



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 307 г. Челябинска»  
454080 г. Челябинск, ул. Гвардейская, 10, тел.: 8(351) 232-03-03  
телефон: 262-84-14 e-mail: [ds307chel@mail.ru](mailto:ds307chel@mail.ru)

---

Принято:  
Педагогическим советом  
МБДОУ «ДС №307 г.  
Челябинска» от « 31 » августа  
2023 г., Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий  
МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_/Т.Е. Ворожейкина/  
Приказ № 47 от 31.08.2023 г.

**Годовой план работы  
на 2023-2024 учебный год**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 307 г. Челябинска»**

Челябинск, 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

№	Оглавление	Стр
1.	<b>Итоги деятельности в 2022-23 учебном году</b>	3
1.1.	Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года	3
1.2.	Физическое развитие и здоровье воспитанников	7
1.3.	Кадровое обеспечение образовательной деятельности	10
1.4.	Анализ состояния образовательного процесса МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска»	20
1.4.1.	Оценка образовательной деятельности	20
1.4.2.	Оценка организации образовательного процесса	22
1.5.	Анализ взаимодействия МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска» с социокультурными институтами	23
1.6.	Анализ материально-технической базы	25
1.7.	Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска»	27
1.8.	Оценка финансово-экономического обеспечения	28
1.9.	Оценка системы управления МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска»	29
2.	<b>Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ в 2022-23 учебном году</b>	32
2.1.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска»	32
2.2.	Организационное обеспечение управления МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска»	33
2.3.	Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска»	34
2.4.	Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска»	34
2.5.	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	35
2.6.	Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска»	36
2.6.1.	Административный контроль	36
2.6.2.	Организация питания	37
2.6.3.	Медицинский контроль	38
2.6.4.	Организация контроля образовательного процесса	38
3.	<b>Циклограмма управленческой деятельности</b>	40
3.1.	Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	40
3.2.	Циклограмма деятельности управленческого аппарата	42
3.2.1.	Циклограмма деятельности заведующего	42
3.2.2.	Циклограмма деятельности заместителя заведующего по УВР	43
3.2.3.	Циклограмма деятельности заведующего хозяйством	44
3.3.	Циклограмма деятельности специалистов МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска»	45
3.3.1.	Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию	45
3.3.2.	Циклограмма деятельности старшего воспитателя	47
3.3.3.	Циклограмма деятельности музыкального руководителя	48
3.3.4.	Циклограмма деятельности учителя-логопеда	49
3.3.5.	Циклограмма деятельности инструктора по физическому воспитанию	51
3.3.6.	Циклограмма деятельности педагога-психолога	54
3.3.7.	Циклограмма деятельности дефектолога	55
4.	<b>Реализация годовых задач методической работы МБДОУ «ДС №307 г. Челябинска»</b>	56
4.1.	Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	56
4.2.	Методические мероприятия в 2023-2024 учебном году	58

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

- 3 балла – оптимальный уровень – работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.
- 2 балла – достаточный уровень – выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.
- 1 балл – низкий уровень – требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

### 1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

В 2022-2023 учебном году перед педагогическим коллективом МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска» стояли следующие годовые задачи:

1. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов с целью освоения современных технологий речевого развития дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО;
2. Совершенствование условий для формирования нравственных ценностей через приобщение детей к трудовому воспитанию и ранней профориентации.

#### Годовая задача № 1:

«Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов ДОУ с целью освоения современных технологий речевого развития в условиях реализации ФГОС ДО».

#### Реализация годовой задачи:

Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и исполнители	Ожидаемый результат
Работа творческой группы по повышению уровня профессиональной компетенции педагогов ДОУ с целью освоения современных технологий речевого развития в условиях реализации ФГОС ДО». Цель: Создать систему работы по внедрению в образовательный процесс ДОУ новых технологий речевого развития дошкольников. План работы: 1. Разработать обучающую систему для воспитателей из семинаров, консультаций, тренингов по освоению современных технологий речевого развития дошкольников. 2. Организовать целенаправленную просветительскую работу с родителями с целью привлечения их к активному участию в образовательный процесс. 3. Наполнить РППС, стимульными материалами для повышения речевой активности дошкольников в самостоятельной деятельности. 4. Разработать методические и практические рекомендации для педагогов ДОУ для освоения современных технологий речевого развития дошкольников.	Сентябрь 2022 г.	Перспективный план работы, картотека консультаций, планы семинаров, информационный материал для родителей, банк консультаций для воспитателей по созданию стимульного материала для активизации речи воспитанников.
2. Тематический контроль (предварительный) Цель: определение готовности педагогов к реализации метода проектов в образовательный процесс	Сентябрь 2022 г.	Аналитическая справка
3. Семинар-практикум: 1. Вариативность использования проектного метода. 2. Виды проектов, используемых в работе дошкольного	Октябрь 2022 г.	Учебно - методический комплекс по

учреждения. 3. Планирование работы по подготовке проекта. Практическая часть: Педагогическая импровизация –Кто хочет стать знатоком проектного метода?! (см.прил.1)		программе семинара
4. Консультации для воспитателей: 1. Внедрение современных форм активизации речевого развития дошкольников.	Сентябрь – октябрь 2022 г.	Методические рекомендации (прил. 2)
• Взаимопосещения образовательной деятельности Тема: «Открытые просмотры занятий ОО «Речевое развитие» (использование современных форм РР детей дошкольного возраста).	Октябрь – ноябрь 2022 г.	Проекты педагогических мероприятий
7. Выставка стимулирующего материала (дидактических пособий, игр и картотек игр и т.п.) для повышения речевой активности воспитанников. Подготовка 1. Для уточнения своих знаний современных технологий педагогам предлагается использовать методические пособия связной речи у детей Т.А. Сидорчук, С.А. Гин и др. Место проведения: музыкальный зал МБДОУ. Выставка проводится с целями: — уточнения знаний педагогов, компетентности в осуществлении ведущих задач учебного года; — развития умения обсуждать и согласовывать предложенные вопросы; — контроля за соблюдением педагогами правил культуры речевого общения.	Ноябрь 2022 г.	Технологическая карта деловой игры, методические рекомендации,
8. Информация для сайта ДОУ: материалы методических мероприятий ВТГ.	Декабрь 2022 г.	Методические материалы
9. Дошкольная Академия: «Картотека современных технологий речевого развития дошкольников».	Декабрь 2022 г.	Картотека
10. Презентация выставки стимульных материалов	Ноябрь 2022 г.	Материалы презентации
11. Педагогический совет: Тема: «Проектный метод в образовательном процессе ДОУ» План: 1. Подведение итогов работы творческой группы. 2. Итоги тематического контроля 3. Подведение итогов взаимопосещений специально организованной деятельности по познавательно-речевому развитию 4. Сообщение из опыта работы по теме: «Использование метода проектов в познавательно-речевой деятельности»	Декабрь 2022 г.	Материалы педагогического совета, решение педагогического совета, аналитическая справка

**РЕЗЮМЕ:** Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

По итогам проделанной работы были выявлены незначительные затруднения, а именно, часть педагогов не знакомы с современными технологиями речевого развития дошкольников и не все педагоги учреждения готовы к освоению современных технологий речевого развития.

Выявленные затруднения постарались решить в ходе дальнейшей работы по просмотру открытых занятий по развитию речи дошкольников с использованием современных технологий речевого развития дошкольников.

## Годовая задача № 2

«Совершенствование условий для формирования нравственных ценностей через приобщение детей к трудовому воспитанию и ранней профориентации дошкольников».

**Цель:** систематизировать работу педагогического коллектива по трудовому воспитанию с детьми дошкольного возраста.

Задачи: 1. Совершенствование работы в детском саду по формированию трудовых навыков у дошкольников.

2. Использование технологии моделирования в организации трудового процесса.

3. Систематизация знаний воспитателей по трудовому воспитанию дошкольников

### Реализация годовой задачи:

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Срок и исполнители	Ожидаемый результат
<i>Работа творческой группы по проблеме</i> «Совершенствование условий для формирования нравственных ценностей через приобщение детей к трудовому воспитанию и ранней профориентации дошкольников». - планирование и современные технологии осуществления трудовой деятельности воспитанников в соответствии с требованиями ФГОС ДО. - формирование нравственно – патриотических качеств дошкольников в процессе трудовой деятельности.	Январь 2023г .	План работы ВТГ
<i>Тематический контроль</i> (предварительный) «Становление системы трудового воспитания детей в детском саду».	Январь 2023г.	Аналитическая справка по итогам тематического контроля
Смотр – конкурс: «Организация РППС для повышения эффективности трудового воспитания дошкольников».	Март 2023 г.	Карты оценивания РППС. Аналитическая справка.
<i>Семинар-практикум</i> «Труд и дошкольник»	Февраль 2023 г.	Материалы семинара
<i>Консультации для воспитателей:</i> «Внедрение активных методов трудового воспитания детей дошкольного возраста (проблемные ситуации, моделирование, экспериментирование)».	Январь – март 2023 г.	Материалы консультаций
• <i>Взаимопосещения образовательной деятельности по трудовому воспитанию дошкольников.</i>	Февраль-апрель 2023 г.	Конспекты мероприятий по трудовому воспитанию дошкольников.
• Картотека технологических карт последовательности трудовых процессов. • Картотека образовательных и проблемных ситуаций по трудовому воспитанию.	Апрель 2023г.	Материалы картотек.
• <i>Информация для сайта ДОУ</i> методических материалов по трудовому воспитанию дошкольников.	Апрель 2023г.	Материалы размещенные на сайте МБДОУ

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Дошкольная Академия:</i> Подборка диагностических методик трудового воспитания детей дошкольного возраста.</li> </ul>	Февраль-март 2023 г.	Диагностические методики трудового воспитания дошкольников.
<i>Педагогический совет:</i> «Совершенствование условий для формирования нравственных ценностей через приобщение детей к трудовому воспитанию и ранней профориентации дошкольников».	Апрель 2023г.	Материалы педагогического совета.

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на **достаточном уровне**.

По итогам проделанной работы были выявлены незначительные затруднения, а именно, в некоторых группах, не достаточно созданы условия для проявления инициативности, самостоятельности в трудовой деятельности воспитанников, не достаточно используются схемы, модели последовательности трудовых процессов. РППС групп необходимо пополнить информацией и играми о профессиях взрослых.

### **Аттестация педагогических работников.**

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию. В 2022-2023 учебном году в МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска» на высшую квалификационную категорию аттестовано 3 педагога.

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по разработке и реализации персонифицированных программ.

В МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска» проведен мониторинг профессиональных компетенций всех педагогов и индивидуальные консультации с каждым из них по формированию и разработке персонифицированных программ на основе данных мониторинга.

85% педагогов ДОУ приняли участие в конкурсном профессиональном движении.

Педагоги детского сада являются участниками районных методических объединений: РМО воспитателей - 1 педагог, РМО учителей-логопедов и дефектологов - 3 педагога; ГПСП по приоритетному направлению «Родная речь» - 6 человек.

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в **конкурсах** районного, городского, областного и федерального уровней.

