

ЗАРЕГИСТРИРОВАН :

УТВЕРЖДЕН :

Администрацией
Центрального района
г. Челябинска

Управление
по делам образования
при Администрации г. Челябинска

Постановление главы
администрации Центрального
района г. Челябинска № 1149-34
от " 17 " августа 1995 г.

Начальник Кеслик В.Н. Кесликов
" " " " 199 г.



Глава администрации
Армянинов К.Н. Армянинов

Главный уполномоченный
Пенсионного Фонда России
по Центральному району
г. Челябинска 6792
" 6 " сентября 1995 г.

СОГЛАСОВАНО :

УТВЕРЖДЕН :

Комитет по управлению
имуществом г. Челябинска

Управление образования при
Администрации Центрального района

Председатель
Гришмановский В.В. Гришмановский

Начальник Тротт К.Г. Тротт

" " " " 199 г.

" 15 " июня 1995 г.



У С Т А В

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Постановлением главы
города Челябинска
№ 1253-0 от " 31 " августа 1998 г.
ИЗМЕНЕНИЕ № 1

МУНИЦИПАЛЬНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

№ 307

ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА Г. ЧЕЛЯБИНСКА



ПРИНЯТ :
Общим собранием
трудового коллектива
" 5 " июня 1995 г.

Челябинск - 95

Тротт

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение N 307 (далее - дошкольное образовательное учреждение N 307) учреждено в соответствии с Законом РФ "Об образовании", "О местном самоуправлении в РСФСР", "О собственности в РСФСР" на базе государственного дошкольного образовательного учреждения N 307 и является его правопреемником.

1.2. Дошкольное образовательное учреждение N 307 в своей деятельности руководствуется Гражданским Кодексом, Кодексом Законов о труде, Законом РФ "Об образовании", другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ним, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации, настоящим Уставом дошкольного образовательного учреждения N 307.

1.3. Дошкольное образовательное учреждение N 307 является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях, печать со своим наименованием; оперативно управляет имуществом.

1.4. Юридический адрес дошкольного образовательного учреждения N 307: Р.Ф. 454126, г. Челябинск, ул. Гвардейская, 10 тел. 34-69-10
Расчетный счет N _____

1.5. Дошкольное образовательное учреждение N 307 обеспечивает образование и воспитание в рамках государственных программ, сохраняя право корректировки учебных планов и программ, способствующих разностороннему и гармоничному развитию личности.

1.6. Основными направлениями деятельности дошкольного образовательного учреждения N 307 являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- интеллектуальное развитие ребенка;
- создание условий для развития творческих способностей детей;
- обучение и воспитание учащихся в соответствии с утвержденными государственными программами, с учетом достижений науки, перспектив развития производственной и непроизводственной сфер;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;

и местных нормативов финансирования, определяется в расчете на одного воспитанника, а также на условиях самофинансирования.

2.2. Дошкольное образовательное учреждение N 307 вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Уставом, хозяйственной, предпринимательской деятельности.

2.3. Привлечение дошкольным образовательным учреждением N 307 дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

2.4. Финансовые и материальные средства дошкольного образовательного учреждения N 307, закрепленные за ним учредителями, используются дошкольным образовательным учреждением N 307 по его усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежит.

2.5. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не изымаются у дошкольного образовательного учреждения N 307 и не засчитываются учредителем в объем финансирования следующего года.

2.6. Дошкольное образовательное учреждение N 307 вправе с согласия учредителя и собственника использовать закрепленные за ней финансовые средства и имущество в деятельности, связанной с получением дохода.

2.7. Взимание платы с родителей за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении N 307 производится в размере, установленном законодательными актами, но не более 20% от фактических затрат на содержание ребенка, а с родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей - не более 10% затрат на содержание ребенка.

Категории семей, нуждающихся в дополнительных льготах или компенсациях по оплате за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении N 307, определяются местной администрацией. Возмещение затрат на эти цели осуществляется из средств местных бюджетов.

Родители, у детей которых по заключению медицинского учреждения выявлены недостатки в физическом и психическом развитии, от оплаты за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении N 307 освобождаются.

3. ИМУЩЕСТВО И РЕСУРСЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ния N 307.

3.1. Комитет по управлению имуществом г. Челябинска закрепляет за дошкольным образовательным учреждением N 307 в соответствии с договором о закреплении имущества на праве оперативного управления имуществом на сумму: 521 944,6 тысяч рублей (пятьсот двадцать

один миллион девятьсот сорок четыре тысячи шестьсот рублей),
по состоянию на 01.07.95 г.

Договор о закреплении имущества на праве оперативного управления заключается в течение 30-ти дней после регистрации.

3.2. Имущество, закрепленное за дошкольным образовательным учреждением N 307, находится в оперативном управлении этого учреждения, является муниципальной собственностью.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов дошкольного образовательного учреждения N 307 являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ей собственником или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Дошкольное образовательное учреждение N 307 владеет, пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с законодательством РФ и договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

3.5. Имущество, приобретенное за счет доходов от самостоятельной деятельности, также находится у дошкольного образовательного учреждения N 307 сада на условиях оперативного управления, но не подлежит изъятию без согласия учреждения.

3.6. Дошкольное образовательное учреждение N 307 не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества образовательного учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются не действительными с мо-

мента их заключения.

3.7. При осуществлении оперативного управления имуществом дошкольное образовательное учреждение N 307 обязана:

- эффективно использовать закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ней на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества: это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.8. Изъятие и отчуждение имущества производится Комитетом по управлению имуществом г. Челябинска.

3.9. В случае ликвидации имущество возвращается собственнику.

3.10. Дошкольное образовательное учреждение N 307 отвечает по обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4. СТРУКТУРА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ N 307.

4.1. Структура дошкольного образовательного учреждения N 307 определяется самостоятельно и вступает в силу после утверждения Советом образовательного учреждения. В составе дошкольного образовательного учреждения N 307 наряду с методическими комиссиями, учебно-производственными и другими традиционными структурами могут входить новые подразделения, признающие Устав дошкольного образовательного учреждения N 307.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ N 307.

5.1. Работники дошкольного образовательного учреждения подвергаются периодическим бесплатным медицинским обследованиям, которые проводятся за счет средств Учредителя.

5.2. Органы здравоохранения обеспечивают медицинское обслуживание работникам дошкольного образовательного учреждения N 307.

5.3. Медицинское обслуживание детей осуществляется штатным или специально закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, режим и качество питания.

5.4. Дошкольное образовательное учреждение N 307 предоставляет помещению и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. В Российской Федерации устанавливаются государственные образовательные стандарты, включающие федеральный и национально-региональный компоненты, определяющие обязательный минимум содержания основных образовательных программ и максимальный объем нагрузки детей во время занятий.

6.2. Образовательный процесс в дошкольном образовательном учреждении N 307 проводится по государственным образовательным программам, а также по программам Васильевой, "Развитие", "Гармония", "Росток", "Синтез", направленными на

- охрану и укрепление здоровья детей;
- обеспечение личностного, интеллектуального и физического развития ребенка;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка.

6.3. Дошкольное образовательное учреждение N 307 обеспечивает обучение детей в соответствии с требованиями, превышающими государственный стандарт по интеллектуальному, художественно-эстетическому и физическому направлениям, также осуществляет санитарно-гигиенические, профилактические, оздоровительные мероприятия и процедуры.

6.3. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения N 307 определяется учредителем.

6.4. Дошкольное образовательное учреждение N 307 обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход, оздоровление детей в возрасте от 1 года до 7 лет.

6.5. При приеме в дошкольное образовательное учреждение сохраняются все льготы, предоставляемые родителям (лицам, их заменяющим) по "Типовому положению о дошкольном учреждении".

6.6. При приеме детей администрация дошкольного образовательного учреждения обязана ознакомить их родителей с Уставом, Правилами внутреннего распорядка, другими локальными актами.

6.7. Количество групп в дошкольном образовательном учреждении N 307 определяется учредителем, исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива:

- с 1 года до 1,5 лет - 10 детей;
- с 1,5 лет до 3 лет - 15 детей;
- с 3 лет до 7 лет - 20 детей.

6.8. Режим работы дошкольного образовательного учреждения N 307 и длительность пребывания детей в группах определяется учредителем: 12 часов 5 дней в неделю.

6.9. Психологическое обеспечение учебно-воспитательного процесса в дошкольном образовательном учреждении N 307 осуществляется штатным психологом.

6.10. Организация питания в дошкольном образовательном учреждении N 307 возлагается на администрацию и учредителя, который участвует в обеспечении дошкольного учреждения продуктами питания.

6.11. Государственные органы управления образованием вправе инспектировать дошкольное образовательное учреждение N 307 по вопросам своей компетенции в порядке надзора, а также делегировать это право органам управления образованием (областного, городского, районного уровней).

6.12. Задачи обучения и воспитания детей реализуются в совместной коллективной творческой деятельности педагогов, родителей, детей, общественности.

7. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ N 307.

7.1. Дошкольное образовательное учреждение N 307 осуществляет свою деятельность на основе государственного заказа на воспитание и обучение воспитанников, а также хозяйственных договоров с предприятиями и организациями.

7.2. Дошкольное образовательное учреждение N 307 самостоятельно разрабатывает и утверждает годовые планы хозяйственно-финансовой деятельности, заключает договоры с предприятиями и организациями.

7.3. Дошкольное образовательное учреждение N 307 самостоятельно решает вопросы кадрового обеспечения, определения видов и объемов работ сверх государственного заказа, технического перевооружения, реконструкции, выбора форм хозяйствования учреждения и его структурных подразделений, выбора режима работы.

7.4. Дошкольное образовательное учреждение N 307 имеет право самостоятельно заниматься внешнеэкономической деятельностью с согласия собственника.

7.5. Хозрасчетный доход, оставшийся в распоряжении дошкольного образовательного учреждения N 307, используется в его собственных интересах и распределяется самостоятельно между фондами производственного и социального развития, фондом заработной платы.

Распределение хозрасчетного дохода по фондам осуществляется общим собранием трудового коллектива.

7.6. Дошкольное образовательное учреждение N 307 может иметь расчетные счета в банках, включая коммерческие, а также приобретать и продавать ценные бумаги банков, предприятий и организаций.

7.7. Дошкольное образовательное учреждение N 307 имеет право самостоятельно устанавливать формы и системы оплаты труда в части денежных средств, полученных за счет предпринимательской деятельности, а также размеры доплат и надбавок, премии и других выплат стимулирующего характера.

7.8. Дошкольное образовательное учреждение N 307 выполняет работы, оказывает услуги, реализует собственную продукцию по договорным ценам.

7.9. Дошкольное образовательное учреждение N 307 несет всю полноту ответственности перед учредителями за соблюдение интересов в образовательной сфере государства, воспитанников, их родителей и работников учреждения, сохранность муниципальной собственности, выполнение принятых обязательств.

8. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ N 307.

8.1. Согласно п.3 статьи 40 закона Российской Федерации "Об образовании", дошкольное образовательное учреждение N 307 в части ее уставной непредпринимательской деятельности освобождается от уплаты всех видов налогов, включая плату за землю.

8.2. Дошкольное образовательное учреждение N 307 вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (развивающие, оздоровительные и медицинские услуги, занятия с воспитанниками углубленным изучением предметов эстетического цикла и т.д.) за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов.

8.3. Доход от указанной деятельности поступает в доход учреждения, в том числе на увеличение расходов по заработной плате по усмотрению коллектива.

Данная деятельность не относится к предпринимательской.

8.4. Платные образовательные и оздоровительные услуги дошкольным образовательным учреждением N 307 не оказываются взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

8.5. Дошкольное образовательное учреждение N 307 вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

8.6. К предпринимательской деятельности относятся:

- реализация продукции собственного производства, товаров и услуг;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие с согласия собственника в деятельности других учреждений, совместных предприятий, организаций (в том числе образовательных);
- приобретение акций, облигаций и других ценных бумаг.

8.7. Деятельность дошкольного образовательного учреждения N 307 по реализации продукции, работ, оказание платных услуг относится к предпринимательской лишь в той ее части, в которой получаемый от этой деятельности доход не поступает на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату).

9. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ N 307.

