

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 307 г. Челябинска»
454048 г. Челябинск, ул. Гвардейская, 10, тел.: 8(351) 232-03-03

Принято
Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 307 г. Челябинска»
от «27» августа 2021 г., протокол № 1

Утверждаю
_____ Ворожейкина Т.Е.,
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 307 г. Челябинска»
Приказ № 37 от «30» августа 2021г.

Годовой план работы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 307 г. Челябинска»

Челябинск 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Оглавление	Страница
1.	Итоги деятельности в 2020-21 учебном году	стр. 2
1.1.	Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года	стр. 2
1.2.	Физическое развитие и здоровье воспитанников	стр. 5
1.3.	Кадровое обеспечение образовательной деятельности	стр. 7
1.4.	Анализ состояния образовательного процесса МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска»	стр. 17
1.4.1	Оценка образовательной деятельности	стр. 17
1.4.2	Оценка организации образовательного процесса	стр. 19
1.5.	Анализ взаимодействия МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска» с социокультурными институтами	стр. 20
1.6.	Анализ материально-технической базы	стр. 22
1.7.	Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска»	стр. 26
1.8.	Оценка финансово-экономического обеспечения	стр. 27
1.9.	Оценка системы управления МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска»	стр. 28
2.	Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2020-21 учебном году	стр. 30
2.1.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска»	стр. 30
2.2.	Организационное обеспечение управления МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска»	стр. 30
2.3.	Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска»	стр. 31
2.4.	Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска»	стр. 32
2.5.	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	стр. 33
2.6.	Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска»	стр. 34
3.	Циклограмма управленческой деятельности	стр. 37
3.1.	Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	стр. 37
3.2.	Циклограмма деятельности управленческого аппарата	стр. 40
3.2.1	Циклограмма деятельности заведующего	стр. 40
3.2.2.	Циклограмма деятельности заместителя заведующего по УВР	стр. 41
3.2.3.	Циклограмма деятельности заведующего хозяйством	стр. 42
3.3.	Циклограмма деятельности специалистов МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска»	стр. 43
3.3.1	Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию	стр. 43
3.3.2.	Циклограмма деятельности музыкального руководителя	стр. 44
3.3.3.	Циклограмма деятельности учителя-логопеда	стр. 45
3.3.4.	Циклограмма деятельности инструктора по физическому воспитанию	стр. 47
3.3.5.	Циклограмма деятельности педагога-психолога	стр. 48
4.	Реализация годовых задач методической работы МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска»	стр. 49
4.1.	Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	стр. 49
4.2.	Методические мероприятия в 2020-2021 учебном году	стр. 51

*Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

- 3 балла – оптимальный уровень – работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.
- 2 балла – достаточный уровень – выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.
- 1 балл – низкий уровень – требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

В 2020-2021 учебном году в МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска», педагогический коллектив работал над двумя годовыми задачами:

1. Обеспечение речевой развивающей среды в соответствии с потребностями и индивидуальными маршрутами развития воспитанников.
2. Повышение эффективности использования информационных компьютерных технологий в образовательном процессе дошкольного образовательного учреждения.

Для эффективного решения *первой годовой задачи* были приняты следующие мероприятия:

Тематический контроль: «Состояние речевой среды в МБДОУ «Детский сад №307 г.

Челябинска». В ходе тематической проверки использовались следующие методы работы:

- анализ планов воспитателей всех возрастных групп детского сада в соответствии с ФГОС (включение в планирование методов и приемов обучения детей словесному творчеству);
- анализ предметно-развивающей среды в группах;
- анализ НОД по образовательной области «Речевое развитие» в виде сюжетно-ролевой игры;
- анализ наглядной информации для родителей;
- наблюдение педагогического процесса, открытые просмотры ОД;

Проведенный тематический контроль показал, что проблема развития речи дошкольников актуальна и она в ДОУ решается через образовательный процесс: НОД, свободную деятельность детей, во время проведения прогулок, в режимных моментах.

Вместе с тем, проблемой речевого развития является собственное речевое творчество дошкольника. Дети произносят звуки, слова, строят предложения, пересказывают рассказы, рассуждают. Но используя эти языковые средства и формы речи, не всегда проявляют творчество, играют со звуками и рифмами, экспериментируют и конструируют, создавая свои оригинальные слова, словосочетания, тексты, которых они никогда не слышали. Организация образовательного процесса в ДОУ по развитию речи на достаточном уровне.

В группах созданы условия для речевой деятельности детей: организуются дидактические и сюжетно-ролевые игры, театрализованная деятельность, групповые и индивидуальные беседы. Накоплен иллюстративный наглядный материал. Созданные условия позволяют развивать речь дошкольников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Педагоги возрастных групп целесообразно используют инновационные технологии (ИКТ, здоровьесберегающие технологии), стараются привлекать к участию в различных мероприятиях родителей.

В ходе реализации 2-ой годовой задачи «Состояние внедрения и функционирования информационно-компьютерных технологий в образовательной и управленческой деятельности» в МБДОУ «Детский сад №307 г. Челябинска» был проведен тематический контроль. Содержание тематического контроля включало следующие пункты:

- обследование области применения ИКТ-технологии педагогами ДОУ;
- оценка профессионального мастерства педагога;
- обследование оборудования, используемого в воспитательно-образовательном процессе по данной теме;
- оценка форм взаимодействия с родителями по данной теме.
- анализ цифровых образовательных ресурсов;

В ходе контроля установлено: в настоящий момент для проведения НОД и режимных моментов обеспечены средствами ИКТ:

- основное здание: 1 младшая группа – мультимедийное оборудование (экран + проектор), средняя группа (интерактивная доска), старшая группа - мультимедийное оборудование (экран + проектор), подготовительная группа (интерактивная доска). На данный момент не обеспечены средствами ИКТ смешанная и вторая младшая группы). Установка данного оборудования планируется в новом учебном году.

- структурное подразделение оборудованы компьютерами и интерактивными мониторами в кабинетах логопеда, а также установлено мультимедийное оборудование в музыкально-спортивном зале.

Во всех группах имеются музыкальные центры.

Доступ к сети Интернет имеется во всех помещениях МБДОУ «Детский сад №307 г. Челябинска»

Кроме того, для работы педагогов оборудованы автоматизированные рабочие места в методическом кабинете в основном здании и в СП (компьютер, цветной и черно-белый принтеры, ламинатор), что позволяет подготовить эстетичный, качественный игровой материал, соответствующий запросам детей, а также создавать качественные дидактические образовательные ресурсы. Области применения ИКТ в деятельности педагогов детского сада разнообразны. Все воспитатели оформляют документацию группы в электронном виде (рабочую программу группы, планирование, отчетные материалы). Педагоги, имеющие мультимедийное оборудование, используют разнообразные его возможности во время организации НОД с дошкольниками, при проведении различных мероприятий (викторин, виртуальных путешествий, родительских собраний) и в свободной деятельности с детьми (просмотр обучающих мультфильмов, видеороликов, проведение интерактивных игр). Всеми педагогами в цифровом формате оформляется наглядный информационный материал.

Большинство педагогов умеют оформлять мультимедиа презентации, владеют способами создания видеофильмов, видео-роликов при помощи специальных программных средств.

Педагоги детского сада проходят дистанционные программы повышения квалификации, участвуют в различных конкурсах.

В ходе контроля была проведена содержательная экспертная оценка цифровых образовательных ресурсов, используемых воспитателями в педагогической деятельности: maam.ru, infourok.ru, pedsovet.ru, nsportal.ru, pedkopilka.ru, urok.1sept.ru, kopilkaurokov.ru и многие другие.

Анализ анкет родителей (законных представителей) показал, что практически все считают необходимым использовать средства ИКТ в образовательной деятельности, но с ограничением времени. Также они подтвердили, что дома используют образовательные игры на компьютере для обучения и лишь несколько человек для просмотра мультфильмов.

Все родители отмечают, что постоянно обращаются к официальному сайту ДОУ, отмечают его высокую информативность, интересное и актуальное наполнение.

На основании вышесказанного можно сделать вывод, что система работы по реализации информационно-коммуникативных технологий проходит на достаточном уровне.

1. Обучение педагогов по программам дополнительных профессиональных программ:

- «Деятельность педагога при организации работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОАЗ) в соответствии с ФГОС»;
- «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС»;
- Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в работе педагога ДОО в контексте ФГОС ДО»;
- «Информационная безопасность детей»;
- Логопедия: организация обучения, воспитание, коррекция нарушений развития и социальной адаптации обучающихся в условиях реализации ФГОС»;
- Развитие фонематического восприятия и обучение грамоте дошкольников с ОНР. Система работы»;
- Создание развивающей речевой среды в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО»;
- Физическое развитие детей в дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»;
- Психолого-педагогическое сопровождение семьи, воспитывающей ребенка раннего возраста. 7 шагов к успеху»;
- «Современные образовательные технологии в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- «Организация инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС ДО для детей с ОВЗ»;
- «Организация образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС: инклюзивное образование, индивидуальный план, адаптированные образовательные программы»;
- «Теория и методика развития детей раннего возраста в дошкольном образовательном учреждении (в условиях реализации ФГОС)»;
- «Теория и методика воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья»

В 2020-2021 учебном году 18 педагогов прошли повышение квалификации через курсовую подготовку.

2. Аттестация педагогических работников.

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию. В 2020-2021 учебном году в МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска» на высшую квалификационную категорию аттестовали 3 педагогов.

3. Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

В МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска» разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми: мастер-класс, «Дни открытых дверей»;

85% педагогов ДОУ приняли участие в конкурсном профессиональном движении.

Большое внимание уделялось обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада. Свой опыт работы обобщили и представили: Крупкина Ю.И., Живулько М.А., Сыропятова О.М., Кочеткова Л.Ю., Максимова Н.О., Зайцева А.В., Гнитько О.Ю., Трофимова Н.Е., Шабурова Ж.Е., Киммель М.В.

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДОУ - предмет пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2020г.	137	52,7	-	-	-	-	123	47,3
2021г.	107	43,5	-	-	-	-	150	61

Физическое развитие детей

	2020 год (%)	2021(%)
Норма	74,2	71,5
Отклонение от нормы	25,8	33
Высокий рост	10,4	4,8
Низкий рост	6,15	3,2
ДМ 1	6,15	15,4
ДМ 2	-	-
Изб. М 1	3,08	9,3
Изб. М. 2	-	-

Уровень физического развития детей (к концу 2020 учебного года)

Уровень физического развития	Высокий	Средний	Низкий
Всего детей в ДООУ-257 чел, из них:	65%	25%	10%

Заболеваемость

Показатели	2020	2021
Среднесписочный состав	260	246
Всего дней посещения	247	246
Посещаемость	41523	29113
Посещаемость на 1 ребенка в год	160	118
Пропуски	22558	31444
Всего пропусков по простудным заболеваниям	2062	1309
Число пропусков на одного ребенка в год	87	128
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	8	5,3
Средняя продолжительность одного заболевания	7	7
Количество случаев заболевания	295	251
Количество случаев на одного ребенка	1,1	1,02
Количество часто и длительно болеющих детей	49	25
Число детей ни разу не болевших за год	211	221
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	81,2%	89,8

Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
2020 г.	121	98	38	3
2021г.	107	104	41	5

За анализируемый период отмечается тенденция увеличения количества детей с 1 группой здоровья и снижением количества детей 2 группы. Это можно объяснить широким охватом профилактических и диагностических обследований.

Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ n/n	Классификация болезней	2020г.	2021г.
1	Болезни органов дыхания	21	15
2	Болезни эндокринной системы	-	-
3	Болезни органов пищеварения	16	5
4	Болезни мочеполовой системы	3	4
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	15	12
6	Болезни костно-мышечной системы	7	21
7	Болезни нервной системы	61	85
8	Болезни системы кровообращения	-	8
9	Психические расстройства	-	-

10	Врожденные аномалии	-	-
----	---------------------	---	---

Ведущее место в патологии занимают заболевания нервной системы (в эту группу входят ЗРР, которые дают основное количество наблюдаемых), выросла группа детей с дыхательной патологией, это объясняется ухудшением экологической обстановки.

Большое количество патологий объясняется несколькими причинами:

ухудшением здоровья населения в целом;

врожденными патологиями детей;

неблагополучными социальными условиями;

и тем, что многие дети, поступающие в детский сад, имеют в анамнезе диагностированные патологии разного рода.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2021 году

Всего детей по группам		Характер адаптации			
		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
ГКП	8	75	25	-	-
1 младшая	29	86,2	13,8	-	-
2 младшая	47	-	-	-	-
Средняя	50	-	-	-	-
Старшая	46	-	-	-	-
Смешанная	26	-	-	-	-
Подготовительная	51	-	-	-	-
Итого:	257	31	6	-	-
%	100%	12,06	2,3	-	-

Со стороны педагогов ДОУ проводилась разъяснительная и консультационная работа по адаптации детей к ДОУ. С целью повышения педагогической культуры родителей, осуществления общей тактики в воспитании детей раннего возраста в семье и ДОУ в течение учебного года проводилась работа с родителями в форме, консультаций, информационных стендов, буклетов. В адаптационный период педагоги групп раннего возраста создавали эмоционально-благоприятную атмосферу в группе, условия для совместной деятельности, пополняли игровую среду оборудованием и материалами, использовали разнообразные игровые приёмы, удовлетворяли потребность ребенка в общении через тактильные ощущения.

Данные о травматизме

Место	2020	2021
В ДОУ	-	-
Дома	-	-

Резюме:

Работа по оздоровлению детей проводилась на достаточном уровне.

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	
2.	Заместитель заведующего по УВР	1	
3.	Заместитель заведующего по АХД	1	
4.	Старший воспитатель	1	
5.	Воспитатель	17	3
6.	Психолог	2	
7.	Инструктор физкультуры	1	
8.	Музыкальный руководитель	2	
9.	Учитель-логопед	5	1
10.	Учитель-дефектолог	1	

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	17	61%
Среднее профессиональное педагогическое образование	14	39%
Среднее образование		

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	12	39%
Первая квалификационная категория	12	39%
Без квалификационной категории	7	22%

Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 - 3 года	1	3 %
3 - 10 лет	2	6 %
11 -20 лет	8	26 %
20 и более лет	20	65 %

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

Повышение квалификации педагогических кадров

Должность	Общее кол-во	Прошли повышение квалификации в кол-ве: не менее 72 часов 2020-2021 учебный год						
		ЧИППКРО	ЦРО	ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	ООО «Высшая школа делового администрирования»	ФГБОУ «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»	Всего:
		кол-во чел.	кол-во чел.	кол-во чел.	кол-во чел.	кол-во чел.		кол-во чел.
Заведующий								
Заместитель заведующего по УВР		1						1
Воспитатели		6	1	1		5	1	14
Музык. рук								
Инструкторы физкультур			1					1
Учителя-логопеды					1			1
Учитель-дефектолог								
Всего:	31	7	2	1	1	5	1	17

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

В МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска» разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов.

Участие педагогов в редакционно-издательской деятельности

№	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Авторы
1.	Консультация для родителей и педагогов «Метод Защищающего онтогенеза в работе с детьми с тяжелыми нарушениями речи»	Заочное методическое объединение «Психологическая безопасность ребенка (из опыта работы)» г.	Киммель М.В., учитель-логопед
2.	Конспект занятия «Необитаемый остров» для детей старшего дошкольного возраста с ТНР	Средство массовой информации «Всероссийский педагогический журнал «Казанский школьник и дошколята»» «Белый мел 2» №13	Букашкина Нина Михайловна
3.	Проект «Путешествие в страну здоровья»	Всероссийское издание «Педразвитие» Свидетельство о публикации 09.07.2020 г.	Кочеткова Людмила Юрьевна
4.	Проект «Здоровье в наших руках»	Научно – образовательный журнал ВЕСТНИК дошкольного образования. Свидетельство о публикации 10.07.2020 г.	Кочеткова Людмила Юрьевна
5.	Проект «Здоровье в наших руках»	Научно – образовательный журнал ВЕСТНИК дошкольного образования. Свидетельство о публикации 10.07.2020 г.	Кочеткова Людмила Юрьевна
6.	Конспект открытого занятия с использованием ИКТ – технологий в подготовительной группе «Путешествие по островкам знаний»	Фонд Образовательной и Научной Деятельности 21 века Свидетельство о публикации 20.07.2021 г.	Кочеткова Людмила Юрьевна
7.	Использование инновационных технологий в работе воспитателя группы компенсирующей направленности для детей с ТНР	IV научно-практическая конференция «Инновационный потенциал методической работы» г. Челябинск.	Долговесова А. В., воспитатель

8.	<p>Публикация методической разработки: «Информационно – творческий проект в средней группе «Музей военных кораблей»</p>	<p>МААМ.RU Адрес личной страница: http://www.maam.ru/users/1643082 Сетевое издание «ФОНД 21 ВЕКА». https://fond21veka.ru/publclation/12/22/267560/</p>	Сыропятова О.М.
9.	<p>Публикация методической разработки: «Сценарий развлечение в старшей группе «Клоун Клепа В гостях у ребят»</p>	<p>Сетевое издание «ФОНД 21 ВЕКА». https://fond21veka.ru/publclation/12/22/267575/</p>	Сыропятова О.М.
10.	<p>Методы и приемы работы учителя-логопеда в режимных моментах</p>	<p>IV научно-практическая конференция «Инновационный потенциал методической работы» г. Челябинск.</p>	Трофимова Н.Е., учитель-логопед
11.	<p>Состояние коммуникативных навыков детей раннего возраста с отклонениями в овладении речью в различных микросоциальных условиях с.104-111//Современные технологии социальной работы и инклюзивно-го образования [Текст]: сборник статей XI Международной научно-практической конференции, посвященной 85-летию Южно-Уральского государственного гуманитарно-педагогического университета: в 2-х ч.</p>	<p>Челябинск : Юж.-Урал. науч. центр РАО, 2019. – Ч. 2. – 364 с.</p>	Менендес Пидал И., Шереметьева Е.В., Трофимова Н.Е.
12.	<p>INFLUENCE OF COMMUNICATIVE SITUATIONS ON COMMUNICATION MEANS ACQUISITION BY A NONSPEAKING CHILDE.</p>	<p>EDULEARN19 Proceedings /11th International Conference on Education and New Learning Technologies; Palma, Mallorca, Spain. 1-3 July, 2019.ISBN: 978-84-09-12031-4 / ISSN: 2340-1117 doi: 10.21125/edulearn.2019 /Publisher: IATED</p>	Sheremetyeva, N. Trofimova, O. Kovaleva, I. Menendez Pidal

13.	Методы и приемы работы учителя-логопеда в режимных моментах / IV научно-практическая конференция «Инновационный потенциал методической работы» г. Челябинск, 2020г.	https://mboudpoumc174-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/ekaterina_karelina_cro74_ru/EVN3jhDW1J5FiHlva3vrhqbBjNIUXwNHK08HQkKw4s58QQ?e=B5kb0s (статья) сайт http://umc.chel-edu.ru/konferentsii/iv-konferentsiya-innov-potentsial-met-raboty.php	Трофимова Н. Е.
-----	---	--	-----------------

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

Участие педагогов конкурсных мероприятиях:

№	Название мероприятия	Участники, месяц, год	Результат	Район	Город	Область	Регион
1.	Эстафета по лыжным гонкам	11.02.2021 Команда МБДОУ	5 место	+			
2.	Фестиваль лыжных гонок	1.03.2021 Команда МБДОУ	3 место команда Личники: 1 место 3 место	+			
3.	Легкая атлетика «Встречная эстафета»	8.04.2021 Команда МБДОУ	3 место	+			
4.	футбол	17.04.2021 Команда МБДОУ	4 место	+			
5.	Фитнес «Спортивная аэробика»	21.04.2021 Команда МБДОУ	4 место	+			
6.	Уральский фестиваль фитнеса и спорта «Больше жизни»	25.04.2021 Команда МБДОУ	3 место			+	
7.	Легкая атлетика «Встречная эстафета»	17.05.2021 Команда МБДОУ	3 место в личном зачете		+		
8.	“Безопасность в информационном обществе” “Открытка для мамы” “Безопасный город” Конкурс рисунков “Я и мои права” “Подарки для елки” Конкурс рисунков приуроченный к празднованию “ Дня матери”. Творческий конкурс	Сорокина Мария 2020 Слободин Никита, Голодяева Варвара Голодяева Мария, Волошина Степан. 2020 Шакирова Лайло, Марышев Ярослав 2020 Иноземцева	Диплом участника Диплом участника Диплом участника Диплом участника		+		

	“Новогодняя маска” Искорки надежды Конкурс “краски елиства” “ Планета детства” “Подарки для зимы” “Моя гордость Россия” “Заметная семья” “Это мамочка моя”	Виктория, Сорокина Мария 2021 Ефимов Артём, Пестрецова Олеся, Захаров Максим Фарахутдинов Сергей 2021	Диплом участника Диплом участника		Общероссийский народный фронт.		Детский центр Музеев Московского Кремля.
9.	Карта Юного путешественника	Шестиалтынов Богдан 2020-21	Победитель		+		
10.	Уральский фестиваль фитнеса и спорта «Больше жизни» Конкурс детского патриотического рисунка «Мы в России с тобой живем»	Евсеева Ксюша Воронкова Аня Запускалова Соня Ненакова Соня Рогачева Агата Кольцовская Арина Старшая группа	3 место Победитель		+		+
11.	Игрушка из вторсырья «Подарки для ёлки»	Малышкина Ирина Рабкин Артем Токарева Лера Афонин Максим Банникова Саша и Артём	Участие		город		
12.	Подарки для Зимы	Малышкина Ирина Рабкин Артем Токарева Лера Афонин Максим Банникова Саша и Артём	Участие				
13.	Безопасность в информационном обществе	Долговесова А.В.	Участие	Район			
14.	Международная акция «Тест по истории Великой Отечественной войны»	Долговесова А.В.	Участие				РФ
15.	Инновационная педагогика: опыт, достижение». Номинация: «Конспект	Кочеткова Людмила Юрьевна	1 место	Всероссийский педагогическ			