Уровень	№ п\п	Мероприятие	Степень участия
Городской уровень	1.	Акция «Мир добра и толерантности»	Методические материалы
Всероссийский уровень	1.	Всероссийский конкурс «Альманах логопеда» Блиц-олимпиада: «Особенности организации образовательной деятельности детей с тяжелыми нарушениями речи от теории к практике»	Диплом победителя
	2.	V Всероссийский педагогический конкурс «Мое лучшее мероприятие»	Диплом участника

	3.	Участие в V всероссийском педагогическом конкурсе «Моя лучшая методическая разработка» ФОНД 21 ВЕКА (ФОНД образовательной и научной деятельности 21 века)	Конспект подгруппового занятия по развитию лексико-грамматического строя и связной речи в подготовительной к школе группе компенсирующей направленности для детей с ТНР: «Перелетные птицы» Диплом победителя 1 степени Серия С №458323 23.11.2022 г.
	4.	Центр информационных технологий и методического обеспечения «Развитие», всероссийская олимпиада руководителей и педагогов ДОУ, (в рамках научно-практической конференции «Инклюзивная практика в ДОУ»).	«Воспитание и обучение детей с ОВЗ и детей инвалидов в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО» Диплом победителя № 2022-11-13-03-484 от 13.11.2022 г.
	5.	Центр информационных технологий и методического обеспечения «Развитие», всероссийская олимпиада руководителей и педагогов ДОУ (в рамках научно-практической конференции «Организация воспитательного процесса в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО»)	«Воспитательный процесс в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО» Диплом победителя № 2022-11-13-03-407 от 13.11.2022 г.
	6.	Центр информационных технологий и методического обеспечения «Развитие», всероссийская олимпиада руководителей и педагогов ДОУ (в рамках научно-практической конференции «Организация воспитательного процесса в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО»)	«Методы и формы трудового воспитания и физического развития детей в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО» Диплом победителя № 2022-11-13-03-184 от 13.11.2022 г.
	7.	Центр информационных технологий и методического обеспечения «Развитие», всероссийская олимпиада руководителей и педагогов ДОУ (в рамках научно-практической конференции Реализация ФГОС ДО»)	«Экологическое воспитание детей в соответствии с ФГОС ДО» Диплом победителя № 2022-11-13-03-422 от 13.11.2022 г.
	8.	Всероссийская олимпиада «Воспитание и обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС»	Диплом победителя

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

## 1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДОУ - предмет пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2021 г.	99	37,4	-	-	-	-	166	62,6
2022 г.	137	52,7	-	-	-	-	123	47,3
2023 г.	67	27,2	-	-	-	-	179	72,8

### Физическое развитие детей

	2021 год (%)	2022 год (%)	2023 год (%)
Норма	79,25	74,2	75,2
Отклонение от нормы	20,75	25,8	24,8
Высокий рост	7,9	10,4	6,5
Низкий рост	3,4	6,15	2,4
ДМ 1	4,5	6,15	9,3
ДМ 2	-	-	-
Изб. М 1	4,9	3,08	7,3
Изб. М. 2	-	-	-

Уровень физического развития детей (к концу 2022 учебного года)

Уровень физического развития	Освоены	Не освоены
Всего детей в ДОУ-246 чел, из них:	81 %	19 %

### Заболеваемость

Показатели	2021	2022	2023
Среднесписочный состав	265	260	246
Всего дней посещения	247	247	247
Посещаемость	40658	41523	35683
Посещаемость на 1 ребенка в год	153	160	145
Пропуски	24638	22558	24909
Всего пропусков по простудным заболеваниям	1917	2062	1747
Число пропусков на одного ребенка в год	93	87	101
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	7	8	7
Средняя продолжительность одного заболевания	7	7	6
Количество случаев заболевания	274	295	300
Количество случаев на одного ребенка	1,03	1,1	1,2
Количество часто и длительно болеющих детей	43	49	52
Число детей ни разу не болевших за год	222	211	194
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	84 %	81,2%	78,9 %

### Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа



2021 г.	99	133	30	3
2022 г.	121	98	38	3
2023 г.	97	153	22	4

За анализируемый период отмечается тенденция снижения количества детей с 1 и 3 групп здоровья и увеличения количества детей 2 группы. Это можно объяснить широким охватом профилактических и диагностических обследований.

### Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	Классификация болезней	2021г.	2022г.	2023 г.
1	Болезни органов дыхания	6	21	2
2	Болезни эндокринной системы	-	-	-
3	Болезни органов пищеварения	18	16	2
4	Болезни мочеполовой системы	-	3	4
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	13	15	11
6	Болезни костно-мышечной системы	11	7	5
7	Болезни нервной системы	118	61	82
8	Болезни системы кровообращения	-	-	-
9	Психические расстройства	-	-	-
10	Врожденные аномалии	-	-	2

Ведущее место в патологии занимают заболевания нервной системы (в эту группу входят ЗРР, которые дают основное количество наблюдаемых), данная тенденция обусловлена тем, что в нашем ОУ функционирует 7 групп для детей с ОВЗ.

Большое количество патологий объясняется несколькими причинами:

- ухудшением здоровья населения в целом;
- врожденными патологиями детей;
- неблагоприятными социальными условиями;
- и тем, что многие дети, поступающие в детский сад, имеют в анамнезде диагностированные патологии разного рода.

### Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2022 году

Всего детей по группам		Характер адаптации			
		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
ГКП	9	22,2	-	-	-
1 младшая	37	32,4	2,7	-	-
2 младшая	54	-	-	-	-
Средняя	44	-	-	-	-
Старшая	40	-	-	-	-
Смешанная	36	-	-	-	-
Подготовительная	37	-	-	-	-
Итого:	246	14	1	-	-
%	100%	5,7 %	0,4 %	-	-

Со стороны педагогов ДОУ проводилась разъяснительная и консультационная работа по адаптации детей к ДОУ. С целью повышения педагогической культуры родителей, осуществления общей тактики в воспитании детей раннего возраста в семье и ДОУ в течение

учебного года проводилась работа с родителями в форме, консультаций, информационных стендов, буклетов. В адаптационный период педагоги групп раннего возраста создавали эмоционально-благоприятную атмосферу в группе, условия для совместной деятельности, пополняли игровую среду оборудованием и материалами, использовали разнообразные игровые приёмы, удовлетворяли потребность ребенка в общении через тактильные ощущения.

#### Данные о травматизме

Место	2021	2022	2023
В ДОУ	-	-	-
Дома	-	-	-

#### Резюме:

Работа по оздоровлению детей проводилась на достаточном уровне.

### 1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	
2.	Заместитель заведующего	1	
3.	Старший воспитатель	1	
4	Воспитатель	18	2
5	Педагог-психолог	0	1
6	Инструктор физкультуры	1	
7	Музыкальный руководитель	1	
8	Учитель-логопед	6	
9	Учитель-дефектолог	1	

### Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Кол-во педагогов	%
Высшее образование	14	54%
Среднее профессиональное педагогическое образование	11	42%

			<p style="text-align: center;"><b>Распределение педагогического коллектива по уровню образования</b></p> <p style="text-align: center;"> <span style="color: red;">■</span> высшее  <span style="color: green;">■</span> среднее педагог.  <span style="color: blue;">■</span> неоконченное высшее         </p>
Неоконченное высшее	1	4 %	

### Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	2020-21 уч.г.	2021-22 уч.г.	2022-23уч.г.
Высшая категория	3 чел./12 %	3 чел. / 12 %	9 чел./35 %
Первая категория	7 чел./ 27 %	5 чел./ 19 %	5 чел./ 19 %
Соответствие занимаемой должности	---	2 чел./ 8 %	2 чел./ 8 %
Без категории			10 чел./38 %

Наглядно увидеть распределение педагогического коллектива по квалификационным категориям позволит следующая диаграмма.



Анализ представленных данных наглядно показывает, что достаточно большой удельный вес имеет группа педагогов с высшей квалификационной категорией – 35 %. Несмотря на это группа педагогов, которые не имеют квалификационные категории (38 %), т.е. это, в основном педагоги, которые совсем недавно пришли в профессию, а, следовательно, нуждаются в пристальном внимании со стороны администрации детского сада и педагогов наставников.

## Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Кол-во педагогов	%
До 3-х лет	6	23 %
3 - 5 лет	1	4 %
5 -10 лет	8	31 %
10 – 15 лет	4	15 %
15 -20 лет	1	4 %
20 - 25 лет	2	8 %
25 и более лет	4	15 %

**Распределение педагогического коллектива по стажу**

■ До 3-х лет      ■ 3 - 5 лет      ■ 5 -10 лет  
■ 10 – 15 лет      ■ 15 -20 лет      ■ 20 - 25 лет

Анализируя предоставленные в таблице данные видим, что 27 % составляет группа молодых педагогов, у которых педагогический стаж менее 5 лет.

Именно поэтому в дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ДПО ЦРО семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

## Повышение квалификации педагогических кадров

Ф.И.О. педагога	Наименование ОО	Тема КПК	Объем учебной Программы (в часах)	Срок обучения
Епифанова Е.В.	ГБДУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования»	«Особенности формирования физических качеств у детей дошкольного возраста»	294 ч.	07.02.2022 – 18.10.2022 г. Диплом: Серия 742416659887 № 222
	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора	«Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)»	15 ч.	18.11.2022 г. Удостов.: 6R58M552SC4 98430904
	АНО ДПО «Волгоградская гуманитарная Академия профессиональной подготовки специалистов	Организация образовательной деятельности для детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО	144 ч.	13.05 – 13.06.2023 г.

	социальной сферы			
Крупкина Ю. И.	ООО Учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания»	«Методика и технологии обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО»	72 ч.	14.11 – 28.11.2022 г. Удостов.: № КПК 2022/06021
	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора	«Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)»	15 ч.	18.11.2022 г.
Мурзина Л.А.	ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования»	«Современные образовательные технологии»	72 ч.	24.10.22 – 12.11.22. Удостов.: № 8144
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	«Основы обеспечения информационной безопасности детей»	36 ч.	19.12.22 Удостов.: № 463-2537899
Гнитько О.Ю.	ГБУДПО «ЧИППКРО»	Теория и методика обучения и воспитания детей с ОВЗ. Современные информационные технологии и методики организации логопедической помощи детям с особыми потребностями в развитии речи» ГБУ ДПО «ЧИППКРО»	36 ч.	10.2022 г.
Лукиных О.М.	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	«Основы обеспечения информационной безопасности детей»	36 ч.	09.12.2022 г. Удостов.: 463-2538528
Максимова Н.О.	МБОУ ДПО ЦРО г. Челябинска	«Использование Лего-технологий в образовательной деятельности дошкольной организации в условиях реализации ФГОС дошкольного образования( для начинающих)»	18 ч.	Удостов.: № 21-057
Сыропятова О.М.	ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» город Абакан	«Теория решения изобретательских задач (ТРИЗ) в образовательном процессе дошкольного образовательного учреждения»	36 ч.	29.10. - 04.11.2022г. Удостов. 192418111958 №298321
	МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска»	«Использование интерактивного оборудования в дошкольных образовательных организациях»	36 ч.	09.11.22 г. - 24.11.22.г. Удостов.: Серия ИО в

				ДОО № 22-035
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов	«Основы обеспечения информационной безопасности детей»	36 ч.	08.12.2022г. Удостов.: № 463-2538302
	ОЦДПО ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора.	«Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)»	15 ч.	2022 г. Сертификат № 6R58M552SC69 87757923
Ушакова Л.А.	ЧОУ ДПО «Логопед Профи» Жукова О.С.	«Нейродефектология. Эффективная диагностика и коррекция нарушений развития»	72 ч.	11.2022 г.- 01.2023 г. Удостов. № 295156, от 06.01.2023г.
Шарапова М.Б.	Федеральный проект «Укрепление общественного здоровья» Национальный проект «Демография»	«Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)»	15 ч.	Сертификат № 6R58M552SC 9729523404
Шлычкова В.А.	«Укрепление общественного здоровья»	«Основы здорового питания»	15 ч.	10.2022 г. Сертификат № 6R58M552SC56 47289199
	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	«Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО»	72 ч.	11.09 - 17.09.2022 г. Удостов. № 107423
	ООО «Высшая школа делового администрирования»	«Развитие одаренности детей в системе дополнительного образования»	72 ч.	04.07. - 19.07.2022 г. Удостов. № 0136792
Полухина Е.В.	АНО ДПО «ВГАППССС»	«Логомассаж: метод и технологии коррекционно-педагогического воздействия на мышцы лица и артикуляционного аппарата»	108 ч.	27.01. - 11.03.2023 Удостов. № 342416069210
	Учебный речевой центр «Мастерская логопеда»	Коррекция звукопроизношения. Структура и содержание занятий.	36 ч.	14.04. - 08.05.2023 Сертификат
Лахнова О.В.	Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании»	Реализация ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса	72 ч.	05.06. по 10.06.2023 г.
Дзюба М.С.	Лого эксперт	«Экспресс коррекция нарушения звукопроизношения»	72 ч.	Ноябрь 22 г. Сертификат 291416
Весновских О.А.	ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» (С74 Л02 №0001278 от 28 декабря 2015 )	Теория и методика воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	72 ч.	С 05.12. - 17.12.2022 Сертификат № 037209

Кочеткова Л.Ю.	«Укрепление общественного здоровья»	«Основы здорового питания»	15 часов	18.10.2022 г. Сертификат № 6R58M552SC 9931283396
----------------	-------------------------------------	----------------------------	----------	---

За 2022-2023 уч.г. курсы повышения квалификации прошли 15 педагогов.