9.1. Управление деятельностью дошкольного образовательного учреждения N 307 осуществляется на основе самоуправления, демократии, гласности, активного участия педагогического коллектива, медицинского персонала и других сотрудников в решении вопросов его жиз-

недеятельности.

9.3. Непосредственное повседневное управление дошкольным образовательным учреждением N 307 осуществляет прошедшая соответствующую аттестацию заведующая.

9.3. Заведующая дошкольным образовательным N 307 нанимается учредителем по контракту.

9.4. Заведующая дошкольного образовательного учреждения N 307:

- осуществляет повседневное руководство деятельностью образовательного учреждения;

- представляет интересы дошкольного образовательного учреждения N 307 в государственных органах власти и управления образования, органах местного самоуправления и общественных организациях;

- обеспечивает выполнение решений общего собрания членов трудового коллектива и представляет отчеты об их выполнении;

- оперативно распоряжается имуществом дошкольного образовательного учреждения N 307, включая распоряжения денежными средствами;

- несет ответственность за деятельность коллектива дошкольного образовательного учреждения N 307 перед районным органом управления образованием и местными органами самоуправления;

- заключает без доверенности от дошкольного образовательного учреждения N 307 договоры и контракты;

- проводит подбор заместителей заведующей, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку учебно-воспитательных кадров дошкольного образовательного учреждения N 307 с учетом мнения педагогического совета и родительского совета;

- принимает на работу и увольняет административный, учебно-воспитательный, медицинский и обслуживающий персонал дошкольного образовательного учреждения N 307;

- создает условия для творческого роста педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов;

- дает разрешение на выдачу доверенности и открытие в банках расчетных и других счетов;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава.

9.5. Заведующая дошкольного образовательного учреждения N 307 назначает своих заместителей, руководителей служб администрации,

структурных подразделений на срок своих полномочий.

9.6. Заместитель заведующей по учебно-методической и воспитательной работе назначается заведующей.

Заместитель заведующей по учебно-методической и воспитательной работе:

- координирует и организует воспитательную работу в дошкольном образовательном учреждении N 307 совместно с внешкольными учреждениями;
- проводит анализ воспитательной работы в дошкольном образовательном учреждении;
- оказывает помощь в организации методической и воспитательной работы руководителям студий, кружков и объединений;
- способствует внедрению новых форм и методов воспитательной работы по рекомендации научных учреждений, работающих по проблемам воспитания.

9.7. В дошкольном образовательном учреждении N 307 действует педагогический совет, который определяет образовательную политику:

- обсуждает и производит выбор планов, программ и учебно-методического материала, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принимает решения по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рекомендует педагогических работников на курсы, стажировку, аспирантуру, представляет их к различным видам поощрения за особые успехи в педагогической работе;
- обсуждает вопросы, связанные с научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работой, определяет направления взаимодействия дошкольного образовательного учреждения N 307 с научными, учебными институтами, учреждениями, организациями, предприятиями.

9.8. Органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения N 307 является общее собрание членом коллектива.

9.9. Общее собрание коллектива сотрудников дошкольного образовательного учреждения N 307:

- разрабатывает и принимает Устав совместно с учредителями в части, определенной законодательством Российской Федерации;
- принимает правила внутреннего распорядка;
- определяет основные направления деятельности дошкольного образовательного учреждения N 307, утверждает отчет Совета о проделанной работе;

- решает коренные вопросы эффективной организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- утверждает Положение об оплате труда в части внебюджетных финансовых средств;
- определяет размер, порядок формирования и использования фондов производственного и социального развития, фондов заработной платы, материальной помощи и поощрения, внебюджетных средств;
- принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации «возрасчетных» самостоятельных подразделений дошкольного образовательного учреждения N 307, утверждает их Положения;
- принимает решения об установлении дополнительных льгот работникам дошкольного образовательного учреждения N 307 за счет внебюджетных средств.

9.10. Общее собрание членое трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, внеочередное собрание созывается по инициативе не менее 1/3 членов трудового коллектива.

9.11. Общее собрание правомочно принимать решение, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива.

Решение собрания принимается простым большинством голосов открытым или тайным голосованием (форму голосования определяет собрание).

9.12. Решения собрания, противоречащие Уставу и действующему Российскому законодательству в области образования, подлежат отмене в судебном порядке.

9.13. Назначение на должность главного бухгалтера осуществляет директор дошкольного образовательного учреждения N 307. Главный бухгалтер несет финансовую ответственность и пользуется правами, установленными действующим Российским законодательством для главных бухгалтеров предприятий и организаций.

10. СОЦИАЛЬНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ N 307.

10.1. Воспитанникам дошкольного образовательного учреждения N 307 гарантируется присмотр, уход, воспитание и обучение независимо от национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, социального проис-

- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в муниципальном ДОУ;
- выбирать педагога для работы с их ребенком;
- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, воспитания и обучения в условиях, определенных договором между муниципальным ДОУ и родителями (лицами, их заменяющими);
- требовать уважительного отношения к личности ребенка;
- создавать различные родительские клубы, ассоциации и объединения;
- оставаться с ребенком, поступившим в муниципальное ДОУ, необходимое время на условиях, определенных договором между муниципальным ДОУ и родителями (лицами, их заменяющими);
- досрочно расторгать договор между муниципальным ДОУ и родителями (лицами, их заменяющими);
- присутствовать при отчетах заведующего и педагогов муниципального ДОУ о работе в группах.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ N 307.

11.1. Права, социальные гарантии и льготы работников дошкольного образовательного учреждения определяются законодательством РФ в области образования, Уставом дошкольного образовательного учреждения N 307 и контрактом.

11.2. Членом трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения N 307 является сотрудник, постоянно работающий в нем. Ведущая роль в дошкольном образовательном учреждении N 307 отводится педагогическому работнику, который обязан:

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка, принятые в дошкольном образовательном учреждении N 307, выполнять решения общих собраний, администрации дошкольного образовательного учреждения N 307;
- добросовестно выполнять трудовые обязанности, обеспечивать в объеме государственных образовательных программ и принятых в дошкольном образовательном учреждении N 307 Устава и иных нормативных документов;
- постоянно работать над повышением уровня профессионального мастерства и по возможности внедрять в практику новые формы и методы

верождения, места жительства, отношения к религии и убеждения.

10.2. Воспитанникам дошкольного образовательного учреждения N 307 гарантируется получение бесплатных образовательных услуг в пределах государственных образовательных стандартов.

10.3. Воспитанники дошкольного образовательного учреждения N 307 имеют право на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на получение дополнительных (в том числе, платных) образовательных услуг, на уважение их человеческого достоинства, на свободу совести и информации.

10.4. Учредители дошкольного образовательного учреждения N 307 обеспечивают воспитанников в соответствии с их возможностями, по действующим нормативам льготным или бесплатным питанием, иными видами льгот и материальной помощью.

10.5. Воспитанники дошкольного образовательного учреждения N 307 привлекаются к самообслуживанию и другим видам общественно-полезного труда с учетом возраста, пола, физических возможностей детей, норм и требований гигиены и охраны здоровья детей. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм труда и техники безопасности возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения N 307, медицинского работника, воспитателей.

10.6. Отношения ребенка и персонала муниципального ДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями.

10.7. Права ребенка охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 Генеральной Ассамблеей ООН, действующим законодательством, Уставом муниципального ДОУ, а также договором между муниципальным ДОУ и родителем каждого ребенка или лицом, его заменяющим.

10.8. В соответствии со своими Уставными целями и задачами, муниципальное ДОУ может осуществлять образовательные услуги с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями или лицами, их заменяющими, за дополнительную плату.

10.9. Взаимоотношения между муниципальным ДОУ и родителями (лицами, их заменяющими) каждого воспитанника регулируются договором, включающим в себя взаимные права и обязанности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра, ухода.

10.10. Родители или лица, их заменяющие, имеют право:

- принимать участие в работе Совета педагогов с правом совещательного голоса;

воспитания;

- строить свою работу на изучении и учете индивидуальных способностей детей и условий их жизни;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- содействовать охране здоровья и соблюдению социальных прав воспитанников, в том числе, через совместную работу с родителями (лицами, их заменяющими), соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детства;
- обеспечивать высокое качество обучения воспитанников по государственным образовательным программам, а также по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- активно участвовать в управлении делами дошкольного образовательного учреждения N 307, беречь государственную собственность, не допускать случаев бесхозяйственности и нерадивого отношения к имуществу дошкольного образовательного учреждения N 307.

11.3. Педагогический работник имеет право:

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на участие в управлении дошкольным образовательным учреждением N 307;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на возмещение ущерба, причиненного повреждением здоровья в связи с работой;
- на получение пенсии по выслуге лет до достижения пенсионного возраста;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний и деятельности обучающихся и воспитанников;
- через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем.

11.4. Отношения работника дошкольного образовательного учреждения N 307 и ее администрации могут регулироваться Кодексом законов о труде, заключенным на определенный срок.

11.5. Работнику дошкольного образовательного учреждения N 307 гарантирована выплата заработной платы за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных должностными инструкциями. Выполнение работником дошкольного образовательного учреждения N

307 других работ и обязанностей, оплачивается по дополнительному соглашению. Дополнительные обязанности педагогическому работнику могут вменяться только приказом заведующей по согласованию с профсоюзным комитетом.

11.6. За ущерб, причиненный собственности дошкольного образовательного учреждения N 307, члены трудового коллектива, по вине которых нанесен ущерб, несут материальную ответственность в порядке и размерах, установленных законодательством.

11.7. За нарушение Устава или Правил внутреннего распорядка на виновных лиц собранием, Советом дошкольного образовательного учреждения N 307 или директором могут быть наложены дисциплинарные взыскания.

11.8. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику.

11.9. Сотрудники дошкольного образовательного учреждения N 307 подлежат государственному (социальному и медицинскому) страхованию в установленном Российским законодательством порядке.

11.10. Социальное и культурно-бытовое обслуживание членов дошкольного образовательного учреждения N 307 обеспечивается за счет средств учредителей и собственных средств дошкольного образовательного учреждения N 307 путем предоставления права пользования лечебно-профилактическими, дошкольными и другими социально-культурными учреждениями.

12. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ N 307.

12.1. Дошкольное образовательное учреждение N 307 создается по решению учредителей и регистрируется органами местного самоуправления.

12.2. Решение об учреждении дошкольного образовательного учреждения N 307 принимается учредителями.

12.3. Разработанный и принятый общим собранием членов трудового коллектива и утвержденный учредителями Устав, направляется в органы местного самоуправления.

12.4. Права самостоятельного юридического лица у дошкольного образовательного учреждения N 307 в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает с момента ее регистрации в органах местного самоуправления.

12.5. Прекращение деятельности дошкольного образовательного учреждения N 307 :

- путем ликвидации;
- путем реорганизации;
- по инициативе учредителя;
- по решению суда,

на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством.

12.6. Дополнения и изменения в Уставе регистрируются в районной администрации.

Промышленная
процедура по
на _____ листе

Заместитель,
главы администрации
Центрального района,
г. Челябинска

А.П. Кириллова



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Постановлением Главы
г. Челябинска

№ 7371 от « 31 » августа 2000г.
Регистрационный номер 1149-34/2

Начальник Управления
государственной регистрации

Г.А.БЕРЕЖНОЙ

СОГЛАСОВАНО

Комитет по управлению имуществом
г. Челябинска

Председатель Комитета

В.В.ГРИШМАНОВСКИЙ

« » 2000г.

УТВЕРЖДЕНО

Управление по делам образования
г. Челябинска

Приказ № 71-У
от « 24 » 01 2000г

Начальник Управления

В.Н.КЕСПИКОВ

УТВЕРЖДЕНО

Управление образования
Центрального района г. Челябинска

Начальник Управления

Н.А.ПАТОЧКИНА

« » 2000г.

**ИЗМЕНЕНИЯ № 2
В УСТАВ**

муниципального дошкольного образовательного учреждения № 307
Центрального района г. Челябинска,
зарегистрированного Постановлением Главы администрации
Центрального района г. Челябинска

№ 1149-34 от «17» августа 1995 года

Г. Титульный лист Устава читать в новой редакции:

Устав

муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада
№ 307 г. Челябинска.

2. Пункт 1.1. Устава изложить в следующей редакции:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 307 г.Челябинска, в дальнейшем именуемое МДОУ, создано в соответствии с Гражданским Кодексом, Законом РФ "Об образовании" и Законом "О некоммерческих организациях".