	непосредственной образовательной деятельности по ФЭМП для старшей группы». «Город занимательной математики»			ом конкур с с между народн ым участи ем			
16.	«Искорки надежды»	Зюзин Матвей, Апрель 2019	Благодарност ь за участие от главы Центрального р-на г.Челябинска		Выст уплен ие на гала-конце рте		
17.	«Читай-ка»	Запускалова Соня	1 место	+	+		
18.	Всероссийский конкурс Время знаний “Женский международный день”	Литвинов Марк Март 2021	1 место Диплом		Челя-бинск		
19.	Всероссийский конкурс Время знаний “Защитник отечества”	Главсурина Есения Февраль 2021	1 место Диплом		Челя-бинск		
20.	Международный конкурс «Домашние любимцы» «Во саду ли, в огороде»	Уварова Виктория Меньшиков Михаил сентябрь 2019 г	1 место 2 место				Междун ародный
21.	Федерация по спортивной гимнастике «Мы призываем к ГТО»	Швец Максим Потапкин Матвей Октябрь 2019г	Знак отличия - золото	Централ ьный	Челяби нск		
22.	Открытый Всероссийский интеллектуальный турнир способностей РостОК- SuperУм	Потапкин Матвей Уварова Виктория Топоровский Марк сентябрь 2019г	1 степень			Татарстан	Всеросс ийский
23.	Второй Всероссийский конкурс для Одаренных и талантливых детей дошкольного возраста «Первые шаги в науку» - 2020	Ворожейкина Евгения Киктенко Дмитрий Шакиров Александр февраль 2020 г	2 степень		Камы шлов	Свердловс кая	Всеросс ийский
24.	Акция «Безопасный город»	Швец Максим, Колбин Михаил, Сундеев Матвей октябрь2020г	Грамота участника		Челяби нск		
25.	Акция ПДД «Заметная семья»	Семья Швец Максима, дети подготовительной группы. Декабрь 2020г	Грамота участника		Челяби нск		
26.	Лыжный праздник Центрального района города Челябинска	Шерстобитова Евдокия, Щичко Любовь, Меньшиков Михаил, Томилов Макар, Бадретдинов	Грамота за 3 место	Централ ьный	Челяби нск		

		Марсель, Шакиров Александр, Морозова Полина. Март 2021					
27.	Городской интеллектуальный конкурс «Почемучки»	Команда «Юные исследователи» Щичко Любовь – номинация «Самый активный» Ворожейкина евгения Топоровский Марк Апрель 2021г	Справка о результатах проведения районного этапа «Почемучки» 2020-2021 г. От 12.04.2021 г №410	Центральный	Челябинск		
28.	Отборочная районная городская спартакиада старших дошкольников «Футбол»	Шакиров Александр, Бадретдинов Марсель, Швец Максим, Мурзин Платон, Лаптев Вова. Апрель 2021г	Грамота за участие	Центральный	Челябинск		
29.	Районные соревнования по легкой атлетике в рамках городской спартакиады старших дошкольников	Ворожейкина Евгения Тимофеев Илья Морозова Полина Бадретдинов Марсель Шакиров Александр Потапкин Матвей Швец Максим	Командное участие -3 место В личном первенстве 1 место В личном первенстве 3 степень	Центральный	Челябинск		
30.	XXIII городской конкурс художественного чтения «Шаг к Парнасу» дошкольный конкурс художественного чтения «Читай-ка!»	16.09.19-15.11.19	участие		+		
31.	Международный конкурс детского творчества «Красота Божьего мира»	01.09.19-15.12.19	участие				+
32.	Всероссийский конкурс «Зима-мастерица» Номинация «Костюм. Головной убор»	Март 2020	Диплом 1 место				
33.	XXVIII городской Фестиваль-конкурс детского художественного творчества им. Г.Ю. Эвнина «Хрустальная капель», посвященная 75-летию Победы в Великой Отечественной войне	Март 2020	участие		+		
34.	«Лучшая методическая разработка образовательной деятельности-2020. Педагогический дебют»	Май 2020	участие		+		

35.	XXIV городской конкурс художественного чтения «Шаг к Парнасу» дошкольный конкурс художественного чтения «Читай-ка!»	Сентябрь 2020	участник		+		
36.	XXIX городской Фестиваль-конкурс детского художественного творчества им. Г.Ю. Эвнина «Хрустальная капель»	Апрель 2021	участник		+		
37.	Институт повышения квалификации и переподготовки Дефектология Проф Международный конкурс знаний «Логопедия. Высшая квалификация2021»	Июнь 2021	участие				
38.	Всероссийский онлайн тестирование для педагогов с Международном участием «Здоровьесберегающие технологии в образовании»	Кочеткова Людмила Юрьевна 02.06.2020 г.	Диплом 1 место	+			
39.	Всероссийский педагогический конкурс с международным участием «Инновационная педагогика: опыт, достижения». Номинация: «Конспект непосредственной образовательной деятельности по ФЭМП для старшей группы. Работа: «Город занимательной математики»	Кочеткова Людмила Юрьевна 10.06.2020 г.	1 место	+			
40.	III Всероссийский творческий конкурс для детей и педагогов «Мы со спортом дружим» Работа: «Спортивный буклет»	Кочеткова Людмила Юрьевна 15.10.2020 г.	Диплом 1 место	+			
41.	III Всероссийский творческий конкурс для детей и педагогов «Мы со спортом дружим» Работа: «Конькобежец»	Меньшиков Михаил 15.10.2020 г.	Диплом 1 место	+			
42.	Всероссийский образовательный портал «ИКТ педагогом». Международный конкурс цифровых фото «Краски осени» Работа: «Ящерка»	Колбин Михаил 19.10.2020 г.	Сертификат				
43.	Акция безопасный город	Колбин Михаил Швец Максим Сундеев Матвей Октябрь, 2020			+		

44.	ГИБДД Управление МВД Росси по г. Челябинска Конкурс по безопасности дорожного движения и пропаганде применения световозвращающих элементов пешеходами «Заметная семья»	Подготовительная группа 2020 г.	Диплом		+		
45.	ГИБДД Управление МВД Росси по г. Челябинска Конкурс по безопасности дорожного движения и пропаганде применения световозвращающих элементов пешеходами «Заметная семья»	Семья Швец 2020 г.	Диплом		+		
46.	Инновационная педагогика: опыт, достижение». Номинация: «Конспект непосредственной образовательной деятельности по ФЭМП для старшей группы». «Город занимательной математики»	Кочеткова Людмила Юрьевна 10.06.2020 г.	Диплом 1 место	+			
47.	«Подарок для Зимы»	Щичко Любовь Тимченко Маргарита Сундеев Матвей Январь, 2020 г.	Грамота		+		
48.	Центр развитий компетенций «Аттестатика» Всероссийская олимпиада «Принципы дидактики современного педагога»	Кочеткова Людмила Юрьевна 11.01.2021 г.	Диплом II место	+			
49.	Всероссийский образовательный портал ИКТ Курс «Эффективное применение пакета свободного программного обеспечение (СПО) Open Office в образовательном процессе» в объёме 6 часов	Кочеткова Людмила Юрьевна 13.01.2021 г.	Сертификат	+			
50.	Образовательный проект сообщество педагогов. Мастер – класс «Театральная педагогика» в объёме 2 часов	Кочеткова Людмила Юрьевна 28.02.2021 г.	Сертификат	+			
51.	Образовательный проект сообщество педагогов. Мастер – класс «Театральная деятельность с дошкольниками» в объёме 2 часов	Кочеткова Людмила Юрьевна 28.02.2021 г.	Сертификат	+			
52.	Всероссийский образовательный портал «ИКТ педагогом». Международный конкурс цифровых фото «Мы края	Атаманюк Анна 23.03.2021 г.	Сертификат	+			

	не видели краше» Работа: «Уральская весна в горах»						
53.	Всероссийский учебно – методический портал «Педсовет» Мастер класс «Формирование коммуникации в системе «Взрослый – ребенок» в соответствии с ФГОС ДО: методы, способы, приемы»	Кочеткова Людмила Юрьевна 24.03.2021 г.	Сертификат	+			
54.	Городской интеллектуальный конкурс «Почемучки»	Команда юных исследователей: Ворожейкина Евгения Щичко Любовь Топоровский Марк Самый активный участник – Щичко Любовь Апрель, 2021 г.			+		
55.	Лыжный праздник Центрального района города Челябинска	Команда ДОУ №307	Грамота III место		+		
56.	Музыкальная капель	Подготовительная группа			+		
57.	Комитет по делам образования Городская спортакиада старших дошкольников «Футбол»	Команда ДОУ №307 и Шакиров Александр Май, 2021 г.	Грамота		+		
58.	Комитет по делам образования Соревнование по легкой атлетике среди мальчиков в городской спартакиаде старших дошкольников	Потапкин Матвей Май, 2021 г.	Грамота III место		+		
59.	Фонд Образовательной и Научной Деятельности 21 века III Всероссийский конкурс «Мое лучшее мероприятие»	Кочеткова Людмила Юрьевна 20.07.2021 г.		+			
60.	IV Всероссийский педагогический конкурс «Мой лучший сценарий»	2021г.	Сертификат участника. Благодарность Проекта «Инфоурок». Свид-во о размещении авторского материала на сайте infourok.ru				Место проведения: www.fond21veka.ru
61.	Конкурс «Акция «Мир добра и Толерантности».	20 ноября по 10 декабря 2020 года в рамках «Правовой декады – 2020»	Сертификат участника акции «Мир добра и толерантности»,		+		

62.	Работа «Космическое путешествие»	13.05.2021	Диплом				
63.	Эмблема «Читай-ка»	22.10.2020	Участие		+		
64.	«Это мамочка моя!»,	23.11.2020	Диплом		+		
65.	«Цифровой ветер Челябинска»	10.03.2020	Грамота		+		
66.	«Вспомни о близких»	15.11.2020	Грамота				
67.	«Доброе слово»	11.12.20	Участие				
68.	«Заметная семья»		Участие		+		
69.	«Безопасный город»	14.10.2020	Участие		+		
70.	Игрушки из вторсырья «Подарки для зимы»	23.11.20	Грамоты		+		

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

Резюме:

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	%
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	85 %

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Наличие
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Наличие
Персонафикация повышения квалификации педагогов	Наличие

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточный квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска»

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	83,2 %
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	83,2%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	83,2%
	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	80 %
	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	100%
	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	<i>Соответствует</i>
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	<i>Наличие</i>
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3
	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	3
	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	<i>Соответствует</i>
	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	<i>Соответствует</i>
	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	<i>Учитываются</i>
	Создание и использование развивающих	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	39%

	образовательных технологий		
	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	2
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	2
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	3
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	3

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность регламента непосредственно образовательной деятельности (НОД)	Соблюдение требований СанПин при проведении НОД	<i>Соблюдается</i>
		Соответствие регламента НОД возрастным особенностям детей	<i>Соответствует</i>
	Эффективность организации НОД	Обеспечение развивающего характера НОД	3
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	3
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3

		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2
Эффективность планирования образовательного процесса		Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	2
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	2
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	3
Эффективность информатизации образовательного процесса		Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	<i>Наличие</i>
		Наличие локальной сети в ДОУ	<i>Отсутствие</i>
		Своевременность обновления оборудования	3

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что: 83,2 % родителей положительно оценивают качество образования.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, однако концентрируют внимание и на индивидуальные особенности воспитанников.