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОО систематически проходят аттестацию. В 2022-2023 учебном году в МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска» на соответствие занимаемой должности аттестовали 2-х педагогов (воспитатель и учитель логопед), на высшую категорию – 2 педагога (воспитатель и учитель логопед).

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

В МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска» разработаны методические рекомендации для педагогов по разработке персонифицированных программ педагогов, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов.

### Участие педагогов в редакционно-издательской деятельности

№	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Авторы
1.	Участие в V всероссийском педагогическом конкурсе «Моя лучшая методическая разработка» ФОНД 21 ВЕКА (ФОНД образовательной и научной деятельности 21 века)	Конспект подгруппового занятия по развитию лексико-грамматического строя и связной речи в подготовительной к школе группе компенсирующей направленности для детей с ТНР: «Перелетные птицы» Диплом победителя 1 степени Серия С № 458323 23.11.2022г	Лукиных О.М.
2.	Публикация МААМ ру	Конспект занятия «Доброе дело делай смело» Адрес личной страница: <a href="http://www.maam.ru/users/1643082">http://www.maam.ru/users/1643082</a> 15.11.2022	Сыропятова О.М.
3.	Публикация: На платформе LearningApps.org -создание мультимедийных интерактивных упражнений.	Дидактическая игра «Времена года» Ссылка к игре: <a href="https://learningapps.org/view27914438">https://learningapps.org/view27914438</a>	Сыропятова О.М.
4.	Каталог «Создано-рекомендовано, 2022 г.», сайт МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска» <a href="https://clck.ru/34JuJM">https://clck.ru/34JuJM</a>	Тема публикации: Карточка технологических карт последовательности трудового процесса и выполнения творческих работ для дошкольников (с 2 до 7 лет). 30 мая 2022 г.	Лахнова О.В.




















5.	Каталог «Создано-рекомендовано, 2022 г.» и сайт МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска» <a href="https://clck.ru/34JuLT">https://clck.ru/34JuLT</a>	Тема публикации: Картотека игровых образовательных ситуаций для организации трудового воспитания дошкольников (с 2 до 7 лет) 30 мая 2022 г.	Лахнова О.В.
6.	Каталог «Создано-рекомендовано, 2022 г.» и сайт МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска» <a href="https://clck.ru/34JuLT">https://clck.ru/34JuLT</a>	Тема публикации: Технологические карты для воспитателей по организации трудового воспитания дошкольников (с 2 до 7 лет).	Лахнова О.В.
7.	сайт ЦРО г. Челябинска, <a href="https://cloud.mail.ru/public/wDz6/J5GNkkVxr">https://cloud.mail.ru/public/wDz6/J5GNkkVxr</a> , сайт МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска» <a href="https://clck.ru/34JuaK">https://clck.ru/34JuaK</a>	Тема публикации: Презентация «Словотворчество дошкольников. Составление поговорок посредством использования «раскадровок» к литературным текстам» апрель 2023 г.	Лахнова О.В.
8.	МААМ.RU <a href="https://clck.ru/34Jvdx">https://clck.ru/34Jvdx</a>	Тема публикации: Использование моделирования в трудовой деятельности дошкольников. февраль 2023 г.	Лахнова О.В.
9.	МААМ.RU <a href="https://clck.ru/34JvqN">https://clck.ru/34JvqN</a>	Тема публикации: Конспект квест-игры для старшего дошкольного возраста «Приспособленность диких животных к среде обитания»	Лахнова О.В.
10.	МААМ.RU <a href="https://clck.ru/34K5E9">https://clck.ru/34K5E9</a>	Тема публикации: Формирование образной речи у дошкольников Свидетельство о регистрации СМИ: ЭЛ № ФС 77-57008, Дата публикации: 2023 г.	Лахнова О.В.

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия воспитанников дошкольного учреждения в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

### Участие педагогов в конкурсных мероприятиях

№	Название мероприятия	Участники, месяц, год	Результат	Район	Город	Область \ Регион	Всероссийский
1.	«Эколята- дошколята»	С. Милана, Н. Варвара, С. Алиса, П. Соня, Т. Никита, Н. Катя. Восп.- Шлычкова В.А.	Участие		+		
2.	«Кем быть?»	М. Ирина, М. Лиза. Восп. - Ларионова И.В.	Участие		+		
		П. Ольга, Ш. Ангелина Восп. - Шарапова М.Б.	Участие		+		



3.	«Открытка для мамы»	М.Ирина Восп. – Ларионова И.В.	Участие				
		М. Лиза, М.Ирина, В.Никита Восп.–Красильникова С.М.	Участие				
		Д. Арсений, Х.Александра. Восп. – Сыропятова О.М.	Участие				
4.	«Поделки для елки»	С. Макар, М. Ирина Воспит.- Ларионова И.В.	Участие				
5.	Фестиваль детского творчества для детей с ОВЗ «Искорки надежды»	К. Виктория, М. Ирина Воспит. – Ларионова И.В.	Диплом				
		М. Ирина, С. Макар, В. Никита, Р. Артем. Педагог: Мурзина Л.А.	Грамота				
		Воспитанники средней и подг. гр. Педагог: Алиева Ю.А.	Диплом				
		Г. Рем Воспит.: Новикова Е.И.	Диплом				
		Миша С. Воспит.: Селихова Н.Ю.	Диплом				
6.	Областной конкурс: «Беру пример с мамы»	М.Ирина, К. Виктория Педагог: Мурзина Л.А.	Свид-во участника				
7.	Городской конкурс художественного чтения: «Читай-ка»	С. Макар Педагог: Мурзина Л.А.	Диплом участника				
		В. Ева Педагог: Лукиных О.М.	Диплом участника				
		Ш. Михей Воспит.:Максимова Н.О.	Диплом участника				
8.	« Звонкие голоса»	Д. Вероника Педагог: Алиева Ю.А.	Лауреат 1 степени				
		С. Диана Педагог: Алиева Ю.А.	Лауреат 1 степени				
9.	Фестиваль детского творчества «Хрустальная капель - 2023»	С. Елена, Н. Варвара, Л. Иван, У. Денис, С. Егор, К.Александр, Т. Мария, К. Арина, П. Полина, А.Ульяна, А.Амир, П.Денис, Г.Алексей. Педагог: Алиева Ю.А.	Диплом 1 степени, Гран-при				
10.	Конкурс детского творчества «Новогодняя фантазия»	М.Ирина Воспит.: Красильникова С.М.	Грамота				
11.	Творческая мастерская. Рисуйснами.РФ. «Осенняя фантазия».	Н. Александра Воспитат.: Гнитько О.Ю.	Диплом 3степени				
12.	Всероссийский детско-юношеский творческий конкурс для детей с ОВЗ	Б. Яна Воспитат.: Гнитько О.Ю.	Участие				

	«Снежные фантазии»						
13.	Всероссийский детско-юношеский творческий конкурс для детей с ОВЗ «Снежные фантазии»	Д. Надежда, М. Павел, А. Амир, Б. Яна, Л. Мирослава. Воспитат.: Гнитько О.Ю.	Диплом				
14.	Районный этап городских интеллектуальных состязаний «Почемучки»	Г. Алексей Воспит.: Сыропятова О.М., Кочеткова Л.Ю.	Грамота за участие				
		Л.Иван, К. Александр Воспитат.: Шарапова М.Б.	Грамота за участие				
		А.Ева, Б. Максим, С. Миша Педагог: Лахнова О.В.	Грамота за участие				
15.	Областные соревнования по робототехнике для дошкольников «Лего-крошка 2023»	Г. Алексей, Г. Денис Воспит.: Сыропятова О.М., Кочеткова Л.Ю.	Сертификат за участие				
16.	Акция «Мир добра и толлерантности»	Все дети группы Педагоги: Шарапова М.Б. Букашкина Н.М.	Участие				
17.	Спартакиада для старших дошкольников «Малышок», Турнир по шашкам 2023, 1 тур, отборочный	К. Александр, П. Иван; Н. Валерия Педагоги: Шарапова М.Б. Кочеткова Л.Ю., Букашкина Н.М.	Грамота -2 место				
	Спартакиада для старших дошкольников «Малышок», Турнир по шашкам 2023 2023, 2 тур	К. Александр, П. Иван Педагоги: Шарапова М.Б., Букашкина Н.М.	Грамота -2 место				
	Спартакиада для старших дошкольников «Малышок», Турнир по шашкам 2023 2023, 3 тур	К. Александр, П. Иван Педагоги: Шарапова М.Б., Букашкина Н.М.	Грамота -3 место				
18.	Областные соревнования «Школьная Лига Шашек» 2023	К. Александр Педагог: Букашкина Н.М.	Присвоены 3 юн. разряда				
19.	Спартакиада для старших дошкольников «Малышок», «Лыжные гонки» 2023 (район)	Подготовительная (ОЗ) 10 ч Подготовительная (СП) 10 ч, Старшая 3 ч. Педагог: Букашкина Н.М.	Команда (участие) Личный зачет Г.Рем-1 место Л.Александр - 1 место К.Александр - 3 место С.Вика - 3 место А.Тагир -				

			диплом 3 место				
20.	Спартакиада для старших дошкольников «Малышок», «Лыжные гонки» 2023 (город)	Подготовительная (СП) 1 ч. Педагог: Букашкина Н.М.	Команда (2 место) Личный зачет Г.Рем -				
21.	Спартакиада для старших дошкольников «Малышок», «Легкая атлетика» (эстафета) 2023 (район)	Подготовительная (ОЗ) 10ч Подготовительная (СП) 10 ч., Старшая 4 ч. Педагог: Букашкина Н.М.	Участие				
22.	Спартакиада для старших дошкольников «Малышок», «Футбол» (район)	Подготовительная (ОЗ) 10 ч. Педагог: Букашкина Н.М.	Команда (участие)				
23.	Спортивная аэробика 2023 (район)	Подготовительная (ОЗ) 4 ч., Старшая 4 ч. Педагог: Букашкина Н.М.	Команда 3 место				
24.	Уральский фестиваль фитнеса и спорта «Больше жизни» (Спортивная аэробика) (региональные соревнования)	Подготовительная (ОЗ) 4 ч., Старшая 4 ч. Педагог: Букашкина Н.М.	Команда 2 место				
25.	III Всероссийский творческий конкурс «Семейство кошек»	Х. Александра Воспитатель Кочеткова Л.Ю.	Диплом 1 место				

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

### Резюме:

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	93 %
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	70 %

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Наличие
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Наличие
Персонификация повышения квалификации педагогов	Наличие

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточный квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на **достаточном уровне**.

