на основе ОП МБДОУ (или АОП МБДОУ) в соответствии с установленной формой (***Приложение №1***) и является приложением к рабочей программе педагога.

4.2.1. Календарно-тематическое планирование должно отражать дату реализации интегрирующей темы

4.3. **Перспективное планирование образовательной деятельности (Приложение № 2):**

4.3.1. Перспективное планирование составляется и реализуется совместно педагогами каждой возрастной группы.

4.3.2. Перспективное планирование занятий разрабатывается на каждый месяц учебного года, до 25 числа текущего месяца на основе ООП ДОУ и календарно-тематического плана, должно иметь титульный лист.

Перспективное планирование занятий должно отражать:

- месяц, учебные дни недели;
- интегрирующие темы недель
- решаемые педагогические задачи;
- учебно-методическое обеспечение.

4.4. **Календарное планирование образовательного процесса (Приложение № 3):**

4.4.1. составляется каждым педагогом ДОУ, для каждой возрастной группы;

4.4.2. календарное планирование составляется на каждый день на первую и вторую половину дня;

4.4.3. календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня, циклограммой образовательной работы с детьми **(Приложение №** 4);

4.4.4. на начало каждого месяца определяется:

- комплекс утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна;
- план индивидуальной работы с детьми на месяц (на основе мониторинга детского развития).

4.4.5. календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.4.6. компонентами календарного планирования являются: ***регламентированная деятельность*** (занятия);

4.4.7. ***Нерегламентированная деятельность***:

4.4.7.1.В утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей, деятельность не должна быть продолжительной по времени, ребенок должен увидеть результат своей работы;

- в утренний период планируется только знакомые для детей виды деятельности;
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- утренняя гимнастика, работа по закаливанию.

4.4.7.2. Прогулка:

- наблюдение;
- подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры;
- игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;
- индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке занятийс детьми, которые недостаточно усвоили материал, с одаренными детьми, при подготовке к праздникам;
- труд

4.4.7.3. Во второй половине дня:

- все виды игр настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные, развлечения, праздники, сюрпризы, проводимые
- воспитателем, планируются один раз в неделю;
- труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный, по подгруппам);
- воспитание художественной литературой и фольклором;
- работа с семьей обучающегося (воспитанника);
- работа по звуковой культуре речи (ЗКР).

4.4.8. Календарное планирование следует начинать с перспективного и перспективного плана занятий, учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке образовательного процесса;
- требования календарно-тематического плана.

5. Документация и ответственность

5.1. Календарно-тематический, перспективно-календарный и календарный планы являются обязательными документами педагога.

5.2. Контроль за перспективно-календарным и календарным планированием осуществляется заместителем заведующего по УВР, старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

5.3. На специально отведенной странице, фиксируется дата проверки, подпись, замечания и рекомендации, с которыми проверяющий знакомит воспитателей и следит за их выполнением.

5.4. После окончания учебного года педагог сдает папку в архив в методический кабинет заместителю заведующего по УВР.

Приложение № 1

Календарно-тематическое планирование

Комплексно-тематическая модель

Планирование образовательной деятельности (на неделю – с ____ по _____.)

Группа: _____ Тема недели _____

Цель: _____

_____

Итоговое мероприятие: _____

Дата проведения итогового мероприятия:_____

День недели	Режим	Совместная образовательная деятельность взрослого и детей			Организация РППС для самостоятельной деятельности детей (центры активности, все помещения группы)	Взаимодействие с родителями/ социальными партнерами
		Групповая, подгрупповая	Индивидуальная	Образовательная деятельность в режимных моментах		
Понедельник	Утро					
	Занятия					
	Прогулка I					
	Работа перед сном					
	Вечер					
	Занятия					
	Прогулка II					

Приложение № 2

Перспективное планирование на месяц

(картотека)

Комплекс утренней гимнастики Гимнастика после сна

Комплекс № Комплекс №

Комплекс №

Перспективное планирование работы с родителями на месяц

1 неделя Консультация ……

2 неделя Консультация……

3 неделя Консультация

4 неделя Консультация

Перспективное планирование сюжетно-ролевых игр

1 неделя

2 неделя

3 неделя

4 неделя

Перспективное планирование дидактических игр

1 неделя по развитию речи, по ФЭМП, познавательное развитие и т.д.

