Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 307 г. Челябинска»
454048 г. Челябинск, ул. Гвардейская, 10, тел.: 8(351) 232-03-03
ds307chel@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:
на заседании педагогического совета
МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска»
«27» августа 2021 года
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «ДС № 307
г. Челябинска»
_____/Т.Е. Ворожейкина/
Приказ № 37 от «30» августа 2021г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 307 г. Челябинска»

Подписано цифровой подписью:
Ворожейкина Татьяна
Евгеньевна

Положение
о порядке разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска»

г. Челябинск, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Положение) регулирует и определяет объём, содержание и порядок реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 307 г. Челябинска» (далее – ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Постановлением Главного государственного врача РФ от 28.01.2021 года № 2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» СанПин 1.2.3685-21.

1.3. ДООП разрабатываются с целью создания условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью в дополнительном образовании детей.

2. Цели и задачи реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. ДООП реализуется в целях:

- удовлетворения образовательных потребностей граждан;
- обеспечения прав ребёнка на развитие, личностное самоопределение и самореализацию;
- расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей.

2.2. ДООП направлены на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в повышении двигательной активности воспитанников;
- накопление обучающимися социального опыта и обогащение навыками общения и совместной деятельности в процессе освоения ДООП;
- формирование общей культуры обучающихся.

2.3. Реализация ДООП строится на следующих основаниях:

- соответствие программ возрастным и индивидуальным

особенностям детей;
- творческий и продуктивный характер программ.

3. Структура и содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

3.1. Содержание ДООП должно соответствовать художественно-эстетической направленности.

3.2. Содержание ДООП отражает концепцию педагога в соответствии с условиями, методами и технологиями достижения запланированных результатов.

3.3. Содержание ДООП должно ежегодно обновляться с учётом развития художественной и социальной сферы, нормативных и инструктивно-методических требований государства к дополнительному образованию детей.

3.4. Структура ДООП должна включать следующие обязательные компоненты:
- титульный лист;
- основные характеристики программы;
- организационно-педагогические условия реализации программы.

3.5. Требования к структурным разделам Программы.

3.5.1. Титульный лист включает в себя:
- наименование ДОУ;
- гриф утверждения ДООП;
- дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- наименование ДООП;
- направленность ДООП;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана ДООП;
- срок реализации ДООП;
- Ф.И.О. разработчика программы;
- название города;
- год разработки (переработки) программы.

3.5.2. Раздел «Основные характеристики программы» включает в себя:
- пояснительную записку (указываются: направленность, актуальность, отличительные особенности, срок реализации программы, форма обучения, режим, продолжительность, вид занятий, категория обучающихся);
- цели и задачи (обучающие, развивающие, воспитательные) ДООП;
- концептуальные подходы, принципы реализации ДООП;
- содержание ДООП (календарно-тематическое планирование занятий);
- планируемые результаты освоения ДООП (совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций обучающихся).

3.5.3. Раздел «Организационно-педагогические условия реализации

программы» включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- условия реализации программы (материально-техническое обеспечение, кадровые условия, формы аттестации, оценочные материалы, технологии и методы, методические материалы, список литературы).

4 Порядок разработки и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

4.1. ДООП разрабатываются самостоятельно педагогическим работником на основе настоящего Положения.

4.2. ДООП рассматриваются и рекомендуются к применению в ДОУ педагогическим советом. Решение о согласовании ДООП заносится в протокол педагогического совета.

4.3. Утверждение ДООП осуществляется приказом заведующего ДОУ.

5. Оформление и хранение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

5.1. ДООП оформляется в электронном и печатном варианте.

5.2. Печатная версия ДООП дублирует электронную версию.

5.3. Печатная версия ДООП находится на рабочем месте педагога для осуществления образовательного процесса.

5.4. Печатная версия подлежит хранению в течение всего периода её реализации и 5 лет после окончания реализации программы.

6 Контроль

6.1. За разработкой, полнотой и качеством реализации ДООП осуществляется должностной контроль заместителем заведующего по воспитательно-методической работе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете ДОУ и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.