## 1.4. Анализ состояния образовательного процесса МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска»

### 1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворенных качеством основной образовательной программы ДОУ	86,2 %
		Доля родителей, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг	86,2%
		Доля родителей, удовлетворенных качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	86,2%
	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	80 %
	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	95 %
	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	Соответствует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательный процесс, а также широкой общественности	3

Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	3
Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует
Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	Соответствует
Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются
Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	30 %
Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребенка.	3
	Учет психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании организации образовательной деятельности	3
	Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	2
	Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	2
	Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	2
	Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	3

#### 1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность регламента занятий	Соблюдение требований СанПин при проведении занятий	<i>Соблюдается</i>
		Соответствие расписания занятий возрастным особенностям детей	<i>Соответствует</i>
	Эффективность организации занятий	Обеспечение развивающего характера занятий	3
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	3
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	2
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	2
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	3
	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	<i>Наличие</i>
		Наличие локальной сети в ДОУ	<i>Отсутствие</i>
		Своевременность обновления оборудования	3

### Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что: 83,2 % родителей положительно оценивают качество образования.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, однако концентрируют внимание и на индивидуальные особенности воспитанников.

Анализ состояния образовательного процесса в МБДОУ позволяет сделать вывод о **достаточном уровне** создаваемых условий для организации образовательного процесса. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить через показ и анализ открытых мероприятий.

В соответствии с современными нормативными документами основу совместной деятельности семьи и дошкольного учреждения заложены такие принципы как:

- единый подход процессу воспитания ребёнка;
- открытость дошкольного учреждения для родителей;

- взаимное доверие во взаимоотношениях педагогов и родителей;
- уважение и доброжелательность друг к другу;
- дифференцированный подход к каждой семье;
- равно ответственность родителей и педагогов и др.

Следует отметить, что в МБДОУ недостаточно систематично и планомерно осуществляется взаимодействие с родителями воспитанников, слабо осуществляется дифференцированный подход педагогов к родителям с учётом многоаспектной специфики каждой семьи.

Учитывая, что дошкольный возраст является фундаментом трудового воспитания ребенка и синзитивным периодом для ознакомления малышей с профессиями взрослых. Именно в этом жизненном периоде малыш впервые начинает испытывать потребность в самореализации.

Поэтому считаем необходимым создать педагогические условия в РППС групп по ознакомлению с профессиями взрослых через совместную игровую и проектную деятельность взрослых и детей.

### 1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
	МАОУ «СОШ № 153 г. Челябинска»	Преемственность целей и содержания образования в ДОУ и школе.	Экскурсии в школу.	Повышение уровня мотивационной готовности детей к школе.
	Детская поликлиника №1	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование нагельминты 1 раз в год. Логопедическое обследование детей 3-х и 5-ти лет	Положительная динамика состояния здоровья детей.
	ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»	Формирование у студентов целостного представления о воспитательно-образовательном комплексе современного дошкольного учреждения и воспитателе как главном субъекте воспитательного	Организация и проведение на базе ДОУ научно-практических семинаров для преподавателей, пробной практики студентов, показательных занятий по методике изобразительной деятельности.	Овладение студентами колледжа функциями воспитателя в группах дошкольного возраста. Пополнение предметно-

	ческий университет»	процесса в детском саду.		развивающей среды ДОУ за счет практических заданий студентов. Развитие банка методического обеспечения образовательного процесса.
	ЧИППК РО	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, экспертиза деятельности ДОУ	В ДОУ повысили квалификацию 11 воспитателей
			преподавателями кафедры, посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	
	ЮУрГГУ	Изучение и анализ студентами положений по организации жизни учреждения в условиях хозяйственной самостоятельности, документационного обеспечения педагогической и управленческой деятельности в ДОУ.	Обеспечение базы для управленческой практики студентов факультета дошкольного образования, проведение открытых мероприятий.	Развитие банка документационного обеспечения управления ДОУ
	МБОУ ДПО ЦРО г. Челябинска	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	
	Детская библиотека №2 им. Аси Горской	Приобщение воспитанников к чтению художественной литературы, знакомство с профессией «Библиотекарь», привитие любви к родному краю через ознакомление с художественной литературой	В течение года.	Экскурсии в библиотеку, приглашение библиотекаря в ДОУ, организация тематических бесед.

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на



## оптимальном уровне.

### **1.6. Анализ материально-технической базы**

В течение 2022-2023 учебного года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска». Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники.

№ п/п	Заключения надзорных органов (дата, №)	Предписания надзорных органов	Основные действия по исполнению предписаний
		Предписаний в 2022-2023 уч. году не было	

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники.

### **Перечень работ, выполненных в ДОУ по материально-техническому обеспечению:**

1. Проведен косметический ремонт коридора 1-го этажа (ул. Гвардейская, 10);
2. Проведен косметический ремонт кабинетов: заведующего, бухгалтерии);
3. Замена 15 межкомнатных дверей. (ул. Гвардейская, 10);
4. Косметический ремонт групповых помещений (групповое помещение и приемная младшей группы по адресу: ул. Гвардейская, 10);
5. Косметический ремонт общественного туалета;
6. Косметический ремонт процедурного кабинета;
7. Косметический ремонт туалета медицинского блока.
8. Косметический ремонт приемной (ул. Худякова, 17 а)
9. Замена напольного покрытия в коридорчиках 1-го и 2-го этажей;
10. Доукомплектация светильниками всех групповых помещений (ул. Гвардейская, 10);
11. Замена ограждения территории детского сада (ул. Гвардейская, 10);
12. Установка малых форм на территории основного здания (ул. Гвардейская, 10);
13. Создание на территории МБДОУ тематических зеленых уголков.
14. Приобретение и установка кухонного оборудования на пищеблок (ул. Гвардейская, 10). (ящик для хранения хлеба, пароконвекторная печь);
15. Приобретение и установка мультимедийных досок (1 шт.- в структурное подразделение, 1 шт.- в основное здание);
16. Приобретение интерактивной панели и мобильной стойки для панели;
17. Приобретение лыж и спортивного инвентаря;
18. Приобретение детских стульчиков и ковра в музыкальный зал;
19. Приобретение музыкальных инструментов;
20. Приобретение шашек;
21. Приобретение ноутбуков;

22. Изготовление карнавальных костюмов для детей и взрослых (Кошей Бессмертный, Баба Яга, Богатырь и змей Горыныч, Весна, Медузы, Снежный человек, робот, 5 русских народных костюмов для мальчиков и 5 русских народных костюмов для девочек);

23. Установка табличек для маломобильных групп населения.

### Оценка материально-технического обеспечения

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствует
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	2
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствует
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствует
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствует
	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	2
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	3

#### Резюме:

В МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска» созданы необходимые материально-технические условия для реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и Федеральной образовательной программы.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска».

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на **оптимальном уровне.**

#### 1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	<b>Насыщенность среды:</b>	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	2
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	3
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	3
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	3
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр ит.д.	2
2	<b>Трансформируемость пространства:</b>	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	3
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	2
3	<b>Полифункциональность материалов:</b>	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	2
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	3
4	<b>Вариативность среды:</b>	
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	3
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	3
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	3
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	3
	- разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	2
5	<b>Доступность среды:</b>	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	3
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	3
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	3
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	3
6	<b>Безопасность среды:</b>	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	3
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	3

### Резюме:

Созданная в МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска» развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, в

достаточной степени обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. РППС МБДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

Однако есть проблема, которую необходимо решить: дооснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими полифункциональными (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметами, природными материалами, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре), частично РППС способствует решению образовательной ситуации.

## **1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения**

### **Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:**

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 12 %;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 20 %;
- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных ассигнований на 28 %;
- стоимость питания в день составила 124,67 руб.
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ увеличились на 11 %;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОУ увеличились на 10 %;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДОУ увеличились на 10 %;
- экономия по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл. энергии, водоснабжению и водоотведению) составило 12%.

### **Резюме:**

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска».

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска» позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения;
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска», обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы; разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска», является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы

дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

### Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт. дни функционирования Др- дни работы		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф-укомпл. Фактическая Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн. /плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. С полож.оценкой /общее кол.род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
<b>2022 г.</b>	70%	66,9	100%	82%	100	85%	80	85
<b>Итого</b>	70%	68,6	100%	100%	100	93,6	80	85

#### Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

освоение субсидии на выполнение муниципального задания составил 100 %.

#### Резюме:

Деятельность ДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

### 1.9. Оценка системы управления МБДОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1.9.1.	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	3
2.	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преимущество с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
3.	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Развитие государственно-общественного управления	3
		Развитие сетевого взаимодействия	3
		Соблюдение этических норм в деятельности	2
		Коллективные качества (сплочённость, открытость) управленческой	3
		Благоприятный психологический микроклимат	3

		Включение педагогов в управлении ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	2
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	3
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2
		Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	2
4.	Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Согласование ООП и локальных программ концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	2
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	3
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	2
		Соблюдение инструкций пожарной безопасности	2
5.	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в МБДОУ	Соблюдение норм охраны труда	3
		Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	3
6.	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания.	93 %
			отсутствие

**РЕЗЮМЕ:** реализация управленческой деятельности осуществлялась на **достаточном уровне.**

В результате самооценки выделены проблемы:

- соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования;
- включение педагогов в управление МБДОУ, делегирование полномочий в коллективе;
- активность педагогов в развитии образовательной деятельности (освоение новых программ и технологий);
- диагностика профессионализма педагогов;
- творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный

выбор содержания и технологии образовательной деятельности);

- наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.

Разрешение данных проблем будут способствовать реализации управленческой деятельности на оптимальном уровне.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска» позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- наличие достаточно полной инфраструктуры, способной обеспечить доступность образования, спектр вариативных образовательных услуг;

- большой опыт позитивного взаимодействия с родителями по социально-педагогическому просвещению с целью повышения воспитательного потенциала семьи, а также восстановлению социальной активности семьи в условиях разбалансированности социальных отношений;

- позитивный опыт в развитии информационно-технологических составляющих в образовательной деятельности.

К слабым сторонам относятся:

- недостаточный уровень имеющихся компетенций в вопросе развития детей раннего возраста;

- недостаточный опыт организации проектной и исследовательской деятельности воспитанников;

- недостаточный опыт молодых педагогов для организации инновационной деятельности;

- недостаточно эффективная работа с родителями в рамках развития психолого-педагогических условий для реализации ФОП ДО;

- преобладание традиционного опыта организации образовательной деятельности, что затрудняет исполнение требований ФГОС ДО по обеспечению результатов образования;

- недостаточная развитость сетевых форм взаимодействия с учреждениями дополнительного образования и спорта;

- недостаточно высокий уровень профессиональной компетенции педагогов в реализации направлений, обозначенных в ФОП ДО: финансовая грамотность, патриотическое воспитание, безопасность в информационном обществе, трудовое воспитание.