3. Пункт 1.2. Устава изложить в следующей редакции:

Полное наименование МДОУ:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 307 г.Челябинска.

4. Пункт 1.3. Устава изложить в следующей редакции:

Сокращенное наименование: МДОУДС № 307

Заведующая МДОУ





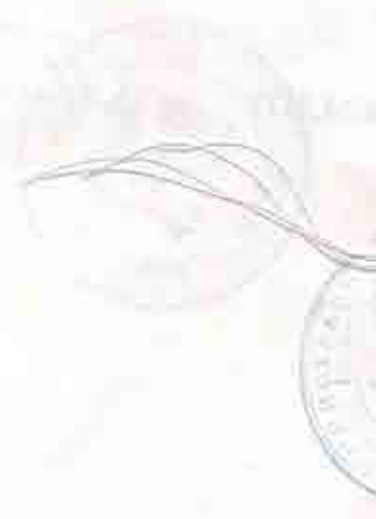
Т.М.Климова

Содержание: [Illegible text]

1. [Illegible text]

2. [Illegible text]

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью на 2
листах. Специалист управления
государственной регистрации





ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Постановлением Главы
города Челябинска
№ 507 от « 16 » апреля 2002г.

Регистрационный номер 242-3
Начальник Управления
Государственной регистрации
Т.П.БЕРЕЖНОЙ

**УТВЕРЖДЕНО**

Управление по делам образования
города Челябинска
Приказ № 268-у
от « 18 » марта 2002г.

Начальник Управления
Кеспи В.Н. КЕСПИКОВ

**СОГЛАСОВАНО**

Комитет по управлению имуществом и
земельным отношениям г. Челябинска

Председатель комитета
В.В.ГРИЦМАНОВСКИЙ

« 25 » апреля 2002г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Управление образования
Центрального района г. Челябинска
Приказ № 110
от « 14 » марта 2002г.

Начальник Управления
Тротт К.Г. Тротт

**ИЗМЕНЕНИЯ №3
В УСТАВ**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 307 г. Челябинска,
зарегистрированного Постановлением
Главы администрации Центрального района г. Челябинска
№ 1149-34 от «17» августа 1995 года.
Регистрационный номер 242.**

1. Титульный лист Устава читать в новой редакции:

Устав

муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада
общеразвивающего вида второй категории № 307 г. Челябинска.

2. Пункт 1.1 Устава изложить в следующей редакции:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида второй категории №307 г. Челябинска, в дальнейшем именуемое МДОУ ДС, учреждено в соответствии с Законом «Об образовании», с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» на базе государственного дошкольного образовательного учреждения №307.

3. Пункт 1.2 Устава изложить в следующей редакции:

Полное наименование МДОУ:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида второй категории №307 г. Челябинска.

4. Пункт 1.3 Устава изложить в следующей редакции:

Сокращенное наименование: МДОУ ДС ОВ №307 г. Челябинска.

Заведующая МДОУ ДС №307



Т.М.Климова

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью на _____ листах.
Специалист управления
государственной регистрации _____



СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению имуществом и
земельным отношениям г. Челябинска
Заместитель председателя


И.Н. Воловой
« _____ » 2005г.

М.П.



УТВЕРЖДЕНО:

Управление по делам образования
г. Челябинска

Приказ № 460
от 14.04 2005 г.

Начальник Управления
В.Н. Кеспигов

М.П.



**Изменения № 4
в устав
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида
второй категории № 307 г. Челябинска
зарегистрированного постановлением главы администрации
Центрального района г. Челябинска
от 17 августа 1995 № 1149-34,
регистрационный № 242, ОГРН 1027403884804**

Устав читать в новой редакции:
устав

муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада
общеразвивающего вида второй категории № 307 г. Челябинска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Полное наименование: муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида второй категории № 307 г. Челябинска

Сокращенное наименование: МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска.

Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.

2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида второй категории № 307 г. Челябинска далее по тексту (МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска) создано в соответствии с постановлением Главы администрации Центрального района города Челябинска от «17» августа 1995г. № 1149-34

3. Местонахождение МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска:

Юридический адрес: Россия, 454126, Челябинская область, г. Челябинск, Гвардейская, д.10.

Фактический адрес: Россия, 454126, Челябинская область, г. Челябинск, Гвардейская, д.10.

4. Учредителем МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска является Управление по делам образования города Челябинска на основании постановления Главы города Челябинска от 30.12.2004 года № 2516. Управление по делам образования города Челябинска зарегистрировано постановлением Главы города Челябинска 861-П от 29.06.98 г., регистрационный № 10200, свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрированном до 01 июля 2002 года серия 74 № 002061398 за основным государственным регистрационным номером 1027402903516 от 19.11.2002 г.

Местонахождение Управления по делам образования города Челябинска: 454113, г. Челябинск, пл. Революции, 2.

Управление по делам образования города Челябинска далее по тексту именуется Учредитель.

5. МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска создается как юридическое лицо, приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, расчетный и иные счета в банках и органах казначейства, самостоятельный баланс или смету, круглую печать с указанием ведомственной принадлежности, с полным наименованием МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска (в соответствии с Уставом) на русском языке, с изображением Герба города Челябинска, вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему. МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска вправе иметь круглую печать с изображением государственного Герба Российской Федерации с момента государственной аккредитации.

6. МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

7. Полномочия собственника имущества, закрепленного за МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «Город Челябинск» осуществляет Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям г. Челябинска (далее Собственник), в соответствии с Положением о Комитете, утвержденным решением Челябинской городской Думы от 23.09.1997 г. № 14-5.

Местонахождение Собственника:

454113, г. Челябинск, ул. Тимирязева, 36.

8. МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет уполномоченный орган городского самоуправления.

МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Собственника и созданных ими юридических лиц.

9. Деятельность МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности образования, адаптивности образования к уровням и особенностям развития и подготовки воспитанников, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

10. В своей деятельности МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также приказами, распоряжениями и нормативными актами Учредителя.

11. МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ;

3) жизнь и здоровье воспитанников и работников МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод воспитанников, работников МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

12. Изменения и дополнения в раздел 8 и содержание локальных актов раздела 8 Устава вносятся соответствующим органом МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска. Все остальные изменения и дополнения в Устав вносятся Учредителем либо МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска по согласованию с Учредителем.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ ДС ОВ № 307 г.ЧЕЛЯБИНСКА

13. МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях:

- 1) охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья детей;
- 2) развития индивидуальных способностей;
- 3) приобщения детей к общечеловеческим ценностям;
- 4) организации и координации методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

14. Предметом деятельности МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска является реализация программ дошкольного образования.

15. МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственным образовательным стандартом по следующим направленностям:

- 1) спортивно-технической;
- 2) физкультурно-спортивной;
- 3) художественно-эстетической,
- 4) эколого-биологической,

а так же по подготовке детей к школе по индивидуальным и индивидуально-групповым программам.

16. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

17. Доход от указанной деятельности используется МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска в соответствии с уставными целями.

18. Порядок регламентации и оформления отношений МДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников на получение дополнительных образовательных услуг определяется договором и настоящим Уставом.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ МДОУ ДС ОВ № 307 г. ЧЕЛЯБИНСКА

19. Имущество закрепляется за МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска на праве оперативного управления в соответствии с договором между МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска и Собственником.

Имущество, закрепленное за МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

20. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска являются:

1) имущество, переданное МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска Собственником и закрепленное за МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска на праве оперативного управления;

2) бюджетные ассигнования и другие поступления от органов управления образованием;

3) внебюджетные средства, в том числе средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

4) имущество, приобретенное за счет финансовых средств МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска, в том числе за счет доходов, получаемых от деятельности, осуществляемой МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска в соответствии с Уставом;

5) иные источники, разрешенные законодательством Российской Федерации.

21. МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска владеет, пользуется закрепленным за МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с уставными целями деятельности и договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

Земельный участок закрепляется за МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска в постоянное (бессрочное) пользование.

22. МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска по смете.

23. Имущество, приобретенное МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска по договорам или иным основаниям, поступает в пользование МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска на праве оперативного управления и не подлежит изъятию без согласия Учредителя.

24. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска на праве оперативного управления, производится Собственником по согласованию с Учредителем.

25. МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска вправе из прибыли от предпринимательской деятельности, разрешенной настоящим Уставом и остающейся в его распоряжении после уплаты МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска налогов и других обязательных платежей, в том числе определенных законодательством Российской Федерации, формировать специальные фонды по согласованию с Учредителем.

26. МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска вправе самостоятельно распоряжаться имеющимися финансовыми средствами. МДОУ ДС ОВ № 307

г. Челябинска подконтрольно и подотчетно в расходовании финансовых средств Учредителю.

27. При осуществлении права оперативного управления на закрепленное за МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска имущество МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

28. МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска в пользу третьих лиц.

29. Контроль за сохранностью имущества, закрепленного за МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска на праве оперативного управления, и использованием его по назначению, осуществляют Учредитель и Собственник в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

30. Деятельность МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Привлечение МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

32. Экономия средств по фонду оплаты труда, оставшаяся в распоряжении МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска, используется в его собственных интересах и распределяется самостоятельно на премии, материальную помощь работникам МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска и другие выплаты стимулирующего характера.

33. МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска вправе самостоятельно определять формы оплаты труда за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности, а также устанавливать временные выплаты стимулирующего характера.

34. Для развития материально-технической базы, совершенствования образовательного процесса в соответствии с целями и задачами МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную Законом Российской Федерации «Об образовании». Выступать в качестве арендатора и арендодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Доходы, полученные МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска учитываются на отдельном балансе.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ ДС ОВ № 307 г.ЧЕЛЯБИНСКА

36. Режим работы МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска определяется в соответствии с заданием Учредителя и закрепляется локальным актом МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска.

Допускается функционирование групп в дневное и ночное время, круглосуточное, в выходные и праздничные дни, а также допускается свободное посещение детьми МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска.

37. МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска самостоятельно осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров.

38. МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска использует и совершенствует образовательные технологии и методики обучения и воспитания детей для достижения уставных целей.

39. МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска устанавливает структуру управления деятельностью, распределяет должностные обязанности, утверждает штатное расписание, согласованное с Учредителем.

40. МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска устанавливает заработную плату работников, в том числе устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам. Определяет порядок и размер стимулирующих выплат и премирования работников в пределах собственных средств и ограничений, установленных Учредителем.

41. МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

42. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска с момента выдачи МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска лицензии (разрешения).

43. МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска проходит государственную аттестацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

44. В своей структуре МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска может иметь структурные подразделения, которые создаются в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска и действуют на основании соответствующих Положений, утвержденных руководителем МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска.

45. МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска в соответствии с законодательством Российской Федерации, с согласия Учредителя, вправе создавать образовательные объединения в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

46. МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска содействует деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений.

47. В МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

48. Медицинское обслуживание воспитанников в МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска обеспечивается медицинским персоналом, для работы которого МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска предоставляет помещение с необходимым оборудованием в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

Наряду с администрацией и педагогическим персоналом МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска медицинский персонал несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников, ведет пропаганду медицинский знаний.

49. Организация питания воспитанников осуществляется МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений.

50. МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска своевременно предоставляет информацию о детях, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), в органы опеки и попечительства.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МДОУ ДС ОВ № 307 г.ЧЕЛЯБИНСКА

51. Организация образовательного процесса в МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска осуществляется в соответствии с реализуемыми МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска программами дошкольного образования и регламентируется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, санитарными правилами и нормативами.

52. Обучение и воспитание в МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска ведется на русском языке.

53. В МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска реализуются программы дошкольного образования в соответствии с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска самостоятельно в выборе программ дошкольного образования, утвержденных государственными органами управления образованием.

54. В МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска принимаются дети в возрасте от года до 7 лет.

Порядок приема и отчисления детей в МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска регламентируется Положением о порядке приема и отчисления воспитанников МДОУ города Челябинска, утвержденным Учредителем.