Анализ состояния образовательного процесса в МБДОУ позволяет сделать вывод о достаточном уровне. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить через показ и анализ открытых мероприятий.

В соответствии с современными нормативными документами основу совместной деятельности семьи и дошкольного учреждения заложены такие принципы как единый подход к процессу воспитания ребёнка; открытость дошкольного учреждения для родителей; взаимное доверие во взаимоотношениях педагогов и родителей; уважение и доброжелательность друг к другу; дифференцированный подход к каждой семье; равно ответственность родителей и педагогов и др.

Следует отметить, что в МБДОУ недостаточно систематично и планомерно осуществляется взаимодействие с родителями воспитанников, слабо осуществляется дифференцированный подход педагогов к родителям с учётом многоаспектной специфики каждой семьи.

1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами

№ п/п	Социок ультурн ые институ	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
-------	------------------------------------	---------------------	----------------------------------	-----------------------------

	ты			
	МАОУ «СОШ № 153 г. Челябинска»	Преимственность целей и содержания образования в ДОУ и школе.	Экскурсии в школу.	Повышение уровня мотивационной готовности детей к школе.
	Детская поликлиника №1	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование нагельминты 1 раз в год. Логопедическое обследование детей 3-х и 5-ти лет	Положительная динамика состояния здоровья детей.
	ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»	Формирование у студентов целостного представления о воспитательно-образовательном комплексе современного дошкольного учреждения и воспитателе как главном субъекте воспитательного процесса в детском саду.	Организация и проведение на базе ДОУ научно-практических семинаров для преподавателей, пробной практики студентов, показательных занятий по методике изобразительной деятельности.	Овладение студентами колледжа функциями воспитателя в группах дошкольного возраста. Пополнение предметно-развивающей среды ДОУ за счет практических заданий студентов. Развитие банка методического обеспечения образовательного процесса.
	ЧИППК РО	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, экспертиза деятельности ДОУ преподавателями кафедры, посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для	В ДОУ повысили квалификацию 11 воспитателей

			руководителей ДОУ.	
	ЧГПУ	Изучение и анализ студентами положений по организации жизни учреждения в условиях хозяйственной самостоятельности, документационного обеспечения педагогической и управленческой деятельности в ДОУ.	Обеспечение базы для управленческой практики студентов факультета дошкольного образования, проведение открытых мероприятий.	Развитие банка документационного обеспечения управления ДОУ
	МБОУ ДПО УМЦ г. Челябинска	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	
	Детская библиотека №2 им. Аси Горской	Приобщение воспитанников к чтению художественной литературы, знакомство с профессией «Библиотекарь», привитие любви к родному краю через ознакомление с художественной литературой	В течение года.	Экскурсии в библиотеку, приглашение библиотекаря в ДОУ, организация тематических бесед.

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на оптимальном уровне.

1.6. Анализ материально-технической базы

В течение 2020-2021 учебного года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска». Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники.

№	Заключения	Предписания надзорных органов	Основные действия по
---	------------	-------------------------------	----------------------

п/п	надзорных органов (дата, №)		исполнению предписаний
	Предписание должностного лица, уполномоченного осуществлять государственный санитарный надзор № 06/32/1/38 от 26 октября 2018 г.	Ул. Гвардейская, 10 1. Устранить глубокие повреждения асфальта на территории детского сада (срок до 31.08.2022).	Выполнено

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДООУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники.

Перечень работ, выполненных в ДООУ по материально-техническому обеспечению:

1. Ремонт музыкального зала в основном здании (ул. Гвардейская, 10): установка натяжного потолка, окрашивание стен, полимерное покрытие пола.
2. Укладка линолеума в спальнях подготовительной и средней групп основного здания (ул. Гвардейская, 10).
3. Ремонт в 2 групповых ячейках основного здания.
4. Вырубка сухостоя на территории основного здания (ул. Гвардейская, 10).
5. Приобретение двух компьютеров с сенсорными мониторами в кабинеты логопедов структурного подразделения (ул. Худякова, 17А).
6. Приобретение двух сенсорных экранов в основное здание (ул. Гвардейская, 10).
7. Покрытие стен декоративной штукатуркой лестничного марша в структурном подразделении (ул. Худякова, 17А).
8. Укладка брусчатки на 255 кв.м. на территории основного здания (ул. Гвардейская, 10).
9. Установка жалюзи в старшей группе основного здания (ул. Гвардейская, 10).
10. Ремонт медицинского кабинета в основном здании (ул. Гвардейская, 10).
11. Текущий ремонт двух тентовых навесов в основном здании (ул. Гвардейская, 10).
12. Реконструкция земельного участка, а также оснащение футбольного поля в основном здании (ул. Гвардейская, 10).
13. Реконструкция земельного участка под спортивную площадку в основном здании (ул. Гвардейская, 10).
14. Высадка деревьев (можжевельники – 11 шт., туи – 28 шт., голубые ели – 8 шт, ель – 1 шт.).
15. Высадка многолетних цветов по периметру участков.
16. Создание на территории МБДОУ тематических зеленых уголков: «Сугомак и Ескоза», «Синюшкин колодец», «Аленький цветочек», «Серая шейка», Огневушка-поскакушка», «Космос».

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и	Соответствие материально-технической базы требованиям основной	Соответствует

функциональных помещений	образовательной программы	
	Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
	Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	2
	Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствует
	Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствует
	Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствует
Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3
	Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	2
	Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	3

Резюме:

В МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска» созданы необходимые материально-технические условия для реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска».

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	2
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	3
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	3

	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	3
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	2
2	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	3
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	2
3	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	2
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	3
4	Вариативность среды:	
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	3
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	3
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	3
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	3
	- разноразмерность элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	2
5	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	3
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	3
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	3
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	3
6	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	3
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	3

Резюме:

Созданная в МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска» речевая развивающая предметно-пространственная среда направлена на становление и активизацию речи воспитанников, способствует речевому развитию ребенка в различных видах детской деятельности.

Развивающая речевая среда МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска» организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

Несмотря на достаточную наполняемость предметной среды детского сада, учитывая особенность нашего образовательного учреждения (малая площадь групповых комнат и отсутствие спальных помещений в большинстве групповых ячеек), назрел вопрос совершенствования развивающей предметно-пространственной среды,

обеспечивающей разнообразие видов детской деятельности, а значит способствующей всестороннему развитию воспитанников и повышению качества образовательного процесса МБДОУ в целом.

Необходимо РППС групп обогатить трансформируемыми, полифункциональными дидактическими пособиями, которые:

- помогут в организации образовательной деятельности;
- предоставят возможность педагогам опосредованно руководить самостоятельной деятельностью воспитанников;
- в игровой форме усваивать имеющиеся и добывать новые знания;
- позволят детям проявлять познавательную активность и личную инициативу в самостоятельной деятельности.

Т.е. самореализоваться в различных видах детской деятельности.

Актуальность вопроса воспитания активной и инициативной личности, создания условий для становления самореализации воспитанника подтверждается федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, следовательно является одним из приоритетных направлений деятельности дошкольного учреждения.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 23 %;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников снизилось на 25 %;
- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных ассигнований на 10 %;
- стоимость питания в день составила 105, 83 руб.
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ увеличились на 15 %;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОУ увеличились на 20 %;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДОУ увеличились на 18 %;
- экономия по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл.энергии, водоснабжению и водоотведению) составил 15%.

Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска».

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска» позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска», обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы; разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность МБДОУ «ДС № 307 г.

Челябинска», является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др- дни работы		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф-укомпл. Фактическая Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн. /плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. С полож.оценкой /общее кол.род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2019г.	70%	68,6	100%	100%	100	93,6	80	85
Итого	70%	68,6	100%	100%	100	93,6	80	85

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:
освоение субсидии на выполнение муниципального задания составил 100 %.

Резюме:

Деятельность ДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.9. Оценка системы управления МДОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	3
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преемственность с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно-общественного управления	3

		Развитие сетевого взаимодействия	2
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
		Благоприятный психологический микроклимат	2
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	3
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2
	Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	2
		Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	2
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	2
	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	93 %
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

РЕЗЮМЕ: реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2020-2021 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2020-2021 учебном

году в МДОУ «ДС № 307 г. Челябинска» планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ «ДС № 307 г. Челябинска»

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
2	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
3	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МБДОУ	В течение года	Заведующий	Приказы
4	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
5	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Корректировка основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	Май – август	Зам. зав по УВР, старший воспитатель, педагоги	ООП МДОУ, рабочие программы педагогов
2.	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май – сентябрь	Заведующий, Зам. зав. По УВР, старший воспитатель	Положение ВСОКДО
3.	Организация работы Совета МБДОУ	В течение года (по плану)	Заведующий, Зам. зав. По УВР	Протоколы заседаний
4.	Заседания педагогического совета МБДОУ	В течение года (по плану)	Заведующий, Зам. Зав. По УВР, старший воспитатель, педагоги МБДОУ	Протоколы заседаний
5.	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь Май	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги МБДОУ	Перечень дополнительных услуг
6.	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной	Сентябрь Май	Зам. зав. по УВР, старший	Индивидуальные

	программы		воспитатель, педагоги МБДОУ	образователь ные маршруты детей
7.	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Заведующий, Зам. зав. По УВР, старший воспитатель	План работы
8.	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май – август	Заведующий, Зам. Зав. По УВР, Заведующий хозяйством, старший воспитатель	План мероприятий
9.	Разработка плана работы МБДОУ МДОУ «ДС № 307 г. Челябинска» на 2021-2022 учебный год	Июнь – август	Заведующий, Зам. Зав. По УВР, старший воспитатель, Заведующий хозяйством	Проект плана работы на год
10.	Организация (обеспечение) работы сайта МБДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь – август	Заведующий, Зам. Зав. По УВР, старший воспитатель	Информация на сайте
11.	День открытых дверей	Апрель	Заведующий, Зам. Зав. По УВР	Информация , план проведения