- недостаточная трансформируемость образовательного пространства и полифункциональность материалов.

Анализируя результаты организации деятельности дошкольного образовательного учреждения по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ, отмечаем, что управление данным процессом не в полной мере решает задачи по формированию социальных компетенций у воспитанников. Полное выполнение годового плана 2022- 2023 года по ранней профориентации воспитанников не дало положительной динамики в формировании целевых ориентиров, поэтому мероприятия по повышению качества решения проблем ознакомления с трудом взрослых у детей может быть решено путём дальнейшего повышения квалификации педагогов в вопросах изучения внутренних и внешних факторов ранней профориентации у детей, условия и посредством видов детской деятельности и содержания РППС согласно ФГОС ДО. Также необходим уровень повышения компетенций у педагогов по внедрению инновационных технологий и педагогических находок в образовательную деятельность и в вопросах ухода, воспитания и обучения детей раннего возраста.

В связи с Приказом Минпросвещения от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», необходимо обновление имеющего календарно - тематического планирования образовательной деятельности, поэтому этот вопрос является актуальным для МБДОУ.

## 2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ в 2022-2023 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2022-2023 учебном году в МДОУ «ДС № 307 г. Челябинска» планируется провести следующую работу:

### 2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ «ДС № 307 г. Челябинска»

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
2	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
3	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МБДОУ	В течение года	Заведующий	Приказы
4	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
5	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий	Пакет нормативных документов

### 2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Корректировка ООП МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска» и рабочих программ педагогов	Май – август	Зам. Зав по УВР, Ст.воспит., члены РГ, педагоги	ООП МБДОУ, рабочие программы педагогов
2.	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май – сентябрь	Заведующий, Зам. Зав. по УВР, Ст.воспит.	Положение ВСОКО
3.	Организация работы Совета ДОУ	В течение года (по плану)	Заведующий, Зам. Зав. по УВР	Протоколы заседаний
4.	Заседания педагогического совета МБДОУ	В течение года (по плану)	Заведующий, Зам. Зав. по УВР, Ст.воспит., педагоги МБДОУ	Протоколы заседаний
5.	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь Май	Зам. зав. по УВР, педагоги МБДОУ	Перечень доп. услуг



6.	Мониторинг результатов освоения детьми ООП МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска»	Сентябрь Май	Зам. зав. по УВР, Ст.воспит., педагоги МБДОУ	Индив-ные образова. маршруты детей
7.	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Заведующий, Зам. Зав. по УВР, Ст.воспит.	План работы
8.	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май – август	Заведующий, Зам. Зав. по УВР, Зам.Зав.по АХР	План мероприятий
9.	Разработка плана работы МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска» на 2023-2024 учебный год	Июнь – август	Заведующий, Зам. Зав. по УВР Ст.воспит. Зам.Зав.по АХР	Проект плана работы на год
10.	Организация (обеспечение) работы сайта МБДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь – август	Заведующий, Зам. Зав. по УВР	Информация на сайте
11.	День открытых дверей	Апрель	Заведующий, Зам. Зав. по УВР, Ст.воспит.	Информация, план проведения

### 2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Зам. Зав. по УВР, Ст.воспит.	План повышения квалификации
2.	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска»	В течение года (по графику)	Заведующий, Зам.Зав.по УВР, Ст.воспит.	Информация
3.	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Заведующий, Зам. Зав. по УВР, Ст.воспит.	Аттестацион ные материалы
4.	Организация работы ППк	По плану	Заведующий, Зам. Зав. по УВР, Ст.воспит.	Протоколы заседаний ППк
5.	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Заведующий, Зам. Зав. по УВР	Приказ, Информация
6.	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в конкурсах районного, городского, всероссийского и международного уровней	Ноябрь – январь	Зам. Зав. по УВР, Ст.воспит., Педагоги МБДОУ	Сертификаты, грамоты, дипломы

7.	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Зам. Зав. по УВР, Ст.воспит.	Выставки
8.	Подготовка к изданию сборников, буклетов	Апрель	Заведующий, Зам. Зав. по УВР, Ст.воспит. Педагоги МБДОУ	Сборники, буклеты

#### 2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Составление и утверждение штатного расписания МБДОУ на 2023-2024 год	Сентябрь	Заведующий	Приказ
2.	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022-2023 год	Январь	Заведующий	План ФХД
3.	Подготовка таблиц рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 25 числа	Заведующий, Зам.Зав.по УВР, Зам.зав по АХР	Табели
4.	Утверждение плана финансово - хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий	План
5.	Подготовка финансовой отчетности	В течение года	Заведующий, Гл. бухгалтер,	Отчет
6.	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством	Договора
7.	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий, Зам Зав.по УВР, Зам.Зав. по АХР	Акты готовности
8.	Подготовка и подписание акта готовности МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска» к новому учебному году	Август	Зам.Зав. по АХР	Акт
9.	Подготовка и утверждение паспорта безопасности ДОУ	Июнь-август	Заведующий, Зам.Зав. по АХР	Паспорт безопасности
10.	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ	Октябрь	Заведующий, гл. бухгалтер, зам.зав.по АХР	Акт

#### 2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5

1.	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Заведующий, Зам. Зав. по УВР, Зам.зав по АХР	Информация Журналы инструктажей
2.	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий, Зам. Зав. по УВР, Зам.зав по АХР, Инструктор по гиг.восп-нию	Протоколы
3.	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз квартал	Заведующий, Заведующий хозяйством	Информация, приказ
4.	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Заведующий, Зам. Зав. по УВР, Зам.зав по АХР	Пакет документов
5.	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МБДОУ	В течение года (по особому плану)	Заведующий Зам.зав по АХР, Инструктор по гигиен. восп-нию	Договор с поликлиникой
6.	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий, Зам.зав. по УВР, Зам.зав по АХР Инструктор по гигиен.восп-нию	Справка
7.	Подготовка и утверждение паспорта безопасности дорожного движения	Август	Зам. зав. по УВР	Паспорт дорожной безопасности

## 2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска»

### 2.6.1. Административный контроль

№	Мероприятия	Ответственный	Месяцы														
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8			
1.	Проверка готовности ДОУ к новому учебному году	Заведующий															+
2.	Проверка готовности ДОУ к зимнему сезону	Зам.зав.по АХЧ			+												
3.	Проверка готовности ДОУ к летнему оздоровительному периоду специалистами МБДОУ	Заведующий											+				
4.	Выполнение соглашения по ОТ	Заведующий				+									+		
5.	Соблюдение правил охраны труда	Заведующий			+			+					+				+
6.	Соблюдение правил пожарной безопасности	Зам.зав.по АХЧ		+				+				+				+	
7.	Выполнение предписаний надзорных органов	Заведующий			+							+					

8.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Заведующий		+					+				
9.	Соблюдение техники безопасности во время образовательной деятельности	Заведующий, зам. зав. по УВР Ст.воспитат.		+			+			+			+
10.	Ведение медицинской документации	Заведующий			+				+				+
11.	Ведение бухгалтерской документации	Заведующий	+				+					+	
12.	Ведение методической документации	Заведующий					+					+	

### 2.6.2. Организация питания

№	Мероприятия	Ответственный	Месяцы											
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	Инструктор по г/в	+			+			+			+		
2.	Качество и безопасность готовой продукции при поступлении в ДОУ	Заведующий	+		+		+		+		+			
3.	Сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов в соответствии с СанПиН	Бракеражная комиссия		+		+		+		+		+	+	
4.	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильнике в соответствии с СанПиН	Инструктор по г/в					+						+	
5.	Соблюдение правил и требований соответствия с СанПиН при хранении продуктов	Инструктор по г/в			+			+			+		+	
6.	Соблюдение натуральных норм питания	Заведующий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
7.	Качество приготовления пищи	Заведующий	+			+			+			+		
8.	Закладка блюд	Комиссия по закладке продуктов		+			+			+			+	
9.	Норма выхода блюд	Инструктор по г/в			+			+			+		+	
10.	Витаминация блюд	Заведующий		+			+			+		+		
11.	Калорийность пищевого рациона	Заведующий			+			+					+	

12.	Организация питания в группах	Инструктор по г/в	+			+			+			+		
13.	Соблюдение правил и требований СанПиН по обработке посуды в группе и на пищеблоке	Инструктор по г/в		+		+		+		+		+		+

## Медицинский контроль

№	Мероприятия	Ответственный	Месяцы													
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	Маркировка мебели в соответствии с антропометрическими данными детей	Инструктор пог/в	+					+								
2.	Распределение нагрузки на физкультурных занятиях с учетом группы здоровья детей	Инструктор пог/в	+		+			+		+		+				
3.	Соблюдение температурного режима и графика проветривания	Инструктор пог/в		+		+			+		+		+			+
4.	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	Инструктор пог/в	+		+			+		+		+			+	
5.	Индивидуальная маркировка постельного белья и предметов ухода за ребенком	Инструктор пог/в	+			+				+				+		
6.	Санитарное состояние помещений	Инструктор по г/в	+		+				+			+				+
7.	Наличие, состояние и маркировка уборочного инвентаря	Инструктор пог/в		+				+			+				+	
8.	Санитарное состояние пищеблока	Инструктор по г/в		+				+			+					+
9.	Прохождение медицинских осмотров	Инструктор пог/в	+								+					

### 2.6.3. Организация контроля образовательного процесса

№	Мероприятия	Ответственный	Месяцы													
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	Проверка планов образовательной работы	Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель	+			+					+					
2.	Создание развивающей предметно - пространственной среды для реализации	Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель		+												
3.	Соблюдение и организация режима дня в соответствии с СанПиН	Зам. зав. по УВР			+					+						
4.	Оформление документации группы	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель	+													
5.	Готовность педагогов к рабочему дню	Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель				+				+						
6.	Организация и проведение утренней гимнастики	Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель	+							+						

7.	Организация и проведение игровой деятельности	Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель			+														
8.	Организация и проведение прогулки	Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель	+				+												
9.	Организация двигательного режима в течение дня	Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель			+				+										
10.	Организация работы в адаптационный период	Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель	+																
11.	Организация работы по формированию КГН и культуры поведения	Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель			+				+										
12.	Организация питания детей в группах	Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель	+						+								+		
13.	Эффективность коррекционной работы	Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель		+				+									+		
16.	Организация работы по подготовке детей к обучению в	Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель															+		
17.	Организация работы с семьями воспитанников	Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель			+													+	
18.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель						+											+
19.	Организация и проведение закаляющих мероприятий	Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель		+													+		+
20.	Эффективность работы по организации и проведению праздников	Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель						+									+		+
21.	Организация и проведение досуга, развлечений	Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель		+													+		
22.	Организация образовательной работы по ОО «Социально - коммуникативное развитие»: • социализация • труд • безопасность	Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель						+									+		
23.	Организация работы по ОО «Познавательное развитие» (окружающий мир): • ФЭМП • ОЗОМ	Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель						+									+		
24.	Организация работы по ОО «Речевое развитие» • Коммуникация; • чтение художественной литературы	Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель						+									+		
25.	Организация работы по ОО «Художественно - эстетическое развитие»: • музыка • художественное творчество	Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель						+									+		
26.	Организация работы по ОО «Физическое развитие детей»: • физическая культура •здоровье	Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель						+									+		

