

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании педагогического совета  
МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска»  
«27» августа 2021 года  
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ «ДС № 307  
г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_/Т.Е. Ворожейкина/  
Приказ № 37 от «30» августа 2021г.

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся по дополнительным общеобразовательным  
общеразвивающим программам  
МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска»**

## **1. Общие положения**

- 1.2. Настоящий порядок регламентирует основания для перевода, отчисления и восстановления (далее – Порядок) обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 307 г. Челябинска» (далее – ДОУ).
- 1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- 1.4. Порядок разработан в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части обеспечения прав обучающихся на получение дополнительного образования и определение единого порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся ДОУ.

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся**

- 2.1. Родители (законные представители) обучающегося по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП) имеют право перевода из одной группы в другую по следующим причинам: выбора другой ДООП, выбора другого педагога, неудовлетворённости расписанием учебных занятий.
- 2.2. Перевод из одного объединения дополнительного образования в другое осуществляется на основании заявления о переводе.
- 2.3. На основании заявления о переводе издаётся приказ заведующего ДОУ.

## **3. Порядок и основания отчисления обучающихся**

- 3.1. Отчисление обучающихся в форме завершения действия договора на образование по ДООП происходит в случае завершения обучения по ДООП.
- 3.2. Отчисление обучающихся в форме расторжения договора на образование по ДООП происходит в следующих случаях:
  - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перемены местожительства, перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании личного заявления;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, и ДОУ, в т.ч. в случае прекращения деятельности

ДОУ;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- 3.3. Досрочное расторжение договора на образование по ДООП по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется путём подачи заявления на отчисление.
- 3.4. Досрочное расторжение договора на образование по ДООП по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОУ.
- 3.5. Основанием для расторжения договора на образование по ДООП является приказ заведующего ДОУ об отчислении обучающегося из объединения.

#### **4. Порядок восстановления обучающихся**

- 4.1. Обучающиеся, отчисленные по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося до завершения освоения ДООП, имеют право на восстановление для обучения по ДООП.
- 4.2. Порядок и условия восстановления на обучение по ДООП определяются Правилами приёма на обучение по ДООП ДОУ.
- 4.3. Решение о восстановлении обучающихся по ДООП оформляется приказом заведующего ДОУ.

#### **5. Решение спорных вопросов**

- 5.1. Порядок регулирования спорных вопросов, возникающих между родителями (законными представителями) обучающегося и ДОУ регулируются путём переговоров или разрешаются в соответствии с Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ.

#### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете ДОУ и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Порядок принимается на неопределенный срок.
- 6.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.