

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании педагогического совета  
МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска»  
«27» августа 2021 года  
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ «ДС № 307  
г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_/Т.Е. Ворожейкина/  
Приказ № 37 от «30» августа 2021г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 307 г. ЧЕЛЯБИНСКА»  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила регламентируют порядок и условия приёма, приостановления, изменения и прекращения отношений по программам дополнительного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 307 г. Челябинска» (далее – ДОУ).

1.2. Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 30.09.2020г.);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Уставом ДОУ.

1.3. Правила принимаются педагогическим советом, который уполномочен вносить в них дополнения и изменения, с учётом мнения родителей, утверждаются заведующим ДОУ.

## **2. Основные цели и задачи дополнительного образования**

2.1. Дополнительное образование обучающихся организуется в целях удовлетворения запроса родителей (законных представителей) во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.

2.2. Основными задачами организации дополнительного образования обучающихся являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой;
- накопление обучающимися социального опыта и обогащение навыками общения и совместной деятельности;
- формирование общей культуры обучающихся.

## **3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.**

3.1. Для организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП) ДОУ:

- изучает спрос на осуществление образовательной деятельности по ДООП;
- создаёт условия с учётом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- разрабатывает и утверждает программу обучения;
- заключает трудовые договоры и принимает должностные инструкции с педагогическими работниками, осуществляющими образовательную деятельность по ДООП;
- определяет нагрузку педагогических работников;
- осуществляет образовательную деятельность по ДООП.

#### **4. Условия приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.**

4.1. Для приёма на обучение по ДООП создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

4.2. Приём на обучение производится на равных условиях для всех обучающихся ДОУ, без процедур отбора.

4.3. В приёме на обучение по ДООП может быть отказано только по причине противопоказания по состоянию здоровья.

4.4. Каждый обучающийся имеет право обучаться по нескольким ДООП.

#### **5. Правила приёма обучающихся.**

5.1. ДОУ обеспечивает доступность (в том числе путём размещения в родительских уголках групп, на информационном стенде и сайте ДОУ) для всех участников образовательного процесса (родителей, педагогов) следующей информации:

- перечень ДООП;
- направленность реализуемых ДООП, формы и сроки их освоения;
- образец договора;
- расписание занятий;
- педагогический состав, работающий по ДООП.

5.2. Приём на обучение по ДООП осуществляется до 1 октября и в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

5.3. На обучение по ДООП принимаются дети в возрасте от 4 лет до 7 лет посещающие ДОУ, на основании свободного выбора их родителей (законных представителей) дополнительных образовательных услуг.

- 5.4. Для приёма воспитанников на обучение по ДООП родители (законные представители) ребёнка подают заявление.
- 5.5. При подаче заявления родитель (законный представитель) даёт согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка, которое заверяет личной подписью.
- 5.6. После подачи заявления между ДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка заключается договор. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, направленность программы, форма обучения, срок освоения программы. Договор включает в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) ребёнка.
- 5.8. Руководитель ДОУ издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка на обучение по ДООП в течение трёх рабочих дней после заключения Договора.
- 5.9. Наполняемость групп определяется в зависимости от количества поданных заявлений, направленности ДООП, возраста воспитанников.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящие Правила приема являются локальным нормативным актом ДОУ, принимаются на педагогическом совете ДОУ и утверждаются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Правила приема принимаются на неопределенный срок.
- 6.4. После принятия Правил приема (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.