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Зам. Зав. По УВР	План повышения квалификаци и
2.	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ «ДС №307 г. Челябинска»	В течение года (по графику)	Заведующий, Зам. Зав. По УВР	Информация
3.	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Заведующий, Зам. Зав. По УВР	Аттестацион ные материалы
4.	Организация работы ППК	По плану	Заведующий, Зам. Зав. По УВР	Протоколы заседаний ПМПк
5.	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений	В течение года (по плану МО)	Заведующий, Зам. Зав. По УВР	Приказ, Информация

	дошкольных образовательных учреждений			
6.	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах, городских, всероссийских и международных	Ноябрь – январь	Зам. Зав. По УВР, Педагоги МБДОУ	Сертификаты, грамоты, дипломы
7.	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Зам. Зав. По УВР	Выставки
8.	Подготовка к изданию сборников, буклетов	Апрель	Заведующий, Зам. Зав. По УВР, Педагоги МБДОУ	Сборники, буклеты

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Составление и утверждение штатного расписания МБДОУ на 2020-2021 год	Сентябрь	Заведующий	Приказ
2.	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2020-2021 год	Январь	Заведующий	План ФХД
3.	Подготовка таблиц рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 25 числа	Заведующий, Зам. Зав. по УВР, старший воспитатель, Заведующий хозяйством	Табели
4.	Утверждение плана финансово - хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий	План
5.	Подготовка финансовой отчетности	В течение года	Заведующий, Гл. бухгалтер,	Отчет
6.	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством	Договора
7.	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий, Заведующий хозяйством	Акты готовности
8.	Подготовка и подписание акта готовности МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска» к новому учебному году	Август	Заведующий, Зам. Зав. По УВР, Заведующий хозяйством	Акт

9.	Подготовка и утверждение паспорта безопасности ДОУ	Июнь-август	Заведующий хозяйством	Паспорт безопасности
10.	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ	Октябрь	Заведующий, Заведующий хозяйством	Акт

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Заведующий, Зам. Зав. По УВР, Заведующий хозяйством	Информация Журналы инструктажей
2.	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий, Зам. Зав. По УВР, Заведующий хозяйством, Инструктор по гигиеническому воспитанию	Протоколы
3.	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, Заведующий хозяйством	Информация, приказ
4.	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Заведующий, Зам. Зав. По УВР, Заведующий хозяйством	Пакет документов
5.	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МБДОУ	В течение года (По особому плану)	Заведующий, Заведующий хозяйством, Инструктор по гигиен.воспитанию	Договор с поликлиникой
6.	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий, Зам.зав. по УВР, Заведующий хозяйством, Инструктор по гигиен.воспитанию	Справка
7.	Подготовка и утверждение паспорта безопасности дорожного движения	Август	Зам. зав. по УВР	Паспорт дорожной безопасности

5.	Соблюдение правил и требований в соответствии с СанПиН при хранении продуктов	Инструктор по г/в			+			+			+			+
6.	Соблюдение натуральных норм питания	Заведующий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7.	Качество приготовления пищи	Заведующий	+			+			+				+	
8.	Закладка блюд	Комиссия по закладке продуктов			+			+			+			+
9.	Норма выхода блюд	Инструктор по г/в			+			+			+			+
10.	Витаминизация блюд	Заведующий		+			+			+			+	
11.	Калорийность пищевого рациона	Заведующий			+			+						+
12.	Организация питания в группах	Инструктор по г/в	+						+				+	
13.	Соблюдение правил и требований СанПиН по обработке посуды в группе и на пищеблоке	Инструктор по г/в		+		+		+		+		+		+

2.6.3. Медицинский контроль

№	Мероприятия	Ответственный	Месяцы												
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Маркировка мебели в соответствии с антропометрическими данными детей	Инструктор по г/в	+					+							
2.	Распределение нагрузки на физкультурных занятиях с учетом группы здоровья детей	Инструктор по г/в	+		+			+		+		+			
3.	Соблюдение температурного режима и графика проветривания	Инструктор по г/в		+		+			+		+		+		+
4.	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	Инструктор по г/в	+		+			+		+		+		+	
5.	Индивидуальная маркировка постельного белья и предметов ухода за ребенком	Инструктор по г/в	+			+				+			+		
6.	Санитарное состояние помещений	Инструктор по г/в	+		+				+			+			+
7.	Наличие, состояние и маркировка уборочного инвентаря	Инструктор по г/в		+				+			+			+	
8.	Санитарное состояние пищеблока	Инструктор по г/в		+				+			+				+
9.	Прохождение медицинских осмотров	Инструктор по г/в	+							+					

2.6.4. Организация контроля образовательного процесса

№	Мероприятия	Ответственн ый	Месяцы														
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8			
1.	Проверка планов образовательной работы	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель	+			+						+					
2.	Создание развивающей предметно - пространственной среды для реализации	Зам. зав. по УВР, ст.воспитатель		+													
3.	Соблюдение и организация режима дня в соответствии с СанПиН	Зам. зав. по УВР, ст.воспитатель			+						+						
4.	Оформление документации	Зам. зав. по УВР, ст.воспитатель	+														
5.	Готовность педагогов к рабочему дню	Зам. зав. по УВР, ст.воспитатель				+					+						
6.	Организация и проведение утренней гимнастики	Зам. зав. по УВР, ст.воспитатель	+							+							
7.	Организация и проведение игровой деятельности	Зам. зав. по УВР, ст.воспитатель			+												
8.	Организация и проведение прогулки	Зам. зав. по УВР, ст.воспитатель	+					+									
9.	Организация двигательного режима в течение дня	Зам. зав. по УВР, ст.воспитатель			+						+						
10.	Организация работы в адаптационный период	Зам. зав. по УВР, ст.воспитатель	+														
11.	Организация работы по формированию КГН и культуры поведения	Зам. зав. по УВР, ст.воспитатель			+						+						
12.	Организация питания детей в группах	Зам. зав. по УВР, ст.воспитатель	+							+					+		
13.	Эффективность коррекционной работы	Зам. зав. по УВР, ст.воспитатель		+				+					+				
16.	Организация работы по подготовке детей к обучению в	Зам. зав. по УВР, ст.воспитатель											+				
17.	Организация работы с семьями воспитанников	Зам. зав. по УВР, ст.воспитатель			+										+		
18.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	Зам. зав. по УВР, ст.воспитатель						+								+	
19.	Организация и проведение закаляющих мероприятий	Зам. зав. по УВР, ст.воспитатель		+							+					+	
20.	Эффективность работы по организации и проведению праздников	Зам. зав. по УВР, ст.воспитатель				+				+		+					
21.	Организация и проведение досуга, развлечений	Зам. зав. по УВР, ст.воспитатель		+						+							
22.	Организация образовательной работы по ОО «Социально - коммуникативное развитие»: • социализация • труд • безопасность	Зам. зав. по УВР, ст.воспитатель		+				+				+					

2.2. Тарификация	Заведующий	<input type="checkbox"/>													
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	<input type="checkbox"/>													
2.4. Разработка и утверждение графиков очередных отпусков	Заведующий				<input type="checkbox"/>										
2.5. Совещания СПМКУ ЦОДОО, Комитета по делам образования	Заведующий	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>								
2.6. Оперативные совещания	Заведующий	<input type="checkbox"/>													
3. Организация методических мероприятий															
3.1. Педагогический совет	заведующий зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2.6.2. ППК	заведующий зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	<input type="checkbox"/>									<input type="checkbox"/>				
2.6.3 Мастер-классы, семинар	зам. зав. по УВР, ст. воспитатель					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
2.6.4. Открытые просмотры	зам. зав. по УВР, ст. воспитатель		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	ст. воспитатель, специалисты	<input type="checkbox"/>													
2.6.6. Заседания ТГ	члены ТГ			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>					
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях		<input type="checkbox"/>													
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>									
2.7 Аттестация															
2.7.1 Заседания АК МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска»	председатель АК			<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	председатель АК			<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>							
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	председатель АК		<input type="checkbox"/>												
2.8. Работа с родителями:															
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	Заведующий, Педагоги МБДОУ	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>				
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	Специалисты, воспитатели	<input type="checkbox"/>													
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	<input type="checkbox"/>										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.8.4. Заседания Совета МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска»	Заведующий		<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>					
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	<input type="checkbox"/>													
2.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий															
2.9.1 Общее собрание коллектива	Заведующий	<input type="checkbox"/>													
2.9.2. Проведение инструктажей	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель,						<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>

	Заведующий хозяйством																			
2.9.3 Мероприятия по ОТ	Заведующий, специалист по охране труда	<input type="checkbox"/>																		
2.9.4. Проведение инвентаризации	Бухгалтер		<input type="checkbox"/>																	
2.9.5. Проведение ремонтных работ	Заведующий хозяйством												<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
2.9.6. Подготовка учреждения к зимнему периоду	Заведующий хозяйством												<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
3. Контроль		по графику																		
3.1. Тематический контроль	Зам.зав.поУВР, ст. воспитатель		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																
3.2. Оперативный контроль	Зам.зав.поУВР, ст. воспитатель	<input type="checkbox"/>																		
3.3. Должностной контроль	Зам.зав.поУВР, ст. воспитатель	<input type="checkbox"/>																		
4. Анализ																				
4.1. Анализ заболеваемости детей	инстр по гиг. воспитанию	<input type="checkbox"/>																		
4.2. Анализ организации питания детей	Заведующий	<input type="checkbox"/>																		
4.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	гл. бухгалтер		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>									<input type="checkbox"/>	
4.4. Итоговый анализ деятельности МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска»	Зам.зав.поУВР																		<input type="checkbox"/>	

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска»

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Совещание с заместителями, бухгалтерией, инструктором по гигиеническому воспитанию. Оперативный контроль Приём родителей по личным вопросам.	Совещание с заместителями, бухгалтерией: Оперативный контроль. Приём родителей по личным вопросам.	Совещание с заместителями, бухгалтерией: Оперативный контроль. Приём родителей по личным вопросам.	Совещание с заместителями, бухгалтерией: Оперативный контроль. Контроль питания. Приём родителей по личным вопросам.
вторник	Контроль: питание; здоровьесбережение; выполнение правил внутреннего трудового распорядка;	Контроль: - санитарное состояние групповых ячеек; - выполнение должностных обязанностей.	Контроль: - питание; - здоровьесбережение; - расходование родительских средств.	Контроль: - питание; - здоровьесбережение; - ОБЖ; - документация по группам;
среда	Педсоветы, Семинары, консультации.	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; бухгалтерии; по выполнению приказов;	инструктаж; консультации;	подготовка к педсовету.