2 неделя по развитию речи, по ФЭМП, познавательное развитие и т.д.

3 неделя по развитию речи, по ФЭМП, познавательное развитие и т.д.

4 неделя по развитию речи, по ФЭМП, познавательное развитие и т.д.

Перспективное планирование подвижных игр

1 неделя

2 неделя

3 неделя

4 неделя

Перспективное планирование игр-экспериментов

1 неделя

2 неделя

3 неделя

4 неделя

Перспективное планирование игр-драматизаций

1 неделя

2 неделя

3 неделя

Приложение № 3

Модель организации воспитательно-образовательного процесса в детском саду на день

Пример календарного планирования

Интеграция образовательных областей	Совместная образовательная деятельность взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей			Создание условий для самостоятельной деятельности детей (в центрах активности, на участке детского сада)	Взаимодействие с родителями/ социальными партнерами
	Групповая, подгрупповая	**Индивидуальная**	**Режимные моменты.**	**Образовательная деятельность.**	
Образовательные области, задачи которых реализуются в данной деятельности и формах работы с детьми	Совместная игровая деятельность: дидактические и развивающие интеллектуальные игры. Чтение художественной литературы. Совместный труд.	Закрепление пройденного материала по образовательным областям: индивидуальная беседа, обучающие игры, решение проблемных ситуаций.	Утро: дежурство, поручения свободное общение на разные темы, решение проблемных ситуаций, рассматривание, самостоятельная деятельность детей, утренняя гимнастика, гигиенические процедуры, завтрак, игры малой подвижности, артикуляционная и пальчиковая гимнастика.	Обогащение предметно развивающей среды в группе. Активизация детей (создание мотивации) на самостоятельную деятельность в центрах: книги, природы, художественного творчества, творческих игр и др. Создание проблемных ситуаций. Творческие задания.	Беседы, консультации (индивидуальные, групповые, подгрупповые). Совместные праздники, досуги, занятия. Экскурсии. Совместное творчество. Организация совместной трудовой деятельности (труд в природе, в группе) – субботники. Семейные творческие проекты, презентации, конкурсы, викторины. Родительские собрания, семейные гостиные, родительские клубы, семинары, открытые просмотры, мастер-классы. Семинары-практикумы, игровые образовательные программы. Анкетирование. Интерактивное взаимодействие через сайт ДОУ. Оформление родительских уголков. Буклеты, памятки, информационные листы.
(занятия по регламенту) **Указывается деятельность и краткое содержание занятий.** *Н-р, 1. Познавательно-исследовательская деятельность: РЭМП (Состав числа 10 из двух меньших. Сравнение предметов по величине. Деление целого на части: подготовка страниц для книжки-малышки).*					
Прогулка:					
Подвижные и спортивные игры, физкультурное занятие на улице. Познавательно исследовательская деятельность: наблюдения, опыты, эксперименты. Целевые прогулки, экскурсии. Труд на участке, в цветнике,	Закрепление пройденного материала по образовательным областям: индивидуальная беседа, обучающие игры, решение проблемных ситуаций.	Свободное общение на разные темы, ситуативные разговоры, решение проблемных ситуаций. Самостоятельная деятельность детей.	Обогащение предметно развивающей среды на участке. Создание мотивации к сюжетно ролевым играм, театрализованным, продуктивной деятельности (постройки из песка/снега). Творческие задания.		

огороде. Игры с песком (со снегом).			
Чтение художественной литературы.	Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры, **обед**, ситуативные разговоры.	Самостоятельная деятельность детей в различных центрах активности.	
Кружки. Творческие игры: сюжетно-ролевые, театрализованные, режиссерские, строительно-конструктивные, игра-фантазирование, игры экспериментирования. Подвижные, дидактические,	Закрепление пройденного материала по образовательным областям: индивидуальная беседа, обучающие игры, решение проблемных ситуаций	**Вечер:** оздоровительные и закаливающие мероприятия, гигиенические процедуры, **полдник**, игры, Самостоятельная деятельность детей.	Обогащение предметно развивающей среды в группе. Активизация детей (создание мотивации) на самостоятельную деятельность в центрах: книги, природы, художественного творчества, творческих игр и др. Создание проблемных ситуаций.