### 3. Циклограмма управленческой деятельности

#### 3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы												
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>1. Планирование</b>														
1.1. Разработка и утверждение годового плана	Заведующий, зам. зав. по УВР											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска»	Заведующий, инструктор по гигиеническому воспитанию	<input type="checkbox"/>										<input type="checkbox"/>		
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Заведующий, зам. зав. по УВР											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Заведующий, зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель											<input type="checkbox"/>		
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель	<input type="checkbox"/>												
1.6. Разработка и утверждение графика аттестации на учебный год	председатель АК, Ст. воспитатель	<input type="checkbox"/>												
<b>2. Организация</b>														
2.1. Комплектование	Заведующий											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2. Тарификация	Заведующий	<input type="checkbox"/>												
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	Заведующий, зам. зав. по УВР	<input type="checkbox"/>												
2.4. Разработка и утверждение графиков очередных отпусков	Заведующий				<input type="checkbox"/>									
2.5. Совещания СПМКУ ЦОДОО, Комитета по делам образования	Заведующий	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
2.6. Оперативные совещания	Заведующий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3. Организация методических мероприятий</b>														
3.1. Педагогический совет	заведующий зам. зав. по УВР ст. воспитатель	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.6.2. ППк	заведующий зам. зав. по УВР ст. воспитатель	<input type="checkbox"/>									<input type="checkbox"/>			
2.6.3 Мастер-классы, семинар	зам. зав. по УВР ст. воспитатель					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
2.6.4. Открытые просмотры	зам. зав. по УВР ст. воспитатель		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	ст. воспитатель специалисты	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6.6. Заседания ТГ	Руководитель ТГ члены ТГ			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>				
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>								



<b>2.7 Аттестация</b>												
2.7.1 Заседания АК МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска»	председатель АК			<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	председатель АК			<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>				
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	председатель АК		<input type="checkbox"/>									
<b>2.8. Работа с родителями:</b>												
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	Заведующий, Педагоги МБДОУ	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>		
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	Заведующий Специалисты, воспитатели	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	<input type="checkbox"/>									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.8.4. Заседания Совета МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска»	Заведующий		<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>			
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	<input type="checkbox"/>										
<b>2.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий</b>												
2.9.1 Общее собрание коллектива	Заведующий	<input type="checkbox"/>										
2.9.2. Проведение инструктажей	Зам. зав. по УВР Зам.зав по АХР						<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
2.9.3 Мероприятия по ОТ	Заведующий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.9.4. Проведение инвентаризации	Бухгалтер		<input type="checkbox"/>									
2.9.5. Проведение ремонтных работ	Зам.зав по АХР										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.9.6. Подготовка учреждения к зимнему периоду	Зам.зав по АХР										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3. Контроль по графику</b>												
3.1. Тематический контроль	Зам.зав.поУВР Ст. воспитатель		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
3.2. Оперативный контроль	Зам.зав.поУВР Ст. воспитатель	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.3. Должностной контроль	Зам.зав.поУВР	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4. Анализ</b>												
4.1. Анализ заболеваемости детей	инстр по гиг. воспитанию	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2. Анализ организации питания детей	Заведующий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	гл. бухгалтер		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
4.4. Итоговый анализ деятельности МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска»	Зам.зав.по УВР								<input type="checkbox"/>			

### 3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

#### 3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска»

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Совещание с заместителями, бухгалтерией, инструктором по гигиеническому воспитанию. Оперативный контроль. Прием родителей по личным вопросам.	Совещание с заместителями, бухгалтерией: Оперативный контроль. Прием родителей по личным вопросам.	Совещание с заместителями, бухгалтерией: Оперативный контроль. Прием родителей по личным вопросам.	Совещание с заместителями, бухгалтерией: Оперативный контроль. Контроль питания. Прием родителей по личным вопросам.
вторник	Контроль: питание; здоровьесбережение; выполнение правил внутреннего трудового распорядка;	Контроль: - санитарное состояние групповых ячеек; - выполнение должностных обязанностей.	Контроль: - питание; - здоровьесбережение; - расходован ие родительск ихсредств.	Контроль: - питание; - здоровьесбереже ние; - ОБЖ; - документация погруппам;
среда	Педсоветы, Семинары, консультации.	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; бухгалтерии; по выполнению приказов;	инструктаж; консультации;	подготовка к педсовету.
четверг	Приём родителей по личным вопросам.	Приём родителей по личным вопросам.	Приём родителей по личным вопросам.	Приём родителей по личным вопросам.
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по самообразованию	Анализ выполнения: норм питания; расход. фин. ср.; сохранности имущества; посещаемости, заболеваемост и Планирование работы на месяц

**3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по УВР  
МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска»**

День недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня.	Совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов. Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения.			
2-я половина дня.	Работа с методической литературой, периодическими изданиями. Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации.			
Вторник 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах. Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения.			
2-я половина дня.	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений. Работа по оформлению материалов контроля. Работа по составлению и разработке рабочих методических рекомендаций. Работа с методической литературой, периодическими изданиями	Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями		
Среда 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
2-я половина дня	Педагогический совет	Заседания творческой группы, Работа по оформлению выставок, стендов	Семинары, консультации	Консультации для молодых специалистов
Четверг 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
2-я половина дня	Взаимодействие с заведующим по вопросам организации образовательного процесса.	Консультации для педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации.	Оформление и заполнение текущей документации методического кабинета.	
Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах				
Пятница 1-я половина дня.	Работа с документами Проверка календарных планов		Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды.	
2-я половина дня.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа в методическом кабинете по оформлению</li> <li>• инструктивно-методических материалов</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование работы на месяц.</li> </ul>

**3.2.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по АХР  
МБДОУ «ДС № 307г. Челябинска»**

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля выполнения требований ОТ		
Вторник	Контроль выполнения заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль санитарного состояния помещений ДОУ и его территории.			
	Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль состояния инвентаря			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль состояния оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующим			Планирование работы на месяц.

### 3.3. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ

#### 3.3.1. Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию МБДОУ

Период	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
<b>Понедельник</b>				
Первая половина дня	Оперативный контроль режимных мероприятий. Бракераж пищи; корректировка меню. Работа с документацией. Совещание Административного совета.	Оперативный контроль режимных мероприятий. Бракераж пищи; корректировка меню. Работа с документацией. Совещание Административного совета.	Оперативный контроль режимных мероприятий. Бракераж пищи; корректировка меню. Работа с документацией. Совещание Административного совета.	Оперативный контроль режимных мероприятий. Бракераж пищи; корректировка меню. Работа с документацией.
Вторая половина дня	Осмотр детей. Регистрация справок. Составление меню.	Осмотр детей. Регистрация справок. Составление меню.		Осмотр детей. Регистрация справок. Составление меню.
<b>Вторник</b>				
Первая половина дня	Оперативный контроль санэпидрежима. Бракераж пищи; корректировка меню. Работа с документацией. Работа с педиатром.	Прием детей (в I мл. группе, карантинных группах) Бракераж пищи; корректировка меню. Работа с документацией. Работа с педиатром.	Оперативный контроль санэпидрежима. Бракераж пищи; корректировка меню. Работа с документацией. Работа с педиатром.	Прием детей (в I мл. группе, карантинных группах) Бракераж пищи; корректировка меню. Работа с документацией. Работа с педиатром.
Вторая половина дня	Педагогический час. Консультация для педагогов. Работа с документацией. Составление меню.	Индивидуальные консультации. Составление меню.	Оформление стенда медпросвещения. Составление меню.	Педагогический час. Консультация для педагогов. Работа с документацией. Составление меню.
<b>Среда</b>				
Первая половина дня	Оперативный контроль режимных мероприятий. Бракераж пищи; корректировка меню.			
Вторая половина дня	Контроль закаливающих мероприятий. Работа по выполнению предписаний Роспотребнадзора. Составление меню. Оформление медицинских карт.	Общее собрание трудового коллектива (1 раз в квартал). Работа с документацией. Составление меню. Оформление медицинских карт.	Тематический контроль (1 раз в квартал). Общее собрание родителей (1 раз в квартал). 3 Работа с документацией. 4 Составление меню. 5. Оформление медицинских карт.	Контроль закаливающих мероприятий. Работа по выполнению предписаний Роспотребнадзора. Составление меню. Оформление медицинских карт.

Четверг				
Первая половина дня	Оперативный контроль санэпидрежима. Бракераж пищи; корректировка меню. Работа с педиатром. Прием родителей.	Бракераж пищи; корректировка меню. Работа с педиатром. Прием родителей.	Оперативный контроль санэпидрежима. Бракераж пищи; корректировка меню. Работа с педиатром. Прием родителей.	Бракераж пищи; корректировка меню. Работа с педиатром. Прием родителей. Составление плана работы на следующий месяц.
Вторая половина дня	Инструктаж персонала ОУ по соблюдению санитарных норм. Работа с нормативными документами. Составление меню. Отчет по дето дням.	Инструктаж персонала ОУ по соблюдению санитарных норм. Работа с нормативными документами. Составление меню. Отчет по дето дням.	Подготовка отчетной документации. Работа с нормативными документами. Составление меню. Отчет по дето дням.	Подготовка отчетной документации. Работа с нормативными документами. Составление меню. Отчет по дето дням.
Пятница				
Первая половина дня	Прием детей (в I мл. группе, карантинных группах) Бракераж пищи; корректировка меню. Работа с документацией.	Бракераж пищи; корректировка меню. Разработка локальных актов. Анализ заболеваемости и физического развития детей.	Бракераж пищи; корректировка меню. Работа с документацией. Анализ заболеваемости и физического развития детей.	Бракераж пищи; корректировка меню. Подготовка отчетности. Анализ заболеваемости и физического развития детей.
Вторая половина дня	Прием работников по личным вопросам. Работа с документацией. Составление меню.	Работа с документацией. Составление меню.	Работа с документацией. Составление меню.	Предоставление документации в поликлинику, бухгалтерию. Составление меню.

**3.3.2. Циклограмма деятельности старшего воспитателя  
МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска»**

Дни недели.  Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня.	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
	2-я половина дня. Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			
Вторник 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений		Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями.	
2-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
Среда 1-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
	2-я половина дня. Методический день: консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги			
Четверг 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
	Взаимодействие с зав. ДОУ по вопросам организации образовательного процесса.	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации	Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию	
2-я половина дня	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
Пятница 1-я половина дня.	Работа с документами. Проверка календарных планов.		Работа по созданию развивающей предметно – пространственной среды.	
	2-я половина дня. Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов			Планирование работы на месяц.