четверг	Приём родителей по личным вопросам.	Приём родителей по личным вопросам.	Приём родителей по личным вопросам.	Приём родителей по личным вопросам.
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по самообразованию	Анализ выполнения: норм питания; расход. фин. ср.; сохранности имущества; посещаемости, заболеваемости Планирование работы на месяц

Циклограмма деятельности заместителя заведующего по УВР МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска»

День недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня.	Совещание. Оперативный и предупредительный контроль. за деятельностью педагогов. Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения.			
2-я половина дня.	Работа с методической литературой, периодическими изданиями. Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации.			
Вторник 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах. Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения.			
2-я половина дня.	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений. Работа по оформлению материалов контроля. Работа по составлению и разработке рабочих методических рекомендаций. Работа с методической литературой, периодическими изданиями		Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями	
Среда 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
2-я половина дня	Педагогический совет	Заседания творческой группы, Работа по оформлению выставок, стендов	Семинары, консультации	Консультации для молодых специалистов
Четверг 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
2-я половина дня	Взаимодействие с заведующим по вопросам организации образовательного процесса.		Консультации для педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации.	Оформление и заполнение текущей документации методического кабинета.
Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах				
Пятница 1-я половина дня.	Работа с документами Проверка календарных планов		Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды.	
2-я половина дня.	<ul style="list-style-type: none"> • Работа в методическом кабинете по оформлению • инструктивно-методических материалов 			<ul style="list-style-type: none"> • Планирование работы на месяц.

Циклограмма деятельности старшего воспитателя ДОУ

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня.	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
	2-я половина дня. Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			
Вторник 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
	2-я половина дня. Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений		Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями.	
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
Среда 1-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
	2-я половина дня. Методический день: консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги			
Четверг 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
	2-я половина дня Взаимодействие с зав. ДОУ по вопросам организации образовательного процесса.	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации		Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
Пятница 1-я половина дня.	Работа с документами. Проверка календарных планов.		Работа по созданию предметно – развивающей среды.	
	2-я половина дня. Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов			Планирование работы на месяц.

Циклограмма деятельности заместителя заведующей хозяйством «ДС № 307 г. Челябинска»

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля выполнения требований ОТ		
Вторник	Контроль выполнения заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль санитарного состояния помещений ДОУ и его территории.			
	Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
<i>Четверг</i>	Контроль состояния инвентаря			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов	Приобретение инвентаря и моющих средств.
<i>Пятница</i>	Контроль состояния оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

3.3. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ

3.3.1. Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию МБДОУ

Период	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник				
Первая половина дня	1. Оперативный контроль режимных мероприятий. 2. Бракераж пищи; корректировка меню. 3. Работа с документацией. 4. Совещание Административного совета.	1. Оперативный контроль режимных мероприятий. 2. Бракераж пищи; корректировка меню. 3. Работа с документацией. 4. Совещание Административного совета.	1. Оперативный контроль режимных мероприятий. 2. Бракераж пищи; корректировка меню. 3. Работа с документацией. 4. Совещание Административного совета.	1. Оперативный контроль режимных мероприятий. 2. Бракераж пищи; корректировка меню. 3. Работа с документацией.
Вторая половина дня	1. Осмотр детей. 2. Регистрация справок. 3. Составление меню.	1. Осмотр детей. 2. Регистрация справок. 3. Составление меню.		1. Осмотр детей. 2. Регистрация справок. 3. Составление меню.
Вторник				
Первая половина дня	1. Оперативный контроль санэпидрежима. 2. Бракераж пищи; корректировка меню. 3. Работа с документацией. 4. Работа с педиатром.	1. Прием детей (в I мл. группе, карантинных группах) 2. Бракераж пищи; корректировка меню. 3. Работа с документацией. 4. Работа с педиатром.	1. Оперативный контроль санэпидрежима. 2. Бракераж пищи; корректировка меню. 3. Работа с документацией. 4. Работа с педиатром.	1. Прием детей (в I мл. группе, карантинных группах) 2. Бракераж пищи; корректировка меню. 3. Работа с документацией. 4. Работа с педиатром.
Вторая половина дня	1. Педагогический час. 2. Консультация для педагогов. 3. Работа с документацией. 4. Составление меню.	1. Индивидуальные консультации. 2. Составление меню.	1. Оформление стенда медпросвещения. 2. Составление меню.	1. Педагогический час. 2. Консультация для педагогов. 3. Работа с документацией. 4. Составление меню.
Среда				
Первая половина дня	1. Оперативный контроль режимных мероприятий. 2. Бракераж пищи; корректировка меню.			
Вторая половина дня	1. Контроль закаливающих мероприятий. 2. Работа по выполнению предписаний Роспотребнадзора. 3. Составление меню. 4. Оформление медицинских карт.	1. Общее собрание трудового коллектива (1 раз в квартал). 2. Работа с документацией. 3. Составление меню. 4. Оформление медицинских карт.	1. Тематический контроль (1 раз в квартал). 2. Общее собрание родителей (1 раз в квартал). 3. Работа с документацией. 4. Составление меню. 5. Оформление медицинских карт.	1. Контроль закаливающих мероприятий. 2. Работа по выполнению предписаний Роспотребнадзора. 3. Составление меню. 4. Оформление медицинских карт.
Четверг				

Первая половина дня	1. Оперативный контроль санэпидрежима. 2. Бракераж пищи; корректировка меню. 3. Работа с педиатром. 4. Прием родителей.	1. Бракераж пищи; корректировка меню. 2. Работа с педиатром. 3. Прием родителей.	1. Оперативный контроль санэпидрежима. 2. Бракераж пищи; корректировка меню. 3. Работа с педиатром. 4. Прием родителей.	1. Бракераж пищи; корректировка меню. 2. Работа с педиатром. 3. Прием родителей. 4. Составление плана работы на следующий месяц.
Вторая половина дня	1. Инструктаж персонала ОУ по соблюдению санитарных норм. 2. Работа с нормативными документами. 3. Составление меню. 4. Отчет по дето дням.	1. Инструктаж персонала ОУ по соблюдению санитарных норм. 2. Работа с нормативными документами. 3. Составление меню. 4. Отчет по дето дням.	1. Подготовка отчетной документации. 2. Работа с нормативными документами. 3. Составление меню. 4. Отчет по дето дням.	1. Подготовка отчетной документации. 2. Работа с нормативными документами. 3. Составление меню. 4. Отчет по дето дням.
Пятница				
Первая половина дня	1. Прием детей (в I мл. группе, карантинных группах) 2. Бракераж пищи; корректировка меню. 3. Работа с документацией.	1. Бракераж пищи; корректировка меню. 2. Разработка локальных актов. 3. Анализ заболеваемости и физического развития детей.	1. Бракераж пищи; корректировка меню. 2. Работа с документацией. 3. Анализ заболеваемости и физического развития детей.	1. Бракераж пищи; корректировка меню. 2. Подготовка отчетности. 3. Анализ заболеваемости и физического развития детей.
Вторая половина дня	1. Прием работников по личным вопросам. 2. Работа с документацией. 3. Составление меню.	1. Работа с документацией. 2. Составление меню.	1. Работа с документацией. 2. Составление меню.	1. Предоставление документации в поликлинику, бухгалтерию. 2. Составление меню.

3.3.2. Циклограмма деятельности музыкального руководителя

Время	Вид деятельности
Понедельник 10-00-12-00; 14-00-16-50	
10-00-12-00	Индивидуальная, подгрупповая работа с детьми
14-00-14-30	Подбор репертуара, написание сценариев, работа с документацией
14-30-15-00	Взаимодействие с педагогами
15-00-15-10	Подготовка к занятиям (проветривание, подготовка инструментов, аппаратуры, реквизита)
15-10 – 15-30	Музыкальное занятие (старшая группа)
15-40-16-10	Музыкальное занятие (смешанная группа)
16-20-16-35	Индивидуальная работа с детьми
16-35 – 16-50	Взаимодействие с родителями, законными представителями
Вторник 8-00-12-50	
8-00-8-50	Подбор репертуара, написание сценариев, работа с документацией
8-50-9-00	Подготовка к занятиям (проветривание, подготовка инструментов, аппаратуры, реквизита)
9-00-9-20	Музыкальное занятие (средняя группа)
9-30-9-45	Музыкальное занятие (2 младшая группа)
9-55-10-05	Музыкальное занятие (1 младшая группа)

10-15-10-30	Индивидуальная работа с детьми
10-30-11-00	Музыкальное занятие (подготовительная группа)
11-00-12-20	Индивидуальная, подгрупповая работа с детьми
12-20-12-50	Взаимодействие с педагогами
Среда 13-00-17-50	
13-00-14-00	Подбор репертуара, написание сценариев, работа с документацией
14-00-14-30	Взаимодействие с педагогами
14-30-15-00	Работа по теме самообразования
15-00-15-10	Подготовка к занятиям (проветривание, подготовка инструментов, аппаратуры, реквизита)
15-10-17-30	Индивидуальная, подгрупповая работа с детьми
17-30-17-50	Взаимодействие с родителями
Четверг 8-00-12-50	
8-00-8-50	Подбор репертуара, написание сценариев, работа с документацией
8-50-9-00	Подготовка к занятиям (проветривание, подготовка инструментов, аппаратуры, реквизита)
9-00-9-20	Музыкальное занятие (средняя группа)
9-30-9-45	Музыкальное занятие (2 младшая группа)
9-55-10-25	Музыкальное занятие (смешанная группа)
10-35-11-00	Музыкальное занятие (старшая группа)
11-10-12-20	Индивидуальная, подгрупповая работа с детьми
12-20-12-50	Взаимодействие с педагогами
Пятница 10-00-12-00; 14-00-16-50	
10-00-12-00	Индивидуальная, подгрупповая работа с детьми
14-00-14-30	Подбор репертуара, написание сценариев, работа с документацией
14-30-15-00	Взаимодействие с педагогами
15-00-15-20	Подготовка к занятиям (проветривание, подготовка инструментов, аппаратуры, реквизита)
15-20 – 15-30	Музыкальное занятие (1 младшая группа)
15-40-16-10	Музыкальное занятие (подготовительная группа)
16-20-16-35	Индивидуальная работа с детьми
16-35 – 16-50	Взаимодействие с родителями, законными представителями

3.3.3. Циклограмма деятельности учителя-логопеда

		Время работы	НОД		Организационная работа			Всего часов
			Индивидуально-подгрупповая работа, работа в режимных моментах	Фронтальная работа	Консультации для педагогов	Работа с родителями	Работа с документацией	
ПН	Средняя группа	8-30-12-30	9-00-11-15-индивидуальные занятия (9 чел) 11-15-12-00 - логоп. работа в режимных моментах (старшая гр.)		8-30-9-00		12-00-12-30	4 часа
	Старшая группа							
ВТ	Средняя группа	8-30-12-30	9-00 – 9-30 – индивид. занятия (2 чел) 10-30-12-15 – индивидуальные занятия (7 чел) 12-15-12-30 логоп. работа в	10-00-10-20			8-30-9-00	4 часа
	Старшая группа			9-35-9-55 (лексическая тема)				

