

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №307 г.
Челябинска»
454048 г. Челябинск, ул. Гвардейская, 10, тел.: 8(351) 232-03-03
ds307chel@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:
на Совете
МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска»
«22» апреля 2021 года
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «ДС № 307
г. Челябинска»
_____/Т.Е. Ворожейкина/
Приказ № 17 от «26» апреля 2021г.

Положение
о структурном подразделении
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 307 г. Челябинска»

Челябинск, 2021

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о структурном подразделении Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 307 г. Челябинска» (далее - Положение) регулирует деятельность структурного подразделения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 307г. Челябинска» (далее – ДОУ).
- 1.2. Структурное подразделение ДОУ создано в результате реорганизации ДОУ путем присоединения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 84 г. Челябинска» в соответствии с Распоряжением Администрации города Челябинска от 06.07.2016 г. № 7583-к «О реорганизации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 307 г. Челябинска"».
- 1.3. Структурное подразделение ДОУ располагается по адресу: 454080, Россия, Челябинская область, г. Челябинск, Худякова, 17А.
- 1.4. Структурное подразделение расположено в обособленном здании и не является юридическим лицом.
- 1.5. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, Уставом ДОУ, локальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность ДОУ.
- 1.6. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность, уход и присмотр за детьми, выбор реализуемых программ дошкольного образования, формирование групп по утверждению заведующего ДОУ.
- 1.7. В структурном подразделении создаются безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения.
- 1.8. Питание воспитанников в структурном подразделении осуществляется самостоятельно в соответствии с действующими СанПиН. Контроль за качеством, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на инструктора по гигиеническому воспитанию.

2. Цели, задачи и предмет деятельности структурного подразделения

- 2.1. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством РФ и Челябинской области, настоящим Положением.
- 2.2. Основной целью деятельности является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 2.3. Целями деятельности структурного подразделения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей.

- 2.4. Предметом деятельности структурного подразделения является реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование общей культуры; развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности; сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 2.5. Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
 - формирование и развитие общей культуры личности воспитанников;
 - осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
 - приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
 - адаптация личности ребенка к жизни в обществе;
 - взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития ребенка;
 - обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
 - интеграция личности в национальную и массовую культуру;
 - формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества.
- 2.6. Для реализации задач структурное подразделение имеет право:
- реализовывать основные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с лицензией;
 - реализовывать дополнительные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ в соответствии с лицензией;
 - привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц.
- 2.7. Структурное подразделение в установленном законодательством РФ порядке несет ответственность за:
- реализацию в полном объеме основных образовательных и дополнительных программ дошкольного образования;
 - качество реализуемых образовательных программ;
 - соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
 - жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса.

3. Организация образовательного процесса

- 3.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ДОУ, принимаемыми в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.
- 3.2. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении

определяется образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.

- 3.3. Структурное подразделение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией ДОУ.

4. Комплектование структурного подразделения

- 4.1. Основной структурной единицей структурного подразделения является группа воспитанников дошкольного возраста. Количество групп определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости. Предельная наполняемость групп определяется действующим законодательством в сфере дошкольного образования.
- 4.2. Комплектование структурного подразделения проводится в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, Уставом и локальными нормативными актами ДОУ, регулирующими прием, перевод, отчисление и восстановление воспитанников.

5 Порядок управления структурным подразделением

- 5.1. Непосредственным руководителем структурного подразделения является Заведующий Учреждения. Текущее руководство осуществляет старший воспитатель ДОУ в пределах прав, определённых трудовым договором с ним, должностной инструкцией, настоящим Положением.
- 5.2. Управление структурным подразделением ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления, в соответствии с Уставом МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска».
- 5.3. На период отпуска и временной нетрудоспособности обязанности старшего воспитателя могут быть возложены на другого сотрудника. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) заведующего ДОУ, из данного с соблюдением требований трудового законодательства.
- 5.4. Старший воспитатель несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, трудовым договором, должностной инструкцией.
- 5.5. Руководство, управление и финансовое сопровождение структурного подразделения осуществляет заведующий ДОУ.
- 5.6. Работники структурного подразделения ДОУ принимаются, назначаются, переводятся, освобождаются от должности приказом заведующего ДОУ.

6 Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

- 6.1. Деятельность структурного подразделения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.
- 6.2. При ликвидации структурного подразделения ДОУ берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие дошкольные

образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

- 6.3. При реорганизации или ликвидации структурного подразделения настоящее Положение утрачивает силу.

7 Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, согласовывается с Советом ДОУ и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.