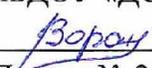


**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МБДОУ «ДС №307 г. Челябинска»  
протокол № 2  
от «29» декабря 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий  
МБДОУ «ДС №307 г. Челябинска»  
 Т.Е. Ворожейкина  
Приказ № 2 от «12» января 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конфликте интересов работников**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 307 г. Челябинска»**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 307 г. Челябинска» (далее - Положение) разработано в соответствии:
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - Рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России) от 10.07.2013 №18-2/10/2-3836 по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
  - Иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее положение – внутренний документ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 307 г. Челябинска» (далее – ДОУ), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирование конфликта интересов.

## **2. Цели и задачи положения о конфликте интересов**

- 2.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ДОУ является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.
- 2.2. Целью Положения является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников ДОУ и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого ДОУ.
- 2.3. Основной задачей Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые решения.

## **3. Круг лиц, попадающих под действие Положения**

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ДОУ и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с ДОУ на основе гражданско-правовых договоров.

## **4. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей**

- 4.1. Наиболее вероятными являются следующие:
- работник нарушает установленный в учреждении Кодекс этики и служебного поведения;
  - работник небескорыстно использует возможности участников оценочных процедур;

- работник учреждения использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения личной выгоды для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника;
- работник учреждения в ходе исполнения трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или лицами с которыми связана его личная заинтересованность;
- работник учреждения получает дорогостоящие подарки.

## **5. Основные принципы управления конфликтом интересов в ДОУ**

- 5.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ДОУ положены следующие принципы:
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
  - индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
  - конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
  - защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ДОУ.
- 5.2. Для предотвращения конфликта интересов работникам учреждения необходимо следовать кодексу этики и служебного поведения работника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 307 г. Челябинска».

## **6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

- 6.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:
- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
  - раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
  - разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- 6.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.
- 6.3. Руководителем ДОУ из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов (лицо, ответственное за реализацию мероприятий по противодействию коррупции).
- 6.4. ДОУ берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.
- 6.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ДОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.
- 6.6. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено,

является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

- 6.7. Ситуация, сведения о которой были представлены, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.
- 6.8. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:
- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
  - добровольный отказ работника ДООУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
  - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
  - временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
  - перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
  - отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ДООУ;
  - увольнение работника из ДООУ по инициативе работника;
  - увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;
  - иные способы разрешения конфликта интересов;
  - при принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ДООУ.

## **7. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

- 7.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:
- при принятии решений по вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ДООУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
  - избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
  - раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
  - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ДООУ, утверждается приказом заведующего ДООУ и вступает в силу с момента его утверждения.
- 8.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением общего собрания работников ДООУ.
- 8.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.