			режимных моментах (средняя гр.)					
СР	Средняя группа	8-30-12-30	9-30 – 9-45 1 подгруппа (ср.гр) 9-50 – 10-05 1 подгруппа (ст.гр) 10-10 – 10-25 – 2 подгруппа (ст.гр) 10-30-11-15 - логоп.работа в режимных моментах (средняя. гр) 11-15-12-00 логоп.работа в режимных моментах (старшая гр)			8-30-9-00	12-00-12-30	4 часа
	Старшая группа		9-00-9-20 (совместное с воспитателями) (связная речь)					
ЧТ	Средняя группа	8-30-12-30	9-00-11-15- индивидуальные занятия (9 чел) 11-15-11-45 - логоп.работа в режимных моментах (средняя гр.) 11-45-12-30 логоп.работа в режимных моментах (старшая гр.)				8-30-9-00	4 часа
	Старшая группа							
ПТ	Средняя группа	8-30-12-30	9-00 – 9-30 – индивид.занятия (2 чел) 10-00-11-45 индивид.занятия (7 чел) 11-45-12-00 логоп.работа в режимных моментах (средняя гр.) 12-00-12-30 логоп.работа в режимных моментах (старшая гр)	9-35-9-55 (Обучение грамоте)			8-30-9-00	4 часа
	Старшая группа							
ВСЕГО:		20 часов	15 часов 10 мин.	1 час 20 мин	30 мин.	30 мин	2 часа 30 мин	20 часов
<ul style="list-style-type: none"> • Работа с документацией включает в себя написание конспектов для занятий с детьми, заполнения индивидуальных тетрадей каждого ребенка, тетрадей учета посещаемости, разработка консультаций для педагогов, родителей. • Индивидуальное занятие – 15 мин. • Подгрупповое – 20 минут • Фронтальное занятие – подготовительная группа – 30 мин., средняя группа – 20 мин. 								

3.3.4. Циклограмма деятельности инструктора по физическому воспитанию

Время	Вид деятельности
Понедельник 8-00 – 14-00	
8-00 – 8-06	Утренняя гимнастика 2 младшая группа
8-06 – 8-14	Утренняя гимнастика средняя группа
8-14 – 8-22	Утренняя гимнастика смешанная группа
8-22 – 8-32	Утренняя гимнастика старшая группа
8-32 – 8-42	Утренняя гимнастика подготовительная группа
8-45-9-00	Подготовка к занятиям (проветривание, проверка, подготовка спортивного инвентаря)
9-00-9-20	Физкультурное занятие (средняя группа)
9-30-9-45	Физкультурное занятие (2 младшая группа)
9-55-10-05	Физкультурное занятие (1 младшая группа)
10-15-10-45	Физкультурное занятие (смешанная группа)
10-55-11-20	Физкультурное занятие на свежем воздухе (старшая группа)
11-30-12-00	Физкультурное занятие на свежем воздухе (подготовительная группа)
12-00-12-20	Оснащение педагогического процесса
12-30-13-30	Работа с документацией
13-30-14-00	Взаимодействие с педагогами (рекомендации, консультации и т.д.)
Вторник 8-00-11-00; 14-00-17-00	
8-00 – 8-06	Утренняя гимнастика 2 младшая группа
8-06 – 8-14	Утренняя гимнастика средняя группа
8-14 – 8-22	Утренняя гимнастика смешанная группа
8-22 – 8-32	Утренняя гимнастика старшая группа
8-32 – 8-42	Утренняя гимнастика подготовительная группа
8-45-9-00	Подготовка к занятиям (проветривание, проверка, подготовка спортивного инвентаря)
9-00-11-00	Индивидуальная работа с детьми
14-00-14-30	Взаимодействие с педагогами (рекомендации, консультации и т.д.)
14-30-15-30	Работа с документацией
15-30-15-40	Подготовка к занятиям (проветривание, проверка, подготовка спортивного инвентаря)
15-40-16-05	Физкультурное занятие (старшая группа)
16-15-16-25	Физкультурное занятие на свежем воздухе (1 младшая группа)
16-30-16-45	Индивидуальная работа с детьми
16-45-17-00	Взаимодействие с родителями (законными представителями)
Среда 8-00-14-00	
8-00 – 8-06	Утренняя гимнастика 2 младшая группа
8-06 – 8-14	Утренняя гимнастика средняя группа
8-14 – 8-22	Утренняя гимнастика смешанная группа
8-22 – 8-32	Утренняя гимнастика старшая группа
8-32 – 8-42	Утренняя гимнастика подготовительная группа
8-45-9-00	Подготовка к занятиям (проветривание, проверка, подготовка спортивного инвентаря)
9-00-9-20	Физкультурное занятие (средняя группа)
9-30-9-45	Физкультурное занятие (2 младшая группа)
10-00-10-30	Физкультурное занятие (подготовительная группа)
10-40-11-10	Физкультурное занятие на свежем воздухе (смешанная группа)
11-15-12-00	Индивидуальная работа с детьми
12-00-12-20	Оснащение педагогического процесса
12-30-13-30	Работа с документацией
13-30-14-00	Взаимодействие с педагогами (рекомендации, консультации и т.д.)
Четверг 8-00-11-00; 14-00-17-00	
8-00 – 8-06	Утренняя гимнастика 2 младшая группа
8-06 – 8-14	Утренняя гимнастика средняя группа
8-14 – 8-22	Утренняя гимнастика смешанная группа
8-22 – 8-32	Утренняя гимнастика старшая группа
8-32 – 8-42	Утренняя гимнастика подготовительная группа

8-45-9-00	Подготовка к занятиям (проветривание, проверка, подготовка спортивного инвентаря)
9-00-11-00	Индивидуальная работа с детьми
14-00-14-30	Взаимодействие с педагогами (рекомендации, консультации и т.д.)
14-30-15-05	Работа с документацией
15-05-15-15	Подготовка к занятиям (проветривание, проверка, подготовка спортивного инвентаря)
15-15-15-30	Индивидуальная работа с детьми
15-40-16-05	Физкультурное занятие (старшая группа)
16-15-16-45	Физкультурное занятие (подготовительная группа)
16-45-17-00	Взаимодействие с родителями (законными представителями)
Пятница 8-00-14-00	
8-00 – 8-06	Утренняя гимнастика 2 младшая группа
8-06 – 8-14	Утренняя гимнастика средняя группа
8-14 – 8-22	Утренняя гимнастика смешанная группа
8-22 – 8-32	Утренняя гимнастика старшая группа
8-32 – 8-42	Утренняя гимнастика подготовительная группа
8-45-9-00	Подготовка к занятиям (проветривание, проверка, подготовка спортивного инвентаря)
9-00-9-20	Физкультурное занятие (средняя группа)
9-30-9-45	Физкультурное занятие (2 младшая группа)
9-55-10-05	Физкультурное занятие (1 младшая группа группа)
10-15-10-45	Физкультурное занятие (смешанная группа)
11-00-12-00	Индивидуальная работа с детьми
12-00-12-20	Оснащение педагогического процесса
12-30-13-30	Работа с документацией
13-30-14-00	Взаимодействие с педагогами (рекомендации, консультации и т.д.)

4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы.

Годовая задача № 1

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<i>1.Повышение качества образовательного процесса ДОО посредством совершенствования развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей разнообразие видов детской деятельности</i>				
1	Тематический контроль Цель: выявить качество созданных условий, обеспечивающих разнообразие видов детской деятельности	Сентябрь	Зам.зав.по УВР Ст. воспитатель,	Информация по результатам контроля
2	Постоянно действующий семинар Теоретические основы создания развивающей предметно-пространственной среды в ДОО 1. Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования 2. Психолого-педагогическое обоснование организации развивающей среды в соответствии с Концепцией построения развивающей среды в дошкольном образовательном учреждении (В.А. Петровский, Л.М. Кларина, С.Л. Новоселова)	Октябрь	Зам.зав.по УВР Ст. воспитатель	Материалы семинара Аналитические материалы соответствия созданной предметной среды в ДОО требованиям нормативных документов и реализуемой программы
3	Работа творческой группы разработка положения о смотре-конкурсе развивающей предметно-пространственной среды разных возрастных групп	Сентябрь	ТГ	Положение о смотре-конкурсе
4	Разработка карт оценивания РППС групп	Сентябрь	ТГ	Карты оценивания РППС групп
5	Консультации 1. Нормативное обеспечение совершенствования развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ 2. Обеспечение возможности общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, возможности уединения детей в РППС МБДОУ. 3. Обеспечение возможности учета	Сентябрь - ноябрь	ТГ	Материалы консультаций

	<p>национально-культурных, климатических условий в развивающей предметно-пространственной среде ДОО</p> <p>4. Обеспечение содержательной насыщенности, транспортируемости, полифункциональности, вариативности, доступности и безопасности РППС МБДОУ (приложение)</p>			
6	<p>Смотр-конкурс</p> <p>Организация взаимопосещений и знакомство с реализацией педагогических идей по совершенствованию РППС МБДОУ</p>	Ноябрь	Педагоги ДОО	Информационный банк передового педагогического опыта по проблеме
	<p>Педагогический совет</p> <p>Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды как средство повышения качества образовательного процесса ДОО</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов смотра-конкурса. 2. Обсуждение направлений и форм повышения квалификации педагогов в вопросах повышения качества образовательного процесса посредством создания развивающей предметно-пространственной среды 	Декабрь	Зам.зав.по ВМР Воспитатели, ст. воспитатель	Перспективный план развития развивающей предметно-пространственной среды в ДОО

2.Годовая задача:

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
2. <i>Повышение компетентности педагогов для реализации современных требований ФГОС ДО по самореализация детей дошкольного возраста через различные виды детской деятельности.</i>				
№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1	<p><i>Текущий контроль</i></p> <p>Цель: Обеспечение возможности самореализации личности воспитанников</p> <p>- Анализ условий для:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организации образовательного процесса с учётом многообразия индивидуальных детских возможностей и способностей; • формирование у детей с разными возможностями мотивации к доступной им деятельности; • моделирование ситуаций успешности детей в разных видах доступной им деятельности • проявления инициативности, самостоятельности, творческих способностей детей в различных видах деятельности. 	Январь	Зам.зав.по УВР Ст. воспитатель	Информация по результатам контроля Аналитическая справка
2	<p><i>Консультации для педагогов:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самореализация личности детей как психолого-педагогическая проблема 2. Организационно – педагогические условия формирования у детей основ самореализации в условиях ДОО 3. Условий для самореализации ребенка и обеспечение его психологической безопасности 4. Самореализация дошкольника через социализацию и творческую деятельность. 5. Самореализация детей дошкольного возраста через различные виды театрализованной деятельности 6. Создание условий для самореализации ребёнка дошкольного возраста через познавательно-исследовательскую деятельность. 7. Самореализация личности дошкольника через дидактическую игру. 	Январь - март	Ст. воспитатель Педагоги	Материалы консультаций