55. Прием в МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска детей, имеющих

отклонения в развитии и определение периода их пребывания в нем, осуществляется при наличии условий коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

56. Не подлежат приему в МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска дети, не передвигающиеся без посторонней помощи, не способные обслуживать себя в силу тяжести двигательных нарушений и не имеющие двигательных возможностей для воспитания навыков самообслуживания; страдающие олигофренией в степени имбецильности и идиотии, страдающие частыми эпилептическими приступами, с выраженными нарушениями зрения и слуха (слепота и глухота), с заболеваниями, которые являются противопоказаниями для приема в МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска.

57. При приеме детей в МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска.

Отношения между МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска и родителями (законными представителями) регулируется договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

58. Комплектование групп осуществляется МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска самостоятельно в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарными правилами и нормативами.

В МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска возможно содержание групп с меньшей наполняемостью при наличии соответствующих условий по согласованию с Учредителем.

59. За ребенком сохраняется место в МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или очередного отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период.

60. Учебная нагрузка на детей в МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормативами, а так же реализуемой программой дошкольного образования.

VI. УПРАВЛЕНИЕ МДОУ ДС ОВ № 307 г. ЧЕЛЯБИНСКА

61. Управление МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

62. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- 1) осуществление контроля за деятельностью МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска;

2) утверждение Устава МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска и изменений к нему, требующих регистрации в налоговых органах;

3) назначение на должность и освобождение от должности руководителя МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска, заключение и расторжение трудового договора с руководителем МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска, применение к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

4) приостановление предпринимательской деятельности МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска до решения суда;

5) контроль сохранности и использования закрепленной за МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска собственности в рамках полномочий Учредителя;

6) обращение в судебные, правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные органы в защиту интересов МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска по вопросам, отнесенных к компетенции Учредителя;

7) иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

63. Управление МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска строится на принципах единоначалия и самоуправления.

64. Формами самоуправления являются: Совет МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска, Педагогический совет МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска, Общее собрание трудового коллектива МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска.

65. Совет МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска является формой самоуправления МДОУ. В Совет МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии МДОУ ДС № 307 г. Челябинска.

Совет МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска:

1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МДОУ ДС ОВ 307;

2) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска;

3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска;

4) содействует совершенствованию материально-технической базы МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска, его помещений и территории;

5) способствует выполнению основных направлений деятельности МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска в соответствии с задачами, предусмотренными настоящим уставом;

6) создает самодеятельные объединения.

Порядок деятельности Совета МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска регламентируется Положением о Совете МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска.

66. Педагогический совет МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска – это орган самоуправления педагогических и руководящих работников МДОУ ДС ОВ

№ 307 г. Челябинска, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска.

Педагогический совет МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска:

- 1) определяет стратегию развития МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска;
- 2) осуществляет отбор программ дошкольного образования для реализации в МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска;
- 3) обсуждает вопросы планирования образовательной деятельности МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска;
- 4) решает иные вопросы по заданию руководителя МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска.

Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

67. Общее собрание трудового коллектива МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска – это орган самоуправления работников МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска.

Общее собрание трудового коллектива МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска:

- 1) принимает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска;
- 2) выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- 3) осуществляет контроль выполнения коллективного договора;
- 4) определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска, избирает ее членов;
- 5) представляет работников МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска на награждение отраслевыми и государственными наградами.

Порядок деятельности Общего собрания трудового коллектива МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива.

68. Непосредственное управление МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска осуществляет руководитель (заведующий), прошедший соответствующую аттестацию.

69. Руководитель МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Руководитель МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска :

- 1) действует на основе единоначалия;
- 2) осуществляет текущее управление всей деятельностью МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска;
- 3) представляет интересы МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска во всех организациях, государственных и муниципальных органах без доверенности;
- 4) открывает счета в банковских учреждениях и органах казначейства;
- 5) заключает трудовые договоры;

6) принимает и увольняет работников МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска, применяет по отношению к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

7) осуществляет подбор и расстановку кадров МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска;

8) издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и участников образовательного процесса МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска;

9) выдает доверенности;

10) утверждает структуру МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска в пределах штатной численности и фонда оплаты труда;

11) утверждает штатное расписание и документы, регламентирующие образовательный процесс, при согласовании с Учредителем;

12) распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции, графики работы;

13) распределяет учебную нагрузку;

14) осуществляет полномочия органов самоуправления МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска, если таковые не созданы или не функционируют;

15) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

70. Руководителю МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного или научно-методического руководства) внутри или вне МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска не разрешается.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МДОУ ДС ОВ № 307 г. ЧЕЛЯБИНСКА

71. Участниками образовательного процесса в МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска являются: воспитанники, педагогические и руководящие работники, родители (законные представители) воспитанников.

72. Воспитанники МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска имеют право на:

1) получение дошкольного образования независимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального положения семьи в соответствии с государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

2) получение дополнительных образовательных и медицинских услуг (в том числе платных) при наличии лицензии.

Ребенку гарантируется:

1) охрана жизни и здоровья;

2) защита от всех форм физического и психического насилия;

3) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- 4) удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе, и др. в соответствии с его возрастом, и индивидуальными особенностями развития;
- 5) развитие его индивидуальных способностей;
- 6) уважение человеческого достоинства.

73. Родители (законные представители) воспитанников МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска имеют право:

- 1) защищать законные права и интересы ребенка;
- 2) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- 3) участвовать в управлении МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска в форме, определяемой настоящим Уставом.

74. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 1) выполнять настоящий Устав;
- 2) вносить плату за содержание ребенка в МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска, в размере, установленном уполномоченным органом местного самоуправления;
- 3) нести ответственность за воспитание своих детей;
- 4) ежедневно лично передавать воспитателю и забирать ребенка у воспитателя из МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска. В случае невозможности лично передавать и забирать ребенка письменно уполномочить иных лиц. Передача ребенка уполномоченному лицу осуществляется только при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

75. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска закрепляются в заключенном между ними и МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска договоре, который не может противоречить законодательству Российской Федерации, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

76. Педагогические работники МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска имеют право:

- 1) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с реализуемой программой дошкольного образования;
- 2) на участие в управлении МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска в форме, определенной Уставом МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска;
- 3) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 4) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

77. Педагогический работник обязан:

- 1) обеспечить сохранение жизни и здоровья воспитанников в ходе образовательного процесса;
- 2) обеспечить получение воспитанниками дошкольного образования, знаний, умений, навыков в рамках основных требований, а также при оказании платных дополнительных образовательных услуг;

3) повышать уровень профессионального мастерства;
 4) строить свою работу с учетом индивидуальных особенностей воспитанников;

5) содействовать охране здоровья, признанию и соблюдению прав и интересов воспитанников, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями), соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детства;

6) добросовестно работать;

7) выполнять Устав МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска;

8) выполнять должностные обязанности и иные нормативные и распорядительные акты МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска;

9) проходить периодический медицинский осмотр.

78. Педагогический работник обязан иметь соответствующий образовательный ценз, подтвержденный документами об образовании.

79. К педагогической деятельности в МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

80. Педагогическим работникам МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями по решению органа местного самоуправления выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, установленном органом местного самоуправления.

81. Работники МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска подлежат социальному и медицинскому страхованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

82. Объем рабочего времени устанавливается трудовым договором и ограничивается верхним пределом, установленным законодательством Российской Федерации.

83. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска норм профессионального поведения и (или) Устава МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

84. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься

педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ МДОУ ДС ОВ № 307 г.ЧЕЛЯБИНСКА

85. Для обеспечения своей уставной деятельности МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска издает следующие локальные акты:

- 1) Положение о Педагогическом совете;
- 2) Положение об общем собрании трудового коллектива;
- 3) Режим работы МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска;
- 4) Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах;
- 5) Положение о порядке приема и отчисления воспитанников МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска;
- 6) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 7) Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- 8) Положение об организации групп кратковременного пребывания детей дошкольного возраста;
- 9) Инструкции по охране труда и технике безопасности;
- 10) Должностные инструкции;
- 11) Приказы и распоряжения.

86. Локальные акты МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МДОУ ДС ОВ № 307 г.ЧЕЛЯБИНСКА

87. Реорганизация и ликвидация МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

88. МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска может быть ликвидировано:

- 1) уполномоченным органом местного самоуправления;
- 2) по решению суда в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

89. При ликвидации МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска муниципальное имущество передается Собственнику по акту приема-передачи. Денежные средства, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств и организации ликвидационных мероприятий МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска, передаются Учредителю.

90. МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив Администрации города Челябинска в установленном порядке.

91. При реорганизации МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архив Администрации города Челябинска. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска .

92. МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска считается ликвидированным или реорганизованным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

93. Условия и порядок прекращения деятельности МДОУ ДС ОВ № 307 г.Челябинска, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Заведующий МДОУ ДС ОВ № 307



/ Т. М. Климова /

Прошнуровано,
пронумеровано
и скреплено печатью на
16 листах

Начальник Управления по
делам образования
г. Челябинска



Кеспиков В.И.

подпись

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:



Комитет по управлению имуществом и
земельным отношениям г. Челябинска
Заместитель председателя

 И.Н. Воловой

« 09 » 2007 г.

М.П.

Управление по делам образования
г. Челябинска

Приказ № 12-16-4

от 10 2007 г.

 Начальник Управления

А. И. Кузнецов



Изменения № 5

в устав

**муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида
второй категории № 307 г. Челябинска,
зарегистрированного постановлением главы администрации
Центрального района г. Челябинска от 17.08.1995 № 1149-34,
регистрационный № 242, ОГРН 1027403884804**

Устав читать в новой редакции:

устав

муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида второй категории № 307
г. Челябинска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Полное наименование: муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида второй категории № 307 г. Челябинска.

Сокращенное наименование: МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска.

Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.

2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида второй категории № 307 г. Челябинска (далее по тексту МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска) создано в соответствии с постановлением главы администрации Центрального района города Челябинска от 17 августа 1995 г. № 1149-34

3. Местонахождение МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска:

Юридический адрес: Россия, 454126, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Гвардейская, д. 10.

Фактический адрес: Россия, 454126, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Гвардейская, д. 10.

4. Учредителем МДОУ ДС ОВ № 307 является Управление по делам образования города Челябинска на основании постановления Главы города Челябинска от 30.12.2004 года № 2516 и Положения об Управлении по делам образования города Челябинска, утвержденного постановлением Главы № 1443 – П от 27.09.2006г. города Челябинска.

Местонахождение Управления по делам образования города Челябинска: 454113, г. Челябинск, пл. Революции, 2.

Управление по делам образования города Челябинска далее по тексту именуется Учредитель.

5. МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска создается как юридическое лицо, приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, самостоятельный баланс и (или) смету доходов и расходов, круглую печать с полным наименованием МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска (в соответствии с Уставом) на русском языке, с изображением Герба города Челябинска, вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска вправе иметь круглую печать с изображением государственного Герба Российской Федерации с момента государственной аккредитации.

6. МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

7. Полномочия собственника имущества, закрепленного за МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «Город Челябинск» осуществляет Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям

г. Челябинска (далее Собственник), в соответствии с Положением о Комитете, утвержденным решением Челябинской городской Думы от 23.09.1997 г. № 14-5.

Местонахождение Собственника:

454113, г. Челябинск, ул. Тимирязева, 36.

8. МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет уполномоченный орган городского самоуправления.

МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Собственника и созданных ими юридических лиц.

9. Деятельность МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности образования, адаптивности образования к уровням и особенностям развития и подготовки воспитанников, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

10. В своей деятельности МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также приказами, распоряжениями и нормативными актами Учредителя.

11. МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- 3) жизнь и здоровье воспитанников и работников МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод воспитанников, работников МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

12. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются уполномоченным органом МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска самостоятельно и утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ ДС ОВ № 307 Г. ЧЕЛЯБИНСКА

13. МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях:

- 1) охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья детей;

- 2) развития индивидуальных способностей;
- 3) приобщения детей к общечеловеческим ценностям;
- 4) организации и координации методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

14. Предметом деятельности МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска является реализация программ дошкольного образования.

15. МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственным образовательным стандартом по следующим направленностям:

- 1) спортивно-технической;
- 2) физкультурно-спортивной;
- 3) художественно-эстетической,
- 4) эколого-биологической,

а так же по подготовке детей к школе по индивидуальным и индивидуально-групповым программам.

16. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

17. Доход от указанной деятельности используется МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска в соответствии с уставными целями.

18. Порядок регламентации и оформления отношений МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска и родителей (законных представителей) воспитанников на получение дополнительных образовательных услуг определяется договором и настоящим Уставом.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ МДОУ ДС ОВ № 307 Г. ЧЕЛЯБИНСКА

19. Имущество закрепляется за МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска на праве оперативного управления в соответствии с договором между МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска и Собственником.

Имущество, закрепленное за МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

20. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска являются:

- 1) имущество, переданное МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска Собственником и закрепленное за МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска на праве оперативного управления;

2) бюджетные ассигнования и другие поступления от органов управления образованием;

3) внебюджетные средства, в том числе средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

4) имущество, приобретенное за счет финансовых средств МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска, в том числе за счет доходов, получаемых от деятельности, осуществляемой МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска в соответствии с Уставом;

5) иные источники, разрешенные законодательством Российской Федерации.

21. МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска владеет, пользуется закрепленным за МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с уставными целями деятельности и договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

Земельный участок закрепляется за МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска в постоянное (бессрочное) пользование.

22. МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска имуществом.

Имущество, приобретенное МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска по договорам или иным основаниям, поступает в пользование МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска на праве оперативного управления и не подлежит изъятию без согласия Учредителя.

24. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска на праве оперативного управления, производится Собственником по согласованию с Учредителем.

25. МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска вправе из прибыли от предпринимательской деятельности, разрешенной настоящим Уставом и остающейся в его распоряжении после уплаты МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска налогов и других обязательных платежей, в том числе определенных законодательством Российской Федерации, формировать специальные фонды по согласованию с Учредителем.

26. МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска самостоятельно в осуществлении финансовой и хозяйственной деятельности. МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств. МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска подконтрольно и подотчетно в расходовании финансовых средств Учредителю.

27. При осуществлении права оперативного управления на закрепленное за МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска имущество МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

28. МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

29. Контроль за сохранностью имущества, закрепленного за МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска на праве оперативного управления, и использованием его по назначению, осуществляют Учредитель и Собственник в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

30. Деятельность МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Привлечение МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

32. Экономия средств по фонду оплаты труда, оставшаяся в распоряжении МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска, используется в его собственных интересах и распределяется самостоятельно на премии, материальную помощь работникам МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска и другие выплаты стимулирующего характера.

33. МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска вправе самостоятельно определять формы оплаты труда за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности, а также устанавливать временные выплаты стимулирующего характера.

34. Для развития материально-технической базы, совершенствования образовательного процесса в соответствии с целями и задачами МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную Законом Российской Федерации «Об образовании», а также выступать в качестве арендатора и арендодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Доходы, полученные МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска учитываются на отдельном балансе.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ ДС ОВ № 307 Г. ЧЕЛЯБИНСКА

36. Режим работы МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска регламентируется соответствующим локальным актом МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска, утвержденным приказом заведующего МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска.

Допускается функционирование групп в дневное и ночное время, круглосуточное, в выходные и праздничные дни, групп кратковременного пребывания, а также допускается свободное посещение детьми МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска.

37. МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска самостоятельно осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров.

38. МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска использует и совершенствует образовательные технологии и методики обучения и воспитания детей для достижения уставных целей.

39. МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска устанавливает структуру управления деятельностью, распределяет должностные обязанности, утверждает штатное расписание.

40. МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска устанавливает заработную плату работников, в том числе устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам. Определяет порядок и размер стимулирующих выплат и премирования работников в пределах собственных средств и ограничений.

41. МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

42. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска с момента выдачи МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска лицензии (разрешения).

43. МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

44. В своей структуре МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска может иметь структурные подразделения, которые создаются в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МДОУ ДС ОВ № 307

г. Челябинска и действуют на основании соответствующих Положений, утвержденных заведующим МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска.

45. МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

46. МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска содействует деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений.

47. МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

48. Медицинское обслуживание воспитанников в МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска обеспечивается медицинским персоналом, для работы которого МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска предоставляет помещение с необходимым оборудованием в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

Наряду с администрацией и педагогическим персоналом МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска медицинский персонал несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников, ведет пропаганду медицинский знаний.

49. Организация питания воспитанников осуществляется МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений.

50. МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска своевременно предоставляет информацию о детях, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), в органы опеки и попечительства.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МДОУ ДС ОВ № 307 Г. ЧЕЛЯБИНСКА

51. Организация образовательного процесса в МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска осуществляется в соответствии с реализуемыми МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска программами дошкольного образования и регламентируется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, санитарными правилами и нормативами.

52. Обучение и воспитание в МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска ведется на русском языке.

53. В МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска реализуются программы дошкольного образования в соответствии с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска самостоятельно в выборе программ дошкольного образования, утвержденных государственными органами управления образованием.

54. В МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска принимаются дети с двух месяцев до 7 лет.

Порядок приема и отчисления детей в МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска регламентируется Положением о порядке приема и отчисления воспитанников МДОУ города Челябинска, утвержденным Учредителем.

55. Не подлежат приему в МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска дети, не передвигающиеся без посторонней помощи, не способные обслуживать себя в силу тяжести двигательных нарушений и не имеющие двигательных возможностей для воспитания навыков самообслуживания; страдающие олигофренией в степени имбецильности и идиотии, страдающие частыми эпилептическими приступами, с выраженными нарушениями зрения и слуха (слепота и глухота), с заболеваниями, которые являются противопоказаниями для приема в МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска.

56. При приеме детей в МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска.

Отношения между МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска и родителями (законными представителями) регулируется договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

57. Комплектование групп осуществляется МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска самостоятельно в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарными правилами и нормативами.

В МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска возможно содержание групп с меньшей наполняемостью при наличии соответствующих условий по согласованию с Учредителем.

58. За ребенком сохраняется место в МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или очередного отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период.

59. Учебная нагрузка на детей в МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормативами, а так же реализуемой программой дошкольного образования.

VI. УПРАВЛЕНИЕ МДОУ ДС ОВ № 307 Г. ЧЕЛЯБИНСКА

60. Управление МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

61. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) осуществление контроля за деятельностью МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска;
- 2) утверждение Устава МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска и изменений к нему, по согласованию с Собственником;
- 3) назначение на должность и освобождение от должности руководителя МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска, заключение и расторжение трудового

договора с заведующим МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска, применение к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

4) приостановление предпринимательской деятельности МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска до решения суда;

5) контроль сохранности и использования закрепленной за МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска собственности в рамках полномочий Учредителя;

6) обращение в судебные, правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные органы в защиту интересов МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска по вопросам, отнесенных к компетенции Учредителя;

7) иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

62. Управление МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска строится на принципах единоначалия и самоуправления.

63. Формами самоуправления являются: Совет МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска, Педагогический совет МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска, Общее собрание работников МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска.

64. Совет МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска является формой самоуправления МДОУ. В Совет МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска.

Совет МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска:

1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска;

2) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска;

3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска;

4) содействует совершенствованию материально-технической базы МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска, его помещений и территории;

5) способствует выполнению основных направлений деятельности МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска в соответствии с задачами, предусмотренными настоящим уставом;

6) создает самодеятельные объединения.

Порядок деятельности Совета МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска регламентируется Положением о Совете МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска, принятым решением Совета МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска. Решения Совета МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса;

7) разрабатывает и принимает изменения в Устав МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска.

65. Педагогический совет МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска – это орган самоуправления педагогических и руководящих работников МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска.

Педагогический совет МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска:

- 1) определяет стратегию развития МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска;
- 2) осуществляет отбор программ дошкольного образования для реализации в МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска;
- 3) обсуждает вопросы планирования образовательной деятельности МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска;
- 4) решает иные вопросы по заданию заведующего МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска.

Порядок деятельности Педагогического совета МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска регламентируется Положением о Педагогическом совете, принятым решением Педагогического совета.

Решения Педагогического совета МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом заведующего МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска и являются обязательными для исполнения членами Педагогического совета.

66. Общее собрание работников МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска – это орган самоуправления работников МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска.

Общее собрание работников МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска:

- 1) принимает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска;
- 2) выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- 3) осуществляет контроль выполнения коллективного договора;
- 4) определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска, избирает ее членов;
- 5) представляет работников МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска на награждение отраслевыми и государственными наградами.

Порядок деятельности Общего собрания работников МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска регламентируется Положением об Общем собрании работников, принятым на Общем собрании работников МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска.

Решения Общего собрания работников МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и являются обязательными для работников МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска.

67. Непосредственное управление МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска осуществляет заведующий (руководитель), прошедший соответствующую аттестацию.

68. Заведующий МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Заведующий МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска:

- 1) действует на основе единоначалия;
 - 2) осуществляет текущее управление всей деятельностью МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска;
 - 3) представляет интересы МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска во всех организациях, государственных и муниципальных органах без доверенности;
 - 4) открывает счета в органах казначейства;
 - 5) заключает трудовые договоры;
 - 6) принимает и увольняет работников МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска, применяет по отношению к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
 - 7) осуществляет подбор и расстановку кадров МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска;
 - 8) издает приказы, обязательные для всех работников МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска;
 - 9) выдает доверенности;
 - 10) утверждает структуру МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска в пределах штатной численности и фонда оплаты труда;
 - 11) утверждает штатное расписание и документы, регламентирующие образовательный процесс;
 - 12) распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции, графики работы;
 - 13) распределяет учебную нагрузку;
 - 14) осуществляет полномочия органов самоуправления МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска, если таковые не созданы или не функционируют;
 - 15) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
69. Заведующему МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного или научно-методического руководства) внутри или вне МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска не разрешается.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МДОУ ДС ОВ № 307 Г. ЧЕЛЯБИНСКА

70. Участниками образовательного процесса в МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска являются: воспитанники, педагогические и руководящие работники, родители (законные представители) воспитанников.

71. Воспитанники МДОУ ДС ОБ № 307 г. Челябинска имеют право на:

1) получение дошкольного образования независимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального положения семьи в соответствии с государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

2) получение дополнительных образовательных и медицинских услуг (в том числе платных) при наличии лицензии.

Ребенку гарантируется:

1) охрана жизни и здоровья;

2) защита от всех форм физического и психического насилия;

3) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

4) удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе, и др. в соответствии с его возрастом, и индивидуальными особенностями развития;

5) развитие его индивидуальных способностей;

6) уважение человеческого достоинства.

72. Родители (законные представители) воспитанников МДОУ ДС ОБ № 307 г. Челябинска имеют право:

1) защищать законные права и интересы ребенка;

2) на получение в установленном законодательством порядке компенсации части платы за содержание ребенка в МДОУ ДС ОБ № 307 г. Челябинска;

3) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;

4) участвовать в управлении МДОУ ДС ОБ № 307 г. Челябинска в форме, определяемой настоящим Уставом.

73. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) выполнять настоящий Устав;

2) вносить плату за содержание ребенка в МДОУ ДС ОБ № 307 г. Челябинска, в размере, установленном уполномоченным органом местного самоуправления;

3) нести ответственность за воспитание своих детей;

4) ежедневно лично передавать воспитателю и забирать ребенка у воспитателя из МДОУ ДС ОБ № 307 г. Челябинска. В случае невозможности лично передавать и забирать ребенка письменно уполномочить иных лиц. Передача ребенка уполномоченному лицу осуществляется только при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

74. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ ДС ОБ № 307 г. Челябинска закрепляются в заключенном между ними и МДОУ ДС ОБ № 307 г. Челябинска договоре,

который не может противоречить законодательству Российской Федерации, Типовому положению о дошкольном учреждении и настоящему Уставу. Педагогические работники МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска имеют право:

- 1) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с реализуемой программой дошкольного образования;
- 2) на участие в управлении МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска в форме, определенной Уставом МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска;
- 3) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 4) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

75. Педагогический работник обязан:

- 1) обеспечить сохранение жизни и здоровья воспитанников в ходе образовательного процесса;
- 2) обеспечить получение воспитанниками дошкольного образования, знаний, умений, навыков в рамках основных требований, а также при оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- 3) повышать уровень профессионального мастерства;
- 4) строить свою работу с учетом индивидуальных особенностей воспитанников;
- 5) содействовать охране здоровья, признанию и соблюдению прав и интересов воспитанников, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями), соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детства;
- 6) выполнять Устав МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска;
- 7) выполнять должностные обязанности и иные нормативные и распорядительные акты МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска;
- 8) проходить периодический медицинский осмотр.