### 3.3.3. Циклограмма деятельности музыкального руководителя

Время	Вид деятельности
<b>Понедельник 10-00-12-00; 14-00-16-50</b>	
10-00-12-00	Индивидуальная, подгрупповая работа с детьми
14-00-14-30	Подбор репертуара, написание сценариев, работа с документацией
14-30-15-00	Взаимодействие с педагогами
15-00-15-10	Подготовка к занятиям (проветривание, подготовка инструментов, аппаратуры, реквизита)
15-10 – 15-30	Музыкальное занятие (старшая группа)
15-40-16-10	Музыкальное занятие (смешанная группа)
16-20-16-35	Индивидуальная работа с детьми
16-35 – 16-50	Взаимодействие с родителями, законными представителями
<b>Вторник 8-00-12-50</b>	
8-00-8-50	Подбор репертуара, написание сценариев, работа с документацией
8-50-9-00	Подготовка к занятиям (проветривание, подготовка инструментов, аппаратуры, реквизита)
9-00-9-20	Музыкальное занятие (средняя группа)
9-30-9-45	Музыкальное занятие (2 младшая группа)
9-55-10-05	Музыкальное занятие (1 младшая группа)
10-15-10-30	Индивидуальная работа с детьми
10-30-11-00	Музыкальное занятие (подготовительная группа)
11-00-12-20	Индивидуальная, подгрупповая работа с детьми
12-20-12-50	Взаимодействие с педагогами
<b>Среда 13-00-17-50</b>	
13-00-14-00	Подбор репертуара, написание сценариев, работа с документацией
14-00-14-30	Взаимодействие с педагогами
14-30-15-00	Работа по теме самообразования
15-00-15-10	Подготовка к занятиям (проветривание, подготовка инструментов, аппаратуры, реквизита)
15-10-17-30	Индивидуальная, подгрупповая работа с детьми
17-30-17-50	Взаимодействие с родителями
<b>Четверг 8-00-12-50</b>	
8-00-8-50	Подбор репертуара, написание сценариев, работа с документацией
8-50-9-00	Подготовка к занятиям (проветривание, подготовка инструментов, аппаратуры, реквизита)
9-00-9-20	Музыкальное занятие (средняя группа)
9-30-9-45	Музыкальное занятие (2 младшая группа)
9-55-10-25	Музыкальное занятие (смешанная группа)
10-35-11-00	Музыкальное занятие (старшая группа)
11-10-12-20	Индивидуальная, подгрупповая работа с детьми
12-20-12-50	Взаимодействие с педагогами
<b>Пятница 10-00-12-00; 14-00-16-50</b>	
10-00-12-00	Индивидуальная, подгрупповая работа с детьми
14-00-14-30	Подбор репертуара, написание сценариев, работа с документацией
14-30-15-00	Взаимодействие с педагогами
15-00-15-20	Подготовка к занятиям (проветривание, подготовка инструментов, аппаратуры, реквизита)
15-20 – 15-30	Музыкальное занятие (1 младшая группа)
15-40-16-10	Музыкальное занятие (подготовительная группа)
16-20-16-35	Индивидуальная работа с детьми
16-35 – 16-50	Взаимодействие с родителями, законными представителями



### 3.3.4. Циклограмма деятельности учителя-логопеда

Дни недели Время работы			Занятия		Организационная работа			Всего часов
			Индивидуально-подгрупповая работа, работа в режимных моментах	Фронтальная работа	Консультации для педагогов	Работа с родителями	Работа с документацией	
ПН	Средняя группа	8-30-12-30	9-00-11-15-индивидуальные занятия (9 чел) 11-15-12-00 - логоп. работа в режимных моментах (старшая гр.)		8-30-9-00		12-00-12-30	4 часа
	Старшая группа							
ВТ	Средняя группа	8-30-12-30	9-00 – 9-30 – индивид. занятия (2 чел.) 10-30-12-15 – индивидуальные занятия (7 чел) 12-15-12-30 логоп. работа в режимных моментах (средняя гр.)	10-00-10-20			8-30-9-00	4 часа
	Старшая группа			9-35-9-55 (лексическая тема)				
СР	Средняя группа	8-30-12-30	9-30 – 9-45 1 подгруппа (ср.гр) 9-50 – 10-05 подгруппа (ст.гр) 10-10 – 10-25 – подгруппа (ст.гр) 10-30-11-15 - логоп. работа в режимных моментах (средняя. гр) 11-15-12-00 логоп. работа в режимных моментах (старшая гр)			8-30-9-00	12-00-12-30	4 часа
	Старшая группа			9-00-9-20 (совместное с воспитателями) (связная речь)				
ЧТ	Средняя группа	8-30-12-30	9-00-11-15-индивидуальные занятия (9 чел) 11-15-11-45 - логоп. работа в режимных моментах (средняя гр.) 11-45-12-30 логоп. работа в режимных моментах (старшая гр.)				8-30-9-00	4 часа
	Старшая группа							
ПТ	Средняя группа	8-30-12-30	9-00 – 9-30 – индивид. занятия (2 чел) 10-00-11-45 индивид. занятия (7 чел)	9-35-9-55 (Обучение грамоте)			8-30-9-00	4 часа

	Старшая группа		11-45-12-00 логоп. работа в режимных моментах					
			(средняя гр.) 12-00-12-30 логоп. работа в режимных моментах (старшая гр)					
ВСЕГО:	20 часов		15 часов 10 мин.	1 час 20 мин	30 мин.	30 мин	2 часа 30 мин	20 часов
<p>Работа с документацией включает в себя написание конспектов для занятий с детьми, заполнения индивидуальных тетрадей каждого ребенка, тетрадей учета посещаемости, разработка консультаций для педагогов, родителей.</p> <p>Индивидуальное занятие – 15 мин.  Подгрупповое – 20 минут  Фронтальное занятие – подготовительная группа – 30 мин., средняя группа – 20 мин.</p>								

### 3.3.5. Циклограмма деятельности инструктора по физическому воспитанию

Время	Вид деятельности
<b>Понедельник 8-00 – 14-00</b>	
8-00 – 8-06	Утренняя гимнастика 2 младшая группа
8-06 – 8-14	Утренняя гимнастика средняя группа
8-14 – 8-22	Утренняя гимнастика смешанная группа
8-22 – 8-32	Утренняя гимнастика старшая группа
8-32 – 8-42	Утренняя гимнастика подготовительная группа
8-45-9-00	Подготовка к занятиям (проветривание, проверка, подготовка спортивного инвентаря)
9-00-9-20	Физкультурное занятие (средняя группа)
9-30-9-45	Физкультурное занятие (2 младшая группа)
9-55-10-05	Физкультурное занятие (1 младшая группа )
10-15-10-45	Физкультурное занятие (смешанная группа)
10-55-11-20	Физкультурное занятие на свежем воздухе (старшая группа)
11-30-12-00	Физкультурное занятие на свежем воздухе (подготовительная группа)
12-00-12-20	Оснащение педагогического процесса
12-30-13-30	Работа с документацией
13-30-14-00	Взаимодействие с педагогами (рекомендации, консультации и т.д.)
<b>Вторник 8-00-11-00; 14-00-17-00</b>	
8-00 – 8-06	Утренняя гимнастика 2 младшая группа
8-06 – 8-14	Утренняя гимнастика средняя группа
8-14 – 8-22	Утренняя гимнастика смешанная группа
8-22 – 8-32	Утренняя гимнастика старшая группа
8-32 – 8-42	Утренняя гимнастика подготовительная группа
8-45-9-00	Подготовка к занятиям (проветривание, проверка, подготовка спортивного инвентаря)
9-00-11-00	Индивидуальная работа с детьми
14-00-14-30	Взаимодействие с педагогами (рекомендации, консультации и т.д.)
14-30-15-30	Работа с документацией
15-30-15-40	Подготовка к занятиям (проветривание, проверка, подготовка спортивного инвентаря)
15-40-16-05	Физкультурное занятие (старшая группа)
16-15-16-25	Физкультурное занятие на свежем воздухе (1 младшая группа)
16-30-16-45	Индивидуальная работа с детьми
16-45-17-00	Взаимодействие с родителями (законными представителями)
<b>Среда 8-00; 14-00</b>	
8-00 – 8-06	Утренняя гимнастика 2 младшая группа
8-06 – 8-14	Утренняя гимнастика средняя группа
8-14 – 8-22	Утренняя гимнастика смешанная группа
8-22 – 8-32	Утренняя гимнастика старшая группа
8-32 – 8-42	Утренняя гимнастика подготовительная группа
8-45-9-00	Подготовка к занятиям (проветривание, проверка, подготовка спортивного инвентаря)

9-00-9-20	Физкультурное занятие (средняя группа)
9-30-9-45	Физкультурное занятие (2 младшая группа)
10-00-10-30	Физкультурное занятие (подготовительная группа)
10-40-11-10	Физкультурное занятие на свежем воздухе (смешанная группа)
11-15-12-00	Индивидуальная работа с детьми
12-00-12-20	Оснащение педагогического процесса
12-30-13-30	Работа с документацией
13-30-14-00	Взаимодействие с педагогами (рекомендации, консультации и т.д.)
<b>Четверг 8-00-11-00; 14-00-17-00</b>	
8-00 – 8-06	Утренняя гимнастика 2 младшая группа
8-06 – 8-14	Утренняя гимнастика средняя группа
8-14 – 8-22	Утренняя гимнастика смешанная группа
8-22 – 8-32	Утренняя гимнастика старшая группа
8-32 – 8-42	Утренняя гимнастика подготовительная группа
8-45-9-00	Подготовка к занятиям (проветривание, проверка, подготовка спортивного инвентаря)
9-00-11-00	Индивидуальная работа с детьми
14-00-14-30	Взаимодействие с педагогами (рекомендации, консультации и т.д.)
14-30-15-05	Работа с документацией
15-05-15-15	Подготовка к занятиям (проветривание, проверка, подготовка спортивного инвентаря)
15-15-15-30	Индивидуальная работа с детьми
15-40-16-05	Физкультурное занятие (старшая группа)
16-15-16-45	Физкультурное занятие (подготовительная группа)
16-45-17-00	Взаимодействие с родителями (законными представителями)
<b>Пятница 8-00-14-00</b>	
8-00 – 8-06	Утренняя гимнастика 2 младшая группа
8-06 – 8-14	Утренняя гимнастика средняя группа
8-14 – 8-22	Утренняя гимнастика смешанная группа
8-22 – 8-32	Утренняя гимнастика старшая группа
8-32 – 8-42	Утренняя гимнастика подготовительная группа
8-45-9-00	Подготовка к занятиям (проветривание, проверка, подготовка спортивного инвентаря)
9-00-9-20	Физкультурное занятие (средняя группа)
9-30-9-45	Физкультурное занятие (2 младшая группа)
9-55-10-05	Физкультурное занятие (1 младшая группа группа)
10-15-10-45	Физкультурное занятие (смешанная группа)
11-00-12-00	Индивидуальная работа с детьми
12-00-12-20	Оснащение педагогического процесса
12-30-13-30	Работа с документацией
13-30-14-00	Взаимодействие с педагогами (рекомендации, консультации и т.д.)

Дни недели	Время проведения мероприятий	Мероприятия	Время работы
понедельник	7:30 - 8:00	Работа с педагогами. Индивидуальное консультирование родителей (по запросу).	7.00 – 11.06 (3,6 ч.)
	8:00 - 9:00	Индивидуальная диагностическая, коррекционно-развивающая работа.	
	9:00- 10:00	Занятия в группах развития (по рекомендации ПМПК и запросам педагогов).	
	10:00-11:06	Анализ и обобщение полученных результатов, заполнение отчётной документации.	
вторник	7:30 – 8:00	Работа с документацией. Подготовка к коррекционно-развивающим занятиям. Обработка результатов тестирования.	7.00 – 11.06 (3,6 ч.)
	8:00 - 9:00	Наблюдение за детьми в группах.	
	9:00 - 10:00	Индивидуальная диагностическая, коррекционно-развивающая работа.	
	10:00 -11:06	Занятия	
среда	7:30 – 8:00	Работа с документацией. Подготовка к занятиям и консультациям. Подготовка к коррекционно-развивающим занятиям.	7.00 – 11.06 (3,6 ч.)
	8:00 - 9:00	Наблюдение за детьми в группах.	
	9:00-10:00	Занятия в группах развития (старшая, подготовительная группы).	
	10:00-11:06	Обработка полученных результатов. Самообразование, анализ психолого-педагогической литературы.	
четверг	7:30 - 8:00	Индивидуальное консультирование родителей (по запросу). Подготовка к консультациям, собраниям, педсоветам, оформление материалов и уголков для педагогов и родителей, оформление результатов мониторинга, работа с документацией.	7.00 – 11.06 (3,6 ч.)
	8:00 - 9:00	Занятия	
	9:00 - 10:00	Коррекционно-развивающие занятия в группах развития.	
	10:00-11:06	Индивидуально-коррекционные занятия.	
пятница	7: 30 – 8:00	Работа с документацией.	7.00 – 11.06 (3,6 ч.)
	8.00 – 9.00	Коррекционно-развивающие занятия в группах развития (старшая, подготовительная группы).	
	9.00 – 10.00	Психолого-педагогический контроль (наблюдение и анализ взаимодействия воспитателей с детьми на занятии и в игре) в группах согласно графику.	
	10:00-11:06	Методическая работа (семинары, метод. объединения, работа в библиотеке, работа с документацией, разработка занятий, составление картотеки игр и упражнений).	