	8. Самореализация дошкольников на занятиях художественно-эстетического цикла. 9. Создание условий для творческой самореализации ребенка в двигательной активности.			
3	<i>Круглый стол</i> Обмен опытом по теме: «Созданные условия для становления самореализации дошкольников в разных видах детской деятельности»	Декабрь	Педагоги	Презентация Интерактивные игры
4	<i>Организация выставки</i> Стимульные материалы способствующие становлению самореализации детей дошкольного возраста в различных видах деятельности детей.	Декабрь	Члены ВТГ	Фотоматериалы
5	<i>Методическое совещание (оперативка)</i> Разработка рекомендаций по подбору и изготовлению стимульных материалов способствующих самореализации воспитанников.	Октябрь-ноябрь	Лахнова О.В.	Рекомендации по созданию условий для самореализации воспитанников в ДОУ.
6	<i>Семинар</i> «Технологии, способствующие саморазвитию ребенка» Тема 1. Метод Монтессори Тема 2. Личностно-ориентированная «технология» саморазвития по К. Роджерсу Тема 3. Технология саморазвития: педагогика ненасилия Тема 4. Методика саморазвития Г. К. Селевко Тема 5. Технология саморазвития личности Алексея Ухтомского Тема 6. Индивидуальная технология саморазвития Тема 7. Методика Макато Шичида Тема 8. Методика В. Воскобовича Тема 9. Методика Гмошинской Тема 10. Методика Никитина Тема 11. Методика Масару Ибука Тема 12. Методика Глена Домана Тема 13. Методика Китаева и Трунова Тема 14. Методика Кубики Зайцева Тема 15. Методика «Школа семи гномов» Тема 16. Методика «Добрые сказки» Мария Скребцова и Александра Лопатина Тема 17. Вольдорфская система	Январь - февраль	Педагоги	Материалы семинара

	Тема 18. Система Дьенеша Тема 19. Система Ф. Фребеля Тема 20. Система Кюизенера			
7	<i>Педагогический практикум:</i> Создание образцов стимульных материалов для использования в самостоятельной деятельности воспитанников, способствующих самореализации ребенка дошкольника в различных видах деятельности: - рисование, аппликация, лепка, конструирование, ручной труд; - театрализованная деятельность; - музыка; - худ. литература; - игровая деятельность; - двигательная деятельность.	Март		Картотека разновидностей стимульного материала
8	<i>Разработка стимульных материалов для детей в соответствии с календарем тематических недель.</i>	Март-апрель	Воспитатели Специалисты	
9	<i>Работа родительского клуба «Дружная семья»</i> 1. Проблема самореализации ребёнка как результат подавления его интересов родителями	Сентябрь-ноябрь	Педагог психолог, логопеды	Материалы мероприятий.
10	<i>Взаимопросмотр</i> <i>Условия, созданные в разных возрастных группах, для самореализации воспитанников</i>	Октябрь-ноябрь		Оценочные листы или карты.
11	<i>Педагогический совет «Повышение компетентности педагогов для реализации современных требований ФГОС ДО по самореализации детей дошкольного возраста через различные виды детской деятельности».</i> План: 1. Результаты тем. проверки « Обеспечение возможности самореализации личности воспитанников » 2. Анализ условий, созданных в разных возрастных группах, для самореализации воспитанников. 3. Презентация лучших педагогических находок для самореализации воспитанников.	Декабрь	Зам.зав.по УВР Ст. воспитатель Члены ВТГ	Аналитические материалы

1.2. Методические мероприятия в 2021-2022 учебном году.

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Информационно-аналитическая деятельность.		
1.1	Формирование банка данных: - профессиональных качеств педагогов; - выполнение программ; - передового педагогического опыта;	В течение года	Зам.зав.по УВР, ст.воспитатель
1.2	Мотивационно-целевая деятельность. Определение целей и задач методической работы коллектива, самообразования педагогов. Разработка форм и методов учебно-воспитательной работы ДОУ. Оказание методической помощи и консультирования в организации педагогической деятельности с детьми Создание условий для образовательной деятельности педагогов. Систематизация и пропаганда ППО, современных научных разработок	В течение года	Заведующий, Зам.зав.по УВР, ст.воспитатель
2.	Планово-прогностическая деятельность		
2.1	Составление и разработка годового плана на 2020-2021 уч. год	Май-август	Заведующий, Зам.зав.по УВР, ст.воспитатель
	Перспективное планирование методической работы на 2020-2021 уч. Год	Май-август	
	Анализ работы ДОУ за прошлый год	Май-август	
	Мониторинг развития дошкольного возраста	Май - сентябрь	
3.	Организационно-исполнительская деятельность		
3.1	Обеспечение выполнения годового плана работы ДОУ на 2021-2022 уч. год	В течение года	Зам.зав.по УВР, ст.воспитатель
3.2	Оказание методической помощи педагогам		
3.3	Подготовка и проведение педагогических советов ДОУ		

3.4	Организация взаимопосещений педагогов открытых занятий, конкурсов и т.д.		
4.	Контрольно-диагностическая деятельность		
4.1	Осуществление контроля (текущего, тематического, итогового)	В течение года	Заведующий, Зам.зав.по УВР, ст.воспитатель, педагоги
4.2	Оценка качества учебно-воспитательного процесса, предметно-развивающей среды, уровня освоения программы		
4.3	Мониторинг физического и интеллектуального развития детей в дошкольных группах		
5.	Регулятивно-коррекционная деятельность		
5.1	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Зам.зав.по УВР, ст.воспитатель
5.2	Обеспечение оперативной помощи педагогам в организации образовательного процесса		
6.	Педагогический совет №1 (установочный)		
	<p>Цель: организация воспитательно-образовательной работы в 2021-2022 учебном году.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за летне-оздоровительный период. 2. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом МБДОУ на 2021-2022 уч. год. 3. Утверждение учебного плана на 2021-2022 уч. год. 4. Обсуждение и утверждение регламента образовательной деятельности и учебного плана ДОУ на учебный год. 5. Формирование творческой группы с целью разработки мероприятий по реализации годовых задач. 6. Утверждение циклограмм и графика работы педагогов и специалистов МБДОУ. 7. Обсуждение. Дополнения. 8. Принятие проекта решения педагогического совета №1 	Сентябрь	Заведующий, Зам.зав.по УВР, ст.воспитатель, педагоги
7.	Педагогический совет № 2		
	<p>Педагогический совет № 2 «Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды как средство повышения качества образовательного процесса ДОО» План:</p>	Ноябрь	Заведующий, Зам.зав.по УВР, ст.воспитатель, педагоги

	1. Подведение итогов смотра-конкурса. Обсуждение направлений и форм повышения квалификации педагогов в вопросах повышения качества образовательного процесса посредством создания развивающей предметно-пространственной среды		
8	Педагогический совет № 3		
	Педагогический совет №3 «Повышение компетентности педагогов для реализации современных требований ФГОС ДО по самореализации детей дошкольного возраста через различные виды детской деятельности». План: 3. Результаты тем. проверки «Обеспечение возможности самореализации личности воспитанников» 4. Анализ условий, созданных в разных возрастных группах, для самореализации воспитанников. 5. Презентация лучших педагогических находок для самореализации воспитанников.	Апрель	Заведующий, Зам.зав.по УВР, ст.воспитатель, педагоги
9.	Педагогический совет № 4 (итоговый)		
	Тема: «Итоги работы МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска» за 2020-2021 учебный год». План: 1. Самоанализ деятельности МБДОУ. 2. «Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО». 3. Анализ оздоровительной работы за учебный год. 4. Результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников. 5. Результаты мониторинга уровня готовности дошкольников к обучению в школе. 6. Отчеты специалистов и педагогов о проделанной работе за 2020-2021 учебный год. 7. Итоги учебного года, награждение педагогов. 8. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 9. Подведение итогов. Выводы. Решение педсовета.	Май	Заведующий, Зам.зав.по УВР, ст.воспитатель, педагоги, инструктор по гигиеническому воспитанию
10.	Семинары-практикумы		
	1. Повышение речевой культуры педагогов ДОО 2. Оптимизация образовательного процесса на основе применения ИКТ в ДОУ. - Образовательный потенциал ИКТ.	Октябрь Март	Зам.зав.по УВР, ст.воспитатель, педагоги

	- Обучающие функции и ресурсные возможности ИКТ в различных видах детской деятельности.		
11	Консультации		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. О целевом компоненте программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. 2. Организация работы специалистов в группах для детей с ТНР 3. Функциональные обязанности педагогов ДООУ в коррекционной работе. 4. Роль воспитателя в коррекционном процессе. 5. Консультация для родителей «Готовность детей к обучению в школе». 6. Поступаем в детский сад. Особенности адаптационного периода. 7. Консультации по запросу воспитателей и специалистов (вне плана) 8. Построение образовательного процесса с использованием ИКТ с учётом требований СанПиН. 9. Приемлемые для детей дошкольного возраста образовательные цифровые образовательные ресурсы. 10. Особенности организации занятий в форме совместной партнерской деятельности взрослого с детьми с использованием ЦОР. 11. Организация взаимодействия с родителями на основе использования современных электронных сервисов. 	В течение года	Зам.зав.по УВР, ст.воспитатель, учителя-логопеды, воспитатели
12.	Обновление и пополнение материалов методического кабинета		
	<p>Обновление картотеки методической литературы. Обновление практических материалов по блокам развития (физическое, познавательное, художественно-эстетическое, социально-личностное развитие)</p> <p>Пополнение методического кабинета оборудованием</p>	В течение года	Зам.зав.по УВР, ст.воспитатель, педагоги
13.	Формирование электронной библиотеки для педагогов		
	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные акты и документы; - методические рекомендации; - авторские разработки; - пополнение методической полнотекстовой библиотеки 	В течение года	Зам.зав.по УВР, ст.воспитатель, педагоги
14.	Творческие отчеты педагогов		
	Самоанализ педагогической деятельности. Презентации, выставки по итогам организации образовательной деятельности со всеми участниками образовательного процесса (в	Май	Педагогический коллектив МБДОУ

	соответствии с реализацией годовой задачи)		
15.	Конкурсы и выставки детского творчества и педагогического мастерства		
	Оформление тематических выставок детского творчества. Конкурсы по благоустройству участков. Детские спортивные конкурсы.	В течение года	Заведующий, Зам.зав.по УВР, ст.воспитатель, педагоги