76. Педагогический работник обязан иметь соответствующий образовательный ценз, подтвержденный документами об образовании.

77. К педагогической деятельности в МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

78. Педагогическим работникам МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению коммунальной продукцией и периодическими изданиями по решению органа местного самоуправления выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, установленном органом местного самоуправления.

79. Работники МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска подлежат социальному и медицинскому страхованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

80. Объем рабочего времени устанавливается трудовым договором и ограничивается верхним пределом, установленным законодательством Российской Федерации.

81. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска норм профессионального поведения и (или) Устава МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

82. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ МДОУ ДС ОВ № 307 Г. ЧЕЛЯБИНСКА

83. Для обеспечения своей уставной деятельности МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска издает следующие локальные акты:

- 1) Положение о Совете МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска;
- 2) Положение о Педагогическом совете;
- 3) Положение об Общем собрании работников МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска;
- 4) Режим работы МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска;
- 5) Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах;
- 6) Положение о порядке приема и отчисления воспитанников МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска;
- 7) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 8) Положение об организации групп кратковременного пребывания детей дошкольного возраста;
- 9) Инструкции по охране труда и технике безопасности;
- 10) Должностные инструкции;
- 11) Приказы;
- 12) Иные локальные акты.

84. Локальные акты МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МДОУ ДС ОВ № 307 Г. ЧЕЛЯБИНСКА

85. Реорганизация и ликвидация МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

86. МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска может быть ликвидировано:

- 1) уполномоченным органом местного самоуправления;
- 2) по решению суда в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

87. При ликвидации МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска муниципальное имущество передается Собственнику по акту приема-передачи. Денежные средства, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств и организации ликвидационных мероприятий МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска, передаются Учредителю.

88. МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив Администрации города Челябинска в установленном порядке.

89. При реорганизации МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архив Администрации города Челябинска. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска.

90. МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска считается ликвидированным или реорганизованным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

91. Условия и порядок прекращения деятельности МДОУ ДС ОВ № 307 г. Челябинска, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Заведующий МДОУ ДС ОВ
№ 307 г. Челябинска



Т.М. Климова

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью на 16 листах

Начальник Управления по делам
образования Администрации г. Че-
лябинска


А.И. Кузнецов



Согласовано

Утверждено

Комитет по управлению имуществом
и земельным отношениям города
Челябинска

Управление по делам образования
города Челябинска


Приказ от _____ № _____

Заместитель председателя

Начальник Управления



И.Н. Воловой
20 _____



С.В. Портье

Изменения № 6

в устав

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида второй категории № 307 г. Челябинска,
зарегистрированного постановлением Главы
администрации Центрального района города Челябинска
№ 1149-34 от 17.08.1995 года.
ОГРН № 1027403884804

Устав читать в новой редакции:

Устав

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида №307
г. Челябинска

ГОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №307 г. Челябинска

Сокращенное наименование: МБДОУ ДС №307.

Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.

2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №307 г. Челябинска (далее по тексту МБДОУ ДС №307) создано в соответствии с постановлением Главы администрации Центрального района города Челябинска от 17.08.1995 № 1149-34.

МБДОУ ДС №307 является некоммерческой организацией.

3. Местонахождение МБДОУ ДС №307:

454048, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Гвардейская, 10.

Почтовый адрес: 454048, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Гвардейская, 10.

4. Учредителем МБДОУ ДС №307 от имени муниципального образования «город Челябинск» является Администрация города Челябинска в лице Управления по делам образования города Челябинска, далее именуемое «Учредитель».

Местонахождение Учредителя:

454080, г. Челябинск, ул. Володарского, 14.

5. МБДОУ ДС №307 является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «город Челябинск», круглую печать с полным наименованием МБДОУ ДС №307 на русском языке с изображением Герба города Челябинска, вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

6. МБДОУ ДС №307 от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. МБДОУ ДС №307 отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных МБДОУ ДС №307 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

8. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за МБДОУ ДС №307 на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «город Челябинск» осуществляет Администрация города Челябинска в лице Комитета по управлению

имуществом и земельным отношениям города Челябинска, далее именуемого «Собственник».

Местонахождение Собственника:

454113, г. Челябинск, ул. Тимирязева, 36.

9. Собственник и Учредитель не несут ответственность по обязательствам МБДОУ ДС №307.

10. В своей деятельности МБДОУ ДС №307 руководствуется действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Челябинска и уполномоченных должностных лиц Администрации города Челябинска, принятыми в пределах их компетенции, установленными муниципальными правовыми актами Администрации города Челябинска, настоящим Уставом.

11. Деятельность МБДОУ ДС №307 строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности образования, адаптивности образования к уровням и особенностям развития и подготовки воспитанников, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

12. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются и принимаются уполномоченным органом МБДОУ ДС №307 самостоятельно, и утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ ДС № 307

13. МБДОУ ДС №307 создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Челябинска в сфере образования, а именно: предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Основными задачами МБДОУ ДС № 307 являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

14. Для достижения целей, указанных в пункте 13 настоящего Устава, МБДОУ ДС №307 осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности: дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

МБДОУ ДС №307 не вправе осуществлять виды деятельности, не

предусмотренные настоящим Уставом.

15. Право МБДОУ ДС №307 осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МБДОУ ДС №307 с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

16. МБДОУ ДС №307 выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

МБДОУ ДС №307 не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Кроме муниципальных заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, МБДОУ ДС №307 по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

17. МБДОУ ДС №307 вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности:

- 1) предоставление социальных услуг населению без обеспечения проживания;
- 2) деятельность среднего медицинского персонала;
- 3) сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества.

18. МБДОУ ДС №307 вправе оказывать дополнительные образовательные услуги по следующим направлениям: физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая, эколого-биологическая, спортивно-техническая и иные дополнительные образовательные услуги, определенные Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

МБДОУ ДС №307 обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг, заключенным между МБДОУ ДС №307 и родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

19. Ежегодно МБДОУ ДС №307 обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством. МБДОУ ДС №307 также предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о результатах самооценки деятельности МБДОУ ДС №307 (самообследования).

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ МБДОУ ДС №307

20. Имущество МБДОУ ДС №307 закрепляется за ним на праве

оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

21. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ ДС №307 своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. МБДОУ ДС №307 владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска.

23. МБДОУ ДС №307 без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным МБДОУ ДС №307 за счет средств, выделенных ему Собственником, Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МБДОУ ДС №307 вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

24. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ ДС №307 являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- 4) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства МБДОУ ДС №307 отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

25. Доходы МБДОУ ДС №307 и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение МБДОУ ДС №307.

Собственник и Учредитель не имеют права на получение доходов от осуществления МБДОУ ДС №307 деятельности и использования закрепленного за МБДОУ ДС №307 имущества.

26. Собственник, по согласованию с Учредителем, вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за МБДОУ ДС №307 на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

27. Контроль сохранности имущества, закрепленного за МБДОУ ДС №307 на праве оперативного управления, и использования его по назначению, осуществляют Учредитель и Собственник в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Челябинска порядке.

28. Права МБДОУ ДС №307 на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

29. Недвижимое имущество, закрепленное за МБДОУ ДС №307 или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

того имущества, а также находящееся у МБДОУ ДС №307 особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

30. МБДОУ ДС №307 самостоятельно в осуществлении финансовой и хозяйственной деятельности.

31. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ ДС №307 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Привлечение МБДОУ ДС №307 дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

33. Для развития материально-технической базы, совершенствования образовательного процесса в соответствии с целями и задачами МБДОУ ДС №307 вправе вести приносящую доход деятельность, а также выступать в качестве арендатора и арендодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. МБДОУ ДС №307 с согласия Собственника на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

35. Средства от деятельности, приносящей доходы, средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление платных дополнительных образовательных и иных услуг, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ ДС №307.

36. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ ДС №307 только с предварительного согласия Собственника и Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана в установленном порядке недействительной.

Заведующий несет перед МБДОУ ДС №307 ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ ДС №307 в результате совершения крупной сделки с нарушением действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

37. МБДОУ ДС №307 не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

IV. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МБДОУ ДС № 307

38. МБДОУ ДС №307 строит свои отношения с другими организациями и

физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов.

39. Для выполнения уставных целей МБДОУ ДС №307 имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- 1) создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства МБДОУ ДС № 307 по согласованию с Учредителем;
- 2) утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей;
- 3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности МБДОУ ДС №307;
- 4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у МБДОУ ДС №307 финансовых ресурсов;
- 5) осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ ДС № 307;
- 6) передавать с согласия Собственника и Учредителя некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ ДС №307 или приобретенное МБДОУ ДС №307 за счет средств, выделенных ему собственником, Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБДОУ ДС №307 вправе вносить данное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передать это имущество в качестве их учредителя или участника;
- 7) определять структуру управления деятельностью МБДОУ ДС №307 и штатное расписание;
- 8) устанавливать для работников МБДОУ ДС №307 дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. МБДОУ ДС №307 имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

41. МБДОУ ДС №307 осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Челябинска, целям и предмету деятельности МБДОУ ДС №307, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

42. МБДОУ ДС №307 осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска.

43. МБДОУ ДС №307 обязано:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с положениями настоящего

Устава и действующего законодательства;

- 2) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- 3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам МБДОУ №307 заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 6) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 7) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 8) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- 9) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за МБДОУ ДС №307 на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- 10) представлять Собственнику и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами города Челябинска, локальными актами Собственника и Учредителя и настоящим Уставом;
- 11) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления города Челябинска;
- 12) обеспечивать безопасность при оказании услуг (выполнении работ), соответствие оказываемых услуг (выполняемых работ) установленным техническим и санитарным требованиям.

44. МБДОУ ДС №307 несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, оказание услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;
- 2) невыполнение обязанностей, отнесенных к его компетенции;
- 3) реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования, качество реализуемых образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- 4) жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ ДС №307 во время

образовательного процесса;

5) нарушение прав и свобод воспитанников и работников МБДОУ ДС №307;

6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ ДС №307

45. Режим работы МБДОУ ДС №307 определяется в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и закрепляется соответствующим локальным актом МБДОУ ДС №307.

Допускается функционирование групп в дневное и ночное время, круглосуточное, в выходные и праздничные дни, группы кратковременного пребывания, а также допускается свободное посещение детьми МБДОУ ДС №307.

46. МБДОУ ДС №307 устанавливает структуру управления деятельностью, распределяет должностные обязанности, утверждает штатное расписание.

47. МБДОУ ДС №307 устанавливает заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах собственных средств.

48. МБДОУ ДС №307 самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией.

49. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у МБДОУ ДС №307 с момента выдачи МБДОУ ДС №307 лицензии (разрешения).

50. В своей структуре МБДОУ ДС №307 может иметь структурные подразделения, которые создаются в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МБДОУ ДС №307 и действуют на основании соответствующих Положений, утвержденных приказом заведующего МБДОУ ДС №307.

51. МБДОУ ДС №307 в соответствии с законодательством Российской Федерации, с согласия Учредителя, вправе создавать образовательные объединения в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

52. МБДОУ ДС №307 содействует деятельности профессиональных педагогических организаций и объединений.

53. В МБДОУ ДС №307 не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

54. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ ДС №307 обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией

несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. МБДОУ ДС №307 предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения.

55. Организация питания воспитанников осуществляется МБДОУ ДС №307 с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений.

56. МБДОУ ДС №307 своевременно предоставляет информацию о детях, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), в органы опеки и попечительства.

57. МБДОУ ДС №307 обеспечивает создание и ведение официального интернет-представительства МБДОУ ДС № 307 в сети Интернет.