### 3.3.6. Циклограмма деятельности учителя дефектолога МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска»

Дни недели	Время	Вид деятельности	Рабочее время
<b>Понедельник</b>	14.00– 15.00	Консультативная деятельность (взаимодействие с педагогами, воспитателями)	14.00 – 18.00  4 ч
	15.00 – 16.00	Образовательная деятельность с детьми индивидуальная форма проведения)	
	16.00 – 16.50	Образовательная, деятельность с детьми (подгрупповые формы проведения)	
	16.50 – 17.30	Образовательная деятельность с детьми (индивидуальная форма проведения)	
	17.30 - 18.00	Консультативная деятельность (взаимодействие с родителями)	
<b>Вторник</b>	14.00– 15.00	Консультативная деятельность (взаимодействие с педагогами, воспитателями)	14.00 – 18.00  4 ч
	15.00 – 16.00	Образовательная деятельность с детьми (индивидуальная форма проведения)	
	16.00 – 16.50	Образовательная деятельность с детьми (подгрупповые формы проведения)	
	16.50 – 17.30	Образовательная деятельность с детьми (индивидуальная форма проведения)	
	17.30 - 18.00	Консультативная деятельность (взаимодействие с родителями)	
<b>Среда</b>	14.00– 15.00	Работа с методической литературой, документацией	14.00 – 18.00  4 ч
	15.00 – 16.00	Образовательная деятельность (подгрупповые и формы проведения)	
	16.00 – 16.50	Образовательная деятельность (индивидуальная форма проведения)	
	16.50 – 17.30	Работа с документацией по детям инвалидам	
	17.30 - 18.00	Консультативная деятельность (взаимодействие с родителями)	
<b>Четверг</b>	14.00– 15.00	Консультативная деятельность (взаимодействие с педагогами, воспитателями)	14.00 – 18.00  4 ч
	15.00 – 16.00	Образовательная деятельность (индивидуальная форма проведения)	
	16.00 – 16.50	Образовательная деятельность (фронтальные, подгрупповые формы проведения)	
	16.50 – 17.30	Образовательная деятельность (индивидуальная форма проведения)	
	17.30 - 18.00	Консультативная деятельность (взаимодействие с родителями)	
<b>Пятница</b>	14.00– 15.00	Консультативная деятельность (взаимодействие с педагогами, воспитателям)	14.00 – 18.00  4 ч
	15.00 – 16.00	Образовательная Деятельность (фронтальные, подгрупповые формы проведения)	
	16.00 – 16.50	Образовательная деятельность (индивидуальная форма проведения)	
	16.50 – 17.30	Консультативная деятельность (взаимодействие с родителями)	
	17.30 - 18.00	Работа с методической литературой, документацией	
Количество рабочих часов в неделю 20 ч			

## 4. Реализация годовых задач методической работы

### МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска»

#### 4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа и, реализуя Программу развития на 2018-2023 годы, в 2023/24 учебном году в МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска» годовыми задачами методической работы являются:

1. Обновление календарно-тематического планирования с учетом требований Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Организация ранней профориентации дошкольников посредством создания мотивирующей РППС, эффективных педагогических технологий, которая повлияет на формирование интереса к профессиям взрослых;
3. Повысить компетенции педагогов в вопросах ухода, воспитания и обучения детей раннего и младшего дошкольного возраста.

Задачи	Методические мероприятия	Срок и исполнитель и	Ожидаемый результата
1. Организация ранней профориентации дошкольников посредством создания мотивирующей РППС, эффективных педагогических технологий, которая повлияет на формирование интереса к профессиям взрослых.	<i>Педсовет № __</i> Тема «Эффективные формы работы с детьми дошкольного возраста п ранней профориентации»	Февраль Зам. зав. по УВР Ст. в-ль	Банк форм работы с дошкольниками по ранней профориентации
	<i>Методическая неделя</i> «Использование педагогических технологий в образовательной деятельности для организации ранней профориентации воспитанников»	Январь Зам. зав. по УВР Ст. в-ль	Методические наработки для создания и апробации парциальной программы по ранней профориентации
	<i>Работа Творческой группы</i> Тема: «Проектная деятельность как метод формирования у детей представлений о мире профессий взрослых на Урале» (все возраста)	Май Руководитель ТГ Ст. в-ль	Сборник материалов
	<i>Консультация</i> «Развивающая предметно-пространственная среда как средство формирования положительного отношения у детей к труду взрослых» (технология макетирования, музей, цифровые, сюжетно-ролевые игры и т. д.)	Ноябрь Педагоги групп	Материалы консультации
	<i>Коллаборация</i> «Ознакомление дошкольников с профессиями взрослых в системах: человек- техника, человек- знак, человек-художественный образ, человек- природа»	Декабрь Педагоги (информация по каждому направлению)	Активная форма работы педагогов, презентации
	<i>Методический фестиваль</i>	Апрель	Педагогические

Материалы по обогащению РППС и использованию педагогических технологий для организации ранней профориентации дошкольников	педагоги	разработки для размещения на официальном сайте МБДОУ
<i>Анкета для педагогов</i> «Что вы знаете о ранней профориентации дошкольников?»	Сентябрь Зам. зав. поУВР	Аналитическая справка
<i>Консультация – парадокс (найди ошибку)</i> Цели, задачи, содержание образовательной деятельности по ознакомлению воспитанников с трудом взрослых в ДОО в соответствии с ФГОС ДО	Октябрь Ст. в-ль	Выявление имеющихся компетенций у педагогов в вопросах ознакомления дошкольников с трудом взрослых Презентация
<i>Познавательно – исследовательская деятельность детей</i> «Кем быть?» Проекты воспитанников с элементами усовершенствования условий трудовых действий выбранной профессии и ТОП- достижений	октябрь Члены жюри	Положение Проекты Аналитическая справка по итогам проектной деятельности
Выставка «Профессии Урала»	Март	Фото и работы детей
Тематический контроль «Формирование у детей представления о социальной значимости труда взрослых»	Апрель Зам. Зав. По УВР	Аналитическая справка
Взаимопосещение педагогов по просмотру РППС и организации образовательной деятельности (ранняя профориентация)	Апрель Ст.в-ль (график взаимопосещения)	Аналитическая справка педагогов
<b>2. Повысить компетенции педагогов в вопросах ухода, воспитания и обучения детей раннего и младшего дошкольного возраста</b>		
<i>Смотр- конкурс (ранний возраст)</i> «Организация РППС в группах раннего и младшего дошкольного возраста»	март члены жюри	Аналитическая справка
<i>Мастер – класс</i> «Нетрадиционные формы рисования с детьми раннего и младшего дошкольного возраста»	Ноябрь	Конспект
<i>Консультация</i> «Роль нестандартного дидактического оборудования в сенсорном развитии детей раннего и младшего дошкольного возраста»	Декабрь педагоги	материал
<i>Педагогический совет № 2</i> Тема «Педагогические инновации в дошкольном образовании для развития детей раннего и младшего дошкольного возраста»	Ноябрь Зам. зав. По УВР Ст. в-ль	протокол
<i>Методическая неделя</i>	Февраль	Аналитическая



«Организация занятий в раннем и младшем дошкольном возрасте»	Зам. зав. по УВР Ст. в-ль	справка
<i>Мозговой штурм</i> «Здоровье и физическое развитие детей раннего и младшего дошкольного возраста»	Сентябрь ИФК	материал
<i>Педагогическая копилка для родителей</i>	Январь Ст. в-ль	Консультации
<b>3. Обновление календарно- тематического планирования согласно требованиям федеральной образовательной программы дошкольного образования</b>		
Тема «Включение тем воспитательной работы в календарно- тематическое планирование образовательной деятельности»	Сентябрь  Ст. в-ль	Календарно-тематическое планирование образовательной деятельности с включением перечня государственных праздников

**4.2 Сетевой график методических мероприятий  
в 2023- 2024 учебном году  
(месячное планирование)**

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
СЕНТЯБРЬ	Мониторинг	Мониторинг. Анкета для педагогов «Что вы знаете о ранней профориентации дошкольников?»	Мозговой штурм «Здоровье и физическое развитие детей раннего возраста»	Самоанализ педагогов по вопросу раннего развития и воспитания дошкольников
ОКТАБРЬ	<i>Познавательная – исследовательская деятельность детей</i> «Кем быть?» Проекты воспитанников с элементами усовершенствования условий трудовых действий выбранной профессии и ТОП- достижений	Консультация- парадокс «Цели, задачи, содержание образовательной деятельности по ознакомлению воспитанников с трудом взрослых в соответствии с ФГОС ДО	ППк (подготовительные к школе группы)	Общие родительские собрания

НОЯБРЬ	Праздники осени в младших и средних группах	<i>Мастер – класс</i> «Нетрадиционные формы рисования с детьми раннего возраста»	Педсовет № 2 Тема «Педагогические инновации в ДО для развития детей раннего возраста»	Консультация «Развивающая предметно-пространственная среда как средство формирования положительного отношения у детей к труду взрослых» (технология макетирования, музей, цифровые, сюжетно-ролевые игры и т. д.)
ДЕКАБРЬ	<i>Консультация</i> «Роль нестандартного дидактического оборудования в сенсорном развитии детей раннего возраста»	ПМПс (ранний возраст)	<i>Коллаборация</i> «Ознакомление дошкольников с профессиями взрослых в системах: человек- техника, человек- знак, человек-художественный образ, человек-природа»	Новогодние утренники
ЯНВАРЬ	Новогодние праздники	<i>Педагогическая копилка</i> <i>Реклама для родителей</i> Что будут знать воспитанники раннего возраста и старшего дошкольного возраста (гражданско – патриотическое воспитание)	Методическая неделя «Использование педагогических технологий в образовательной деятельности для организации ранней профориентации воспитанников»	Конкурс «Зимний городок»
ФЕВРАЛЬ	Проведение групповых родительских собраний	Папа, мама, я- спортивная семья	Методическая неделя «Организация занятий в раннем возрасте»	Педсовет № 3 «Эффективные формы работы с детьми дошкольного возраста по ранней профориентации»
МАРТ	Праздники, посвящённые дню 8 марта	Хрустальная капель	<i>Смотр- конкурс (ранний возраст)</i> «Организация РППС в группах раннего возраста»	Выставка «Профессии Урала»

АПРЕЛЬ	Театральная неделя	Тематический контроль Тематический контроль «Формирование у детей представления о социальной значимости труда взрослых»	<i>Методический фестиваль</i> Материалы по обогащению РППС и использованию педагогических технологий для организации ранней профориентации дошкольников	Взаимопосещение педагогов по просмотру РППС и организации образовательной деятельности (ранняя профориентация)
МАЙ	Праздники «Салют, Победа!»	Мониторинг (подг. Гр.) итоговые ППк	Педсовет № 4 (итоговый)	Выпускные утренники