58. МБДОУ ДС №307 обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания МБДОУ ДС №307;
- о структуре МБДОУ ДС №307;
- о реализуемых образовательных программах;
- о федеральных государственных требованиях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается воспитанникам;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;

3) отчета о результатах работы;

4) порядка оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, с указанием стоимости платных дополнительных образовательных услуг;

5) отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за МБДОУ ДС №307 имущества.

59. Информация, указанная в пункте 58, подлежит размещению официальном интернет-представительстве МБДОУ ДС №307 в сети Интернет и

обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о МБДОУ ДС №307, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБДОУ ДС №307

60. Организация образовательного процесса в МБДОУ ДС №307 осуществляется в соответствии с реализуемыми МБДОУ ДС №307 программами дошкольного образования и регламентируется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, санитарными правилами и нормативами

61. Обучение и воспитание в МБДОУ ДС №307 ведется на русском языке.

62. В МБДОУ ДС №307 реализуются программы дошкольного образования, разработанные МБДОУ ДС № 307 самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

МБДОУ ДС №307 обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в МБДОУ ДС №307.

63. В МБДОУ ДС № 307 принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Порядок приема и отчисления детей в МБДОУ ДС №307 регламентируется Положением о порядке приема и отчисления воспитанников, разработанным МБДОУ ДС №307 в соответствии с Законом «Об образовании» РФ и нормативными правовыми актами Учредителя.

64. Прием в МБДОУ ДС №307 детей с ограниченными возможностями здоровья и определение периода их пребывания в нем осуществляется при наличии условий коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

65. При приеме детей в МБДОУ ДС №307 последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми МБДОУ ДС №307, и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ ДС №307.

Отношения между МБДОУ ДС №307 и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

66. Комплектование групп осуществляется МБДОУ ДС №307 самостоятельно в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарными правилами и нормативами.

В МБДОУ ДС № 307 возможно содержание групп с меньшей наполняемостью при наличии соответствующих условий по согласованию с Учредителем.

67. За ребенком сохраняется место в МБДОУ ДС №307 в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или очередного отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период.

68. Учебная нагрузка на детей в МБДОУ ДС №307 устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормативами, а так же реализуемой программой дошкольного образования.

VII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ МБДОУ ДС №307

69. К компетенции Учредителя в области управления МБДОУ ДС №307 относятся:

- 1) определение цели, задач и основных направлений деятельности МБДОУ ДС №307;
- 2) утверждение устава МБДОУ ДС №307, внесение в него изменений по согласованию с Собственником;
- 3) рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов МБДОУ ДС №307, открытия и закрытия его представительств;
- 4) рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации, изменения его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса МБДОУ ДС №307;
- 6) формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса МБДОУ ДС №307;
- 7) назначение и увольнение заведующего МБДОУ ДС №307, а также заключение и расторжение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности действующим законодательством не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 8) формирование и утверждение муниципального задания МБДОУ ДС №307;
- 9) осуществление финансового обеспечения выполнения МБДОУ ДС №307 муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;
- 10) принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;
- 11) осуществление расчета нормативных затрат на выполнение муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, уплату налогов;
- 12) осуществление контроля исполнения МБДОУ ДС №307 муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, сбор отчетности МБДОУ №307;
- 13) рассмотрение предложений заведующего МБДОУ ДС №307 о совершении сделок с имуществом МБДОУ ДС №307 в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 14) рассмотрение предложений руководителя МБДОУ ДС №307 об участии в

случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством, МБДОУ ДС №307 в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

15) приостановление приносящей доходы деятельности МБДОУ ДС №307, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

16) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ ДС №307

70. Управление МБДОУ ДС №307 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

71. Управление МБДОУ ДС №307 строится на принципах единоначалия и самоуправления.

72. Формами самоуправления являются: Совет МБДОУ ДС №307, Педагогический совет МБДОУ ДС №307, Общее собрание работников МБДОУ ДС №307.

73. Совет МБДОУ ДС №307 является формой самоуправления МБДОУ ДС №307. В Совет МБДОУ ДС №307 входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии МБДОУ ДС №307.

Совет МБДОУ ДС №307:

- 1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ ДС №307;
- 2) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ ДС №307;
- 3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБДОУ ДС №307;
- 4) содействует совершенствованию материально-технической базы МБДОУ ДС №307, его помещений и территории;
- 5) разрабатывает и принимает изменения и дополнения в Устав МБДОУ ДС №307;
- 6) способствует выполнению основных направлений деятельности МБДОУ ДС №307 в соответствии с задачами, предусмотренными Уставом МБДОУ ДС №307.

Порядок деятельности Совета МБДОУ ДС №307 регламентируется Положением о Совете МБДОУ ДС №307, утвержденным решением Совета МБДОУ ДС №307. Решения Совета МБДОУ ДС №307, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса.

74. Педагогический совет МБДОУ ДС №307 – это орган самоуправления педагогических и руководящих работников МБДОУ ДС №307, созданный в

целях развития и совершенствования образовательного процесса в МБДОУ ДС №307.

Педагогический совет МБДОУ ДС №307:

- 1) определяет стратегию развития МБДОУ ДС №307;
- 2) разрабатывает и утверждает программы дошкольного образования для реализации в МБДОУ ДС №307;
- 3) обсуждает вопросы планирования образовательной деятельности МБДОУ ДС №307;
- 4) решает иные вопросы по заданию заведующего МБДОУ ДС №307.

Порядок деятельности Педагогического совета МБДОУ ДС №307 регламентируется Положением о Педагогическом совете МБДОУ ДС №307, утвержденным решением Педагогического совета МБДОУ ДС №307. Решения Педагогического совета МБДОУ ДС №307, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом заведующего МБДОУ ДС №307 и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

75. Общее собрание работников МБДОУ ДС №307 – это орган самоуправления работников МБДОУ ДС №307.

Общее собрание работников МБДОУ ДС № 307:

- 1) принимает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего МБДОУ ДС № 307;
- 2) выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- 3) осуществляет контроль выполнения коллективного договора;
- 4) определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам МБДОУ ДС №307, избирает ее членов;
- 5) представляет работников МБДОУ ДС №307 на награждение отраслевыми и государственными наградами;

Порядок деятельности Общего собрания работников МБДОУ ДС №307 регламентируется Положением об Общем собрании работников МБДОУ ДС № 307, утвержденным решением Общего собрания работников МБДОУ ДС № 307. Решения Общего собрания работников МБДОУ ДС №307, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

76. Управление МБДОУ ДС №307 осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с Собственником.

Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.

Заведующий действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, работает на основе трудового договора,

заключаемого с Учредителем.

77. Текущее руководство деятельностью МБДОУ ДС №307 осуществляет заведующий МБДОУ ДС №307, подотчетный Учредителю. Срок полномочий заведующего устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

78. Заведующий по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

79. Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности МБДОУ ДС №307, в том числе:

- 1) организует работу МБДОУ ДС №307;
- 2) действует без доверенности от имени МБДОУ ДС №307, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- 3) в пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска, обеспечивает использование имущества МБДОУ ДС №307, совершает в установленном порядке сделки от имени МБДОУ ДС №307, заключает договоры;
- 4) открывает лицевые счета МБДОУ ДС №307 в установленном порядке;
- 5) утверждает структуру, численность и штатное расписание, распределяет учебную нагрузку;
- 6) осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей;
- 7) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные исполнения всеми работниками МБДОУ ДС №307;
- 8) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- 9) применяет к работникам МБДОУ ДС №307 меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 10) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;
- 11) осуществляет полномочия органов самоуправления МБДОУ ДС №307, если таковые не созданы или не функционируют;
- 12) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к его компетенции.

80. Заведующий самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в порядке, установленном действующим законодательством.

81. Заведующему МБДОУ ДС №307 совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного или научно-методического руководства) внутри или вне МБДОУ ДС №307 не разрешается.

82. Отношения работника и МБДОУ ДС №307, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

83. Трудовой коллектив МБДОУ ДС №307 составляют все работники.

участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

84. Заведующий несет ответственность за:

- 1) нецелевое и неэффективное использование средств бюджета города Челябинска;
- 2) ненадлежащее обеспечение МБДОУ ДС №307 инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание, несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта имущества;
- 3) несвоевременное предоставление отчетности, несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;
- 4) уровень квалификации работников;
- 5) несоответствие установленной оплаты труда работников действующему законодательству и муниципальным правовым актам города Челябинска;
- 6) нарушение других норм действующего законодательства.

IX. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБДОУ ДС №307

85. Участниками образовательного процесса в МБДОУ ДС №307 являются: воспитанники, педагогические и руководящие работники, родители (законные представители) воспитанников.

86. Воспитанники МБДОУ ДС №307 имеют право на:

- 1) получение дошкольного образования независимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального положения семьи в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- 2) получение дополнительных образовательных и медицинских услуг (в том числе платных) при наличии лицензии.

Ребенку гарантируется:

- 1) охрана жизни и здоровья;
- 2) защита от всех форм физического и психического насилия;
- 3) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 4) удовлетворение потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом, и индивидуальными особенностями развития;
- 5) развитие его индивидуальных способностей;
- 6) уважение человеческого достоинства.

87. Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ ДС № 307 имеют право:

- 1) защищать законные права и интересы ребенка;
- 2) на компенсацию родительской платы в размере, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) высказать предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- 4) участвовать в управлении МБДОУ ДС №307 в форме, определяемой настоящим Уставом МБДОУ ДС №307

93. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному расследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления) половой неприкосновенности, половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

94. Педагогическим работникам МБДОУ ДС №307 (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями по решению органа местного самоуправления выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, установленном органом местного самоуправления.

95. Работники МБДОУ ДС №307 подлежат социальному и медицинскому страхованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

96. Объем рабочего времени устанавливается трудовым договором и ограничивается верхним пределом, установленным законодательством Российской Федерации.

97. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником МБДОУ ДС №307 норм профессионального поведения и (или) Устава МБДОУ ДС №307 может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

98. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника МБДОУ ДС №307, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

5) Участвовать в формировании основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

88. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 1) выполнять Устав МБДОУ ДС №307;
- 2) вносить плату за содержание ребенка в МБДОУ ДС №307, в размере, установленном уполномоченным органом местного самоуправления;
- 3) нести ответственность за воспитание своих детей;
- 4) ежедневно лично передавать воспитателю и забирать ребенка у воспитателя из МБДОУ ДС №307. В случае невозможности лично передавать и забирать ребенка, письменно уполномочить иных лиц. Передача ребенка уполномоченному лицу осуществляется только при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

89. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ ДС №307 закрепляются в заключенном между ними и МБДОУ ДС №307 договоре, который не может противоречить законодательству Российской Федерации, Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении и Уставу МБДОУ ДС №307.

90. Педагогические работники МБДОУ ДС №307 имеют право:

- 1) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с реализуемой программой дошкольного образования;
- 2) на участие в управлении МБДОУ ДС №307 в форме, определенной Уставом МБДОУ ДС №307;
- 3) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 4) Участвовать в формировании основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
- 5) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

91. Педагогический работник обязан:

- 1) обеспечить сохранение жизни и здоровья воспитанников в ходе образовательного процесса;
- 2) обеспечить получение воспитанниками дошкольного образования знаний, умений, навыков в рамках основных требований, а также при оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- 3) повышать уровень профессионального мастерства;
- 4) строить свою работу с учетом индивидуальных особенностей воспитанников;
- 5) содействовать охране здоровья, признанию и соблюдению прав и интересов воспитанников, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями), соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детства;
- 6) выполнять Устав МБДОУ ДС №307;
- 7) выполнять должностные обязанности и иные нормативные и распорядительные акты МБДОУ ДС №307;
- 8) проходить периодический медицинский осмотр.

92. Педагогический работник обязан иметь соответствующий образовательный ценз, подтвержденный документами об образовании.

X. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

99. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, осуществляется, согласно трудовому законодательству Российской Федерации, путем заключения, изменения, дополнения работниками и МБДОУ ДС №307 коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

Работы в МБДОУ ДС №307 могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством

100. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается МБДОУ ДС №307 в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

МБДОУ ДС №307 обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

101. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и заведующего, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

102. График отпусков работников МБДОУ ДС №307 утверждается заведующим с учетом мнения представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

103. МБДОУ ДС №307 самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством.

104. Работники МБДОУ ДС №307 подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

105. Основными формами участия работников в управлении МБДОУ ДС № 307 являются:

- 1) учет мнения Общего собрания работников МБДОУ ДС №307 в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;
- 2) проведение Общим собранием работников МБДОУ ДС №307 консультаций с заведующим по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- 3) получение от заведующего информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- 4) обсуждение с заведующим вопросов о работе МБДОУ ДС №307, внесение предложений по ее совершенствованию;
- 5) участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- 6) иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом МБДОУ ДС №307.

106. Представители работников имеют право получать от заведующего

информацию по вопросам:

- 1) реорганизации или ликвидации МБДОУ ДС №307;
- 2) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- 3) профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- 4) по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором МБДОУ ДС № 307.

107. Порядок участия трудового коллектива в управлении МБДОУ ДС №307 определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

XI. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА МБДОУ ДС №307

108. МБДОУ ДС №307 может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

109. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени МБДОУ ДС №307, которое несет ответственность за их деятельность.

110. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются МБДОУ ДС №307 имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений, утверждаются МБДОУ ДС №307 в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

111. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе или на балансе МБДОУ ДС №307.

112. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности заведующим МБДОУ ДС № 307, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им заведующим МБДОУ ДС №307.

XII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ МБДОУ ДС №307

113. Для обеспечения уставной деятельности МБДОУ ДС №307 может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, программы, годового календарный график (план), штатное расписание, расписание (графики, сетки) непосредственно-образовательной деятельности, приказы и распоряжения заведующего, решения органов самоуправления МБДОУ ДС №307.

114. Для обеспечения уставной деятельности МБДОУ ДС №307 может издавать иные виды локальных актов.

Локальные акты МБДОУ ДС №307 не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

ХIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МБДОУ ДС №307

115. Реорганизация МБДОУ ДС №307 может быть осуществлена по решению уполномоченного должностного лица Администрации города Челябинска, принятого в пределах его компетенции, установленной муниципальным правовым актом Администрации города Челябинска, в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

116. Реорганизация МБДОУ ДС №307 может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;
- 2) присоединения к МБДОУ ДС №307 одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения МБДОУ ДС №307 на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из МБДОУ ДС №307 одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

117. При реорганизации МБДОУ ДС №307 все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику МБДОУ ДС №307.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в государственный архив Челябинской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет МБДОУ ДС №307.

118. По решению Учредителя МБДОУ ДС №307 может быть создано муниципальное казенное или автономное учреждение путем изменения типа МБДОУ ДС №307 в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

119. МБДОУ ДС №307 может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

120. Требования кредиторов ликвидированного МБДОУ ДС №307 удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

121. Имущество МБДОУ ДС №307, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ ДС №307, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

122. В целях реализации государственной социальной, экономической и

налоговой политики МБДОУ ДС №307 несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

123. МБДОУ ДС №307 считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

124. Условия и порядок прекращения деятельности МБДОУ ДС № 307, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Пропінуровано,
пронумеровано.

скреплено печаттю

листа (ов)

Начальник Управління по
делам образования города Челябинска

С.В.Портъе

СОГЛАСОВАНО

Комитет по управлению имуществом и
земельным отношениям
города Челябинска

Председатель Комитета

С.А.Чигинцев

« » 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО

Комитет по делам образования
города Челябинска

Приказ № 2244-4
от « 18 » сентября 2015 г.

Председатель Комитета

С.В. Портье



Изменения № 7
в Устав

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада общеразвивающего вида № 307 г. Челябинска,
зарегистрированного постановлением главы администрации
Центрального района города Челябинска № 1149-34 от 17.08.1995 года.
Регистрационный номер № 242-п, ОГРН 1027403884804

Устав читать в новой редакции:

Устав

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 307 г. Челябинска»

г. Челябинск, 2015

Настоящая редакция изменений № 7 Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 307 г. Челябинска» (далее - Учреждение) разработана в целях приведения правового положения Учреждения в соответствие с требованиями законодательства в сфере образования.

Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и определяет предмет, цели и основные задачи деятельности; виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления Учреждения, порядок финансового обеспечения Учреждения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение создано в соответствии с постановлением главы администрации Центрального района города Челябинска от 17.08.1995 г. № 1149-34.

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 307 г. Челябинска».

Сокращённое наименование Учреждения – МБДОУ «ДС № 307 г. Челябинска».

Полное и сокращённое наименования являются равнозначными.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования «город Челябинск» является Администрация города Челябинска в лице Комитета по делам образования города Челябинска (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 454080 г. Челябинск, ул. Володарского, д. 14.

1.4. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «город Челябинск» осуществляет Администрация города Челябинска в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска (далее – Собственник).

Место нахождения Собственника: 454113, г. Челябинск, ул. Тимирязева, д. 36.

1.5. Учредитель и Собственник не несут ответственность по обязательствам Учреждения.

1.6. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 454080, Челябинская область, г. Челябинск,

ул. Гвардейская, д. 10.

Фактический адрес: 454080, Челябинская область, г. Челябинск,

ул. Гвардейская, д. 10.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами города Челябинска и уполномоченных должностных лиц Администрации города Челябинска, принятыми в пределах их компетенции, установленных муниципальными правовыми актами Администрации города Челябинска, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. В Учреждении обучение и воспитание осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки, собственную символику и другую атрибутику, утвержденную в установленном порядке.

1.11. Учреждение проходит лицензирование в установленном законом порядке.

1.12. Право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные соответствующими локальными нормативными актами.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.15. Информация (в текстовой и (или) табличной формах) и документы (копии) подлежат размещению и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.16. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.18. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации.

1.19. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.20. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование этих филиалов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области полномочий муниципального образования «город Челябинск» в сфере образования.

Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок

учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- адаптированных образовательных программ для детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- сдача в наем собственного нежилого недвижимого имущества; предоставление в аренду и(или) безвозмездное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- врачебная практика, прочая деятельность по охране здоровья (при наличии лицензии);
- деятельность вспомогательного стоматологического персонала (при наличии лицензии);
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями: развитие Учреждения, повышение его конкурентноспособности и повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.10. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанников осуществляют органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.13. Учреждение имеет право на оказание платных медицинских услуг в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность.

2.14. Организация питания воспитанников и работников в Учреждении осуществляется самостоятельно Учреждением или на основании договора с предприятием общественного питания.

2.15. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии со ст. 52 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах, эффективных контрактах с работниками.

2.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждения (далее – Руководитель).

3.3. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

3.4. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.5. Компетенция Руководителя:

- организация работы Учреждения;
- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечение открытости лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной

(преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, эффективных контрактов, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ Учреждения;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- утверждение Режима пребывания воспитанников в Учреждении;
- утверждение Правил приема воспитанников;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения;
- решение вопросов о приеме, переводе и отчислении воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

3.6. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления

имущества:

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными Российской Федерации и Челябинской области, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) распоряжения в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных Российской Федерации и Челябинской области по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

3.8. Руководитель Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и Челябинской области, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.9. Главный бухгалтер и заместители Руководителя назначаются на должность Руководителем Учреждения.

3.10. Руководитель Учреждения выступает от имени Учреждения без

доверенности при представлении интересов Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления; защищает права и законные интересы организации всеми доступными законом способами, в том числе в суде, принимает решения самостоятельно.

3.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Совет Учреждения.

Право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, имеют участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии Учреждения.

3.12. Общее собрание Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, в том числе педагогический, административный, технический и обслуживающий персонал Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, по инициативе Руководителя и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

3.13. К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Руководителя Учреждения;
- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, и дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.14. Общее собрание выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.15. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. В Педагогический совет могут быть приглашены в качестве присутствующих медицинские работники. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.16. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.17. Работой Педагогического совета руководит председатель – Руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

3.18. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.19. Совет Учреждения - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

3.20. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- б) педагогических и иных работников Учреждения;
- в) иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии Учреждения.

3.21. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Назначенным членом Совета Учреждения является Руководитель Учреждения (по должности). Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

По решению Совета Учреждения в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

3.22. К компетенции Совета Учреждения относится:

- принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование по представлению Руководителя Учреждения бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- заслушивание отчета Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения.

3.23. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Председатель Совета Учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Учреждения, Руководителя Учреждения, Учредителя). Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

3.24. Совет Учреждения выступает от имени Учреждения в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.25. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников могут быть созданы выборные представительные органы Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

Советы не являются коллегиальными органами управления Учреждением, не принимают управленческие решения, формируются независимо от Учреждения.

Мнение Советов родителей воспитанников учитывается:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения;
- при принятии порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

IV. IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «город Челябинск» и находится у Учреждения на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

4.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением Собственником или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.5. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения согласовываются Учредителем и определяются Собственником.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Челябинской области и настоящим Уставом.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

4.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 4.9. Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт муниципальное образование «город Челябинск».

4.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставлен Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.12. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов:

- субсидии из бюджета города на возмещение затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, а также на иные цели;

- имущество, переданное Собственником;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области.

4.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-экономической деятельности, в том числе по распоряжению средствами, полученными от оказания платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг, платных услуг медицинского сопровождения, договоров аренды имущества в соответствии с уставными целями Учреждения.

4.15. Учреждение вправе выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

4.16. Учреждение обязано согласовывать с Учредителем:

4.16.1. Совершение Учреждением крупных сделок.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бюджетной отчетности на последнюю отчетную дату.

4.16.2. Совершение Учреждением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.17. Учреждение обязано согласовывать с Собственником передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.19. Ведение бухгалтерского, налогового учёта и статистической отчетности Учреждением осуществляется самостоятельно.

4.20. О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет.

4.21. Учреждение предоставляет Учредителю оценку эффективности деятельности Учреждения, оценивает перспективы развития, готовит предложения по совершенствованию основных направлений дальнейшего развития.

V. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном

действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

5.5 Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

VI. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, регламент непосредственно образовательной деятельности, приказы и распоряжения Руководителя, решения органов управления Учреждения.

6.4. Порядок утверждения положений об обособленных подразделениях. Положения об обособленных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Руководителем, посредством издания локального нормативного акта.

6.5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Руководителем в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случаях, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение Руководителем Учреждения.

6.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей или работников, в целях учета их мнения Руководитель Учреждения или председатель коллегиального органа управления перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган

родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников (при наличии таких органов).

Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заявителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) вступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

6.8. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.9. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу воспитанников и работников.

VII. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

ИФНС России по Центральному району г. Челябинска
Выдана инспекцией ИФНС № 1
"16 декабря" 2015 года

ОТРИ *Иванов*
ИПРИ *Иванов*
на *Иванов* листах

Заместитель начальника ИФНС России по
Центральному району г. Челябинска
Иванов И.И. Ответственной гражданской службы 2 класса



Проту меровано, прешину ровано,
скреплено печатно
на _____ листах
Председатель Комитета по делам
образованных г. Челябинска
В. В. Лоптыс.

СОГЛАСОВАНО

Комитет по управлению имуществом и
земельным отношениям
города Челябинска

Председатель Комитета


«  С.А. Чигинцев
2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Комитет по делам образования
города Челябинска

Приказ № 2252-ч
от « 05 » 12 2016 г.

Председатель Комитета

«  С.В. Портье

Копия изготовлена с изменения
к уставу юридического лица
ОГРН 1027403884804
представленных при внесении
в ЕГРЮЛ записи от 10.12.2016
за ГРН 2167456120913

Изменения № 8
в Устав

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 307 г. Челябинска»,
зарегистрированного постановлением главы администрации
Центрального района города Челябинска № 1149-34 от 17.08.1995 года.
Регистрационный номер № 242-п, ОГРН 1027403884804

г. Челябинск, 2016



1. Пункты 1.6 и 1.13. главы 1. «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» изложить в новой редакции:

«1.6. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес:

454048, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Гвардейская, д. 10.

Фактический адрес:

454048, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Гвардейская, д. 10,

454048, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Худякова, д.17-а.

1.13. Учреждение имеет в своей структуре одно структурное подразделение, предусмотренное соответствующими локальными нормативными актами, расположенное по адресу:

454048, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Худякова, д. 17-а.»

Пронумеровано, проінеровано,
скреплено чекаємо на _____ листах
Президента Комитета по делам
образования города Челябинска
С. В